

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на Конференції студентів УДФСУ

Протокол №2 від 20 жовтня 2017р.

**Положення**  
**про вибори до органів студентського**  
**самоврядування УДФСУ**

Ірпінь 2017

Це Положення про вибори до органів студентського самоврядування УДФСУ розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про студентське самоврядування УДФСУ.

## **Розділ 1.**

### **1. Загальні положення**

1.1. Вибори до органів студентського самоврядування та виборні представники з числа студентів Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

1.2. Голова Студентської ради Університету (далі – СР УДФСУ) із числа студентів обирається студентами Університету шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.3. Голова Студентської ради студентського містечка Університету (далі – СР СМ) обирається шляхом загального, таємного голосування серед студентів, що проживають на території студентського містечка.

1.4. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» до складу Вченої ради Університету з числа студентів входять керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених статутом УДФСУ, а саме не менше як 10 % від загальної кількості членів Вченої Ради Університету.

1.5. У виборах ректора Університету беруть участь виборні представники із числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів у кількості не менше 15 % від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначається

1.6. Делегатів на Конференцію трудового колективу Університету обирають шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування в кількості не менше як 15% від загальної кількості членів Конференції з урахуванням пропорційного розподілу кількості делегатів між виборчими округами (інститутами)

1.7. Голови студентських рад Інститутів/факультетів із числа студентів (далі – СР І/ф) обираються студентами Університету, що навчаються в Інституті/факультеті, шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

1.8. Голова студентської ради Творчого об'єднання студентів із числа студентів (далі – СР ТОС) обираються студентами Університету, що є членами ТОС, шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування

## **Розділ 2**

### **Вибори**

#### