

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Університету державної
фіскальної служби України
від 27.02.2020 № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Університету державної
фіскальної служби України
від 28.02.2020 № 347

ПОЛОЖЕННЯ

**про розробку, затвердження, моніторинг та припинення
освітніх програм в Університеті державної фіскальної
служби України**

1. Основні положення

1.1. Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм в Університеті державної фіскальної служби України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05. 2018 № 347, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 29.08.2019 (протокол № 9), Статуту Університету, Стратегії і місії Університету державної фіскальної служби України, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті державної фіскальної служби України, затвердженого Вченою радою Університету 31.10.2019 (протокол № 9), інших нормативних документів Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єрван, 2015) і Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. Положення визначає порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм в Університеті.

1.4. Політика внутрішнього забезпечення якості Університету передбачає послідовне дотримання визначених Університетом процедур запровадження, моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм.

1.5. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі - ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.6. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні

результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.7. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.8. Освітні програми мають забезпечувати здобувачів вищої освіти компетентностями, включаючи soft skills. До soft skills належать навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність; які є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані у майбутній кар'єрі, і включають:

уміння вирішувати складні проблеми;

контекстне мислення - уміння обробляти дані, виокремлювати з масиву даних інформацію;

уміння налагоджувати міжособистісні контакти - навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект та ін.

уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін.

1.9. Освітня програма має надавати можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

1.10. Освітня програма надає можливість набуття певних компетентностей, досягти відповідних результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації

знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

1.11. Запровадження освітніх програм в Університеті ґрунтується на таких засадах:

відповідність місії та стратегії розвитку Університету та наявність визначених очікуваних результатів навчання;

залучення стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науковців, представників підприємств, установ, організацій тощо) до громадського обговорення і моніторингу та розробки освітньої програми;

процедура зовнішньої та внутрішньої експертизи, яка передуює затвердженню освітньої програми;

практична складова має чіткі визначені можливості і зазначені підприємства, установи, організації для проходження практики;

1.12. Зміст освітньої програми протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти за цією програмою підлягає систематичному моніторингу.

1.13. Освітня програма та зміни до неї за результатами моніторингу розглядається Науково-методичною радою, яка її схвалює, та затверджується Вченою радою Університету. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, результати навчання тощо) є складовими додатку до диплому.

2. Структура освітньої програми

2.1. Зміст освітньої програми повинен відповідати предметній області визначеній для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

2.2. Зміст освітньої програми повинен враховувати вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

2.3. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.4. Освітня програма повинна передбачати досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими стандартами вищої освіти, а також компетентностями, які забезпечують набуття soft skills та навичок комунікації.

2.5. Освітня програма складається з таких елементів (додаток 1):

передмова (інформація про розробників та рецензентів освітньої програми);

профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої програми, характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність (структурно-логічна схема);

матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми;

атестація здобувачів вищої освіти.

2.6. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у термінах навчання та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2.7. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.8. В освітній програмі повинні бути визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2.9. Освітня програма та навчальний план мають передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.10. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою в разі її здійснення повинні відповідати завданням та особливостям цієї форми здобуття освіти.

3. Порядок запровадження освітньої програми

3.1. Освітні програми запроваджуються за ліцензованими спеціальностями та рівнями вищої освіти з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту.

3.2. Цілі освітньої програми повинні відповідати місії Університету, програмні результати навчання визначатися з урахуванням потреб здобувачів освіти, роботодавців, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3. Підставою для прийняття рішення Вченою радою Університету про запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку є сукупність таких документів:

обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми з урахуванням державного та регіонального контексту;

проект освітньої програми;

клопотання потенційного гаранта освітньої програми, сформоване за результатами обговорення проекту освітньої програми на різних комунікативних заходах;

відгуки стейкхолдерів на проект освітньої програми;

рішення випускової кафедри, Вченої ради Навчально-наукового інституту (далі – ННІ) / Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – Факультету) про запровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

рішення Науково-методичної ради Університету про схвалення освітньої програми.

3.5. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації освітньої програми та переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

3.6. Освітня програма розробляється із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, врахування думки яких відбувається шляхом проведення відповідних опитувань, залучення до робочої групи, круглих столів тощо.

3.7. Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до запланованого затвердження освітньої програми оприлюднює на офіційному вебсайті Університету відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

3.8. Для розроблення проекту програми ініціатори формують робочу групу, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації освітніх програм.

3.9. Порядок запровадження нової освітньої програми:

на засіданні кафедри, на якій планується запровадження нової освітньої програми, розглядаються пропозиції ініціативної групи (науково-педагогічні працівники, роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери) та приймається рішення про запровадження освітньої програми, визначається робоча група з розробки освітньої програми із залученням членів групи забезпечення спеціальності та стейкхолдерів.

Робоча група:

готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо ліцензійного обсягу, визначає спроможність забезпечити якісну реалізацію нової освітньої ініціативи;

спільно із представниками роботодавців та здобувачів вищої освіти, розробляє проект освітньої програми та представляє її на засіданні кафедри;

у разі схвалення кафедрою, проект ОП оприлюднюється на офіційному сайті Університету для громадського обговорення;

проект освітньої програми направляється для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям), відомості про яких зазначаються у передмові до освітньої програми;

відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми та оприлюднюються;

схвалення Вченої ради ННІ / Факультету рішення про запровадження освітньої програми;

Проект освітньої програми подається на розгляд Науково-методичної ради Університету шляхом подання до навчально-методичного відділу Навчально-наукового центру організації освітнього процесу (ННЦ ООП) пакета документів, до якого входять:

проект освітньої програми і навчального плану, сформованого на її основі;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

результати обговорення проекту освітньої програми та відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

обґрунтуванням актуальності програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті, відповідність місії та стратегії розвитку Університету;

рішення Вченої ради ННІ/Факультету про схвалення проекту освітньої програми;

наявність робочих програм навчальних дисциплін на перший рік навчання за програмою;

план видання навчально-методичного забезпечення на весь термін навчання здобувачів вищої освіти з урахуванням того, що всі види навчально-методичного забезпечення за програмою розробляються впродовж першого року запровадження освітньої програми;

відомості про кадрове забезпечення ОП.

ННЦООП перевіряє надані матеріали на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Положенню про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та цьому Положенню.

Через місяць після оприлюднення освітньої програми відповідно до п.3.9. цього положення виноситься питання щодо запровадження освітньої програми, призначення її гаранта, встановлення або перерозподіл ліцензованого обсягу на розгляд Науково-методичної ради Університету. У разі позитивного висновку Науково-методичної ради освітня програма подається на затвердження до Вченої ради Університету.

3.10. Освітня програма та навчальний план за дуальною формою навчання повинні бути розроблені за участі роботодавця та погоджені роботодавцем.

3.11. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

3.12. Кафедра як основний та базовий структурний підрозділ Університету несе повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна.

3.13. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні ННІ / Факультету.

4. Порядок моніторингу освітньої програми

4.1. Освітні програми підлягають систематичному моніторингу, метою якого є покращення змісту навчання.

Терміни проведення моніторингу освітніх програм: за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти - не менше як один раз за три роки;

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти - не менше як один раз на два роки;

за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти - щорічно.

4.2. Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

змісту програми у світлі останніх досліджень у відповідній галузі знань;

потреб суспільства, що змінюються;

ринку праці;

навчального навантаження здобувачів вищої освіти;

ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;

очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно програми;

навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, їх відповідність меті програми.

4.3. Суб'єктами моніторингу освітніх програм є: гаранті освітніх програм та особи, для яких таке право передбачено Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема групою забезпечення спеціальності; завідувачем/начальником випускової кафедри, директором ННІ / начальником Факультету, іншими стейкхолдерами - здобувачами вищої освіти; роботодавцями (безпосередньо та/або через свої об'єднання); академічною спільнотою; студентським самоврядуванням, випускниками освітньої програми (за наявності); адміністративним персоналом Університету.

4.4. Відповідальність за організацію і проведення моніторингу освітніх програм покладається на її гарантів. До здійснення моніторингу залучаються

члени групи забезпечення, представники органів студентського самоврядування, роботодавці.

Під час моніторингу освітніх програм враховуються результати зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників у формі результатів опитування, відгуків, рецензій, рекомендації круглих столів тощо.

Крім того, аналізується відповідність інформаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та акредитаційним вимогам.

4.5. Результати моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях випускової кафедри та Вченої ради ННІ/Факультету до кінця листопада поточного навчального року.

Вчені ради ННІ / Факультету щорічно до 1 грудня подають до Науково-методичної ради мотивований висновок щодо результатів моніторингу освітніх програм.

4.5. У разі необхідності моніторинг якості кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми проводиться відділами ННЦ ООП. При цьому враховуються:

рекомендації НАЗЯВО щодо формування та удосконалення освітніх програм;

виявлені позитивні та негативні тенденції в реалізації освітніх програм у межах Університету.

аналіз динаміки контингенту здобувачів вищої освіти за означеною програмою;

кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої програми.

Результати такого моніторингу доводяться до Вчених рад ННІ/Факультету.

4.6. За результатами моніторингу освітньої програми Вчена рада ННІ/Факультету приймає рішення:

1. Продовжити функціонування освітньої програми без змін.
2. Внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині компетентностей та програмних результатів навчання.
3. Внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині освітніх компонент, які забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання.
4. Припинити освітню програму.

У разі необхідності внесення коректив, освітня програма подається до Науково-методичної ради Університету для затвердження в новій редакції.

Після схвалення нової редакції освітньої програми Науково-методичною радою Університету, вона передається на затвердження Вченою радою Університету.

4.7. Підставою для внесення змін до освітньої програми є:

зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

зміст освітніх компонентів не повною мірою забезпечує досягнення заявлених в освітній програмі програмних результатів і формування необхідних компетентностей;

урахування змін на ринку праці та потреби у фахівцях цієї спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області та пропозицій учасників освітнього процесу - здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних кадрів, роботодавців та інших стейкхолдерів, щодо досягнення програмних результатів навчання і формування загальних і професійних компетентностей у процесі опанування освітньою програмою;

рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї освітньої або інших освітніх програм Університету.

5. Порядок припинення освітньої програми

5.1. Припинення освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Університету на підставі рішення Науково-методичної ради Університету.

5.2. Підставою для розгляду Науково-методичною радою Університету питання про припинення провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою може бути:

відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;

рішення кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, погоджене Вченою радою ННІ / Факультету або за поданням гаранта освітньої програми;

пропозиція ННЦООП, сформована за результатами моніторингу освітньої програми.

6. Порядок розроблення та затвердження навчальних планів

6.1. Освітня програма є підставою для розробки навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, практику, форми поточного та підсумкового контролю.

6.2. Навчальний план є невід'ємною частиною реалізації освітньої програми.

6.3. Навчальний план є нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за певними освітніми програмами для кожної форми навчання.

Навчально-науковий центр організації освітнього процесу визначає політику щодо формування структури навчальних планів та освітніх програм, врахування вимог щодо відомчої приналежності Університету.

6.4. Навчальний план має структуру, наведену в додатку 2.

6.5. Навчальний план включає розділи:

I. Графік освітнього процесу

II. Зведені дані про бюджет часу

III. Практика

IV. Атестація здобувачів вищої освіти.

Додатковим елементом навчального плану є лист погодження.

6.6. Для розроблення навчального плану в структурних підрозділах створюються науково-методичні комісії.

6.7. Проект навчального плану передається до навчально-методичного відділу ННЦ ООП для формування в АСУ «Управління Університетом».

6.8. Навчальний план, сформований в АСУ «Управління Університетом» затверджується в такому порядку:

погодження гаранта ОП;

погодження завідувача випускової кафедри, за якою закріплена освітня програма;

погодження директора ННІ / начальника Факультету

погодження завідувача навчально-методичного відділу;

для третього освітнього рівня (доктора філософії) - завідувача відділу аспірантури (адьюнктури);

погодження першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи;

схвалення Науково-методичною радою Університету;

затвердження Вченою радою Університету;

введення в дію наказом Університету.

6.9. Зміни до навчального плану вносяться в порядку його затвердження.

Підставою для внесення змін до навчального плану є внесені зміни до освітньої програми.

Директор ННЦООП

Лілія ВИННИЧЕНКО-КУМКОВА

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Університету державної
фіскальної служби України
від _____ № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Університету державної
фіскальної служби України
від _____ № ____

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА
«Назва ОПП/ОНП»

Інформація подається двома мовами (укр., англ.)

Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Галузь знань <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Спеціальність <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Кваліфікація <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	

СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою
Університету
від _____ № ____

Ірпінь – 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної/наукової програми «_____» (назва)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи

О.А. Шевчук

Директор Навчально-наукового інституту _____

Гарант освітньої програми,
професор кафедри _____, Д. __.Н.,
професор

Завідувач кафедри _____

Завідувач навчально-методичного відділу

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності «_____» (код та назва спеціальності) у складі:

1.
2.
3.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Освітньо-професійна програма «_____» (назва ОП) підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю _____ «_____» (код та назва спеціальності) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього рівня магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми *назва ОП подається двома мовами(укр., анг.)*

1 – Загальна інформація	
<p>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	<p>Університет державної фіскальної служби України. University of State Fiscal Service of Ukraine.</p>
<p>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	<p>Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного завершення ОП заклад вищої освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.</p>
<p>Офіційна назва освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	
<p>Тип диплому та обсяг освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	<p>Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців</p>
<p>Наявність акредитації (звернути увагу, що по кожній спеціальності є новий сертифікат відповідно до Переліку спеціальностей 2015р.)</p>	<p>Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва організації, яка надала акредитацію даної програми; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
<p>Цикл/рівень</p>	<p>Приклад: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень</p>
<p>Передумови <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	<p>Приклад: Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)</p>
<p>Мова(и) викладання <i>Інформація подається двома мовами(укр., анг.)</i></p>	<p>Українська Ukrainian</p>

<i>мовами(укр., англ.)</i>	
Термін дії освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	1 рік 6 місяців, денна форма навчання (90.00 кредитів ЄКТС) 1 year 6 months, full-time form of studies (90.00 credits ECTS)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2 – Мета освітньої програми	
Чітко та коротко формулювання (в одному-двох реченнях), при цьому мета має відповідати місії УДФСУ	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Зауваження: Якщо ОП є мульти – чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії). Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності Ключові слова
Особливості програми	<i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.</i> Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Вступ до аспірантури / Access to the third cycle studies.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. <i>Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: усні та письмові іспити, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені вищим навчальним закладом. Передбачається що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності <i>Для інформації</i>	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті;

	- компетентності, визначені ЗВО. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті.
Фахові компетентності (ФК)	Компетентності, визначені закладом вищої освіти
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності(стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені ЗВО (як правило, не більше 5). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою(як в Додатку до диплому):Знання та розуміння. Застосування знань та розуміння. Формування суджень.</p>
<p><i>Наприклад:</i></p> <p>Знання і розуміння: ПРН 1.Законодавчо-нормативну базу, що впливає на підприємства ЗЕД, міжнародне законодавство щодо оформлення операцій ЗЕД;</p>	<p>Knowledge and understanding: -underlying national and international legislative and regulatory basis that supports trade operations in foreign economic activity; -study methods of foreign trade</p>

<p>ПРН 2. Методи вивчення зовнішньоекономічних операцій та процесів, що відбуваються на підприємстві, порядок та методику організації експортних та імпорتنих операцій на підприємстві ЗЕД;</p> <p>ПРН 3. Методику та організацію обліку, документальне оформлення операцій ЗЕД та операцій з іноземною валютою, методику складання та складові контракту у ЗЕД;</p> <p>ПРН 4. Методику прогнозування наслідків та аналізу фінансових результатів за операціями ЗЕД;</p> <p>ПРН 5. Методи аналізу фінансово-майнового стану підприємства для розробки пропозицій і прийняття на їх основі управлінських рішень;</p> <p>ПРН 6. Методи оцінки можливих ризиків та перспектив розвитку ЗЕД підприємства.</p> <p>Застосування знань і розумінь:</p> <p>ПРН 7. Володіння навичками організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, розробляти та впроваджувати сучасні методи управління ЗЕД на підприємстві в умовах глобалізації;</p> <p>ПРН 8. Володіння навичками організації транспортно-експедиційної та посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи;</p> <p>ПРН 9. Володіння навичками щодо оптимізації митних платежів та забезпечення контролю повноти і своєчасності їх сплати;</p> <p>ПРН 10. Володіння методами аналізу фінансово-господарської діяльності учасників ЗЕД.</p> <p>Формування суджень:</p> <p>ПРН 11. Володіння навичками</p>	<p>operations and processes in business, procedures and methodology of a firm's export and import operations in foreign trade;</p> <p>-methods and management of accounting, documents generated in international sales transactions and foreign currency transactions, methods and components used in foreign trade contracts;</p> <p>-methods of forecasting and analysis of financial outcomes in foreign economic activity;</p> <p>-methods of financial analysis applied to determine a firm's status followed by proposition elaboration and managerial decisions making decisions;</p> <p>-methods of potential risks evaluation and development opportunities regarding foreign economic activity of firm.</p> <p>Application of knowledge and understanding (Applying knowledge and understanding):</p> <p>-applying the skills acquired to arrange a firm's foreign economic activity, to elaborate and implement modern methods of management for a firm's foreign trade in terms of globalization;</p> <p>-applying the skills acquired to organize freight, forwarding and intermediary business in the field of customs services;</p> <p>-applying the skills acquired to optimize customs payments and control they are completely and duly paid;</p> <p>-applying the methods of financial analysis of the firms' economic activities.</p> <p>Making judgments:</p> <p>-skills of applying basic rules to interpret the UFEACN, country of origin determination and monitor compliance to foreign economic activity national</p>
---	--

<p>застосування основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД, визначення країни походження товару і здійснення контролю за дотриманням учасниками ЗЕД законодавства України при проходженні митних процедур;</p> <p>ПРН 12. Вміння застосовувати методи визначення митної вартості товарів та навички контролю заявленої митної вартості переміщуваних товарів через митний кордон України;</p> <p>ПРН 13. Володіння навичками з виявлення фальсифікованого і контрафактного товару і призначенням експертизи;</p> <p>ПРН 14. Володіння навичками організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, розробляти та впроваджувати сучасні методи управління ЗЕД на підприємстві в умовах глобалізації;</p> <p>ПРН 15. Володіння навичками заповнення митної документації, обчислення митних платежів, контролю повноти і своєчасності їх сплати.</p>	<p>legislation by participants in the customs procedures;</p> <p>-ability to apply the methods of customs evaluation and control the declared customs value of goods transported across the customs border of Ukraine;</p> <p>-applying the skills acquired to arrange a firm's foreign economic activity, to elaborate and implement modern methods of management for a firm's foreign trade in terms of globalization;</p> <p>-applying the skills acquired to fill in customs documentation, customs payments calculation, and control they are completely and duly paid.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, <i>наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.</i>
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, <i>наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання</i>

	<i>студентів тощо)</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік компонентів освітньої програми (Додаток 1а)

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2а)

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти (Інформація подається двома мовами (укр., англ.))

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньо-професійної програми __ «Назва» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з _____ за освітньо-професійною програмою _____ .

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК _n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ _m
ЗК 1		
ЗК 2
ЗК 3	.	.						
...								
СК 1
СК 2
СК 3
...								
ФК 1
ФК 2	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

		ОК 1	ОК 2	...	ОК _n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ _m
Знання та розуміння	ПРН 1		.						
	ПРН 2	.	.	.	.	.	.	.	.
	ПРН 3								
Застосування знань та розуміння	ПРН 4	.		.		.			
	ПРН 5	.	.		.		.		.
	ПРН 6								
Формування суджень	ПРН 7	.		.				.	
	ПРН 8		.		.	.	.
	...								
	ПРН _k	.				.	.	.	.

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, випускна кваліфікаційна (дипломна) робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
Загальний обсяг вибірових компонентів:			
Загальний обсяг освітньої програми			

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

В Університеті механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін регламентований Положенням про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти I-II рівня навчальних дисциплін в Університеті державної фіскальної служби України»

Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ/Факультету, Науково-методична рада УДФСУ, Вчена рада УДФСУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолуція (продовження без змін, нова редакція або інше)

Терміни моніторингу освітніх програм врегульовані п.4.1. цього Положення.

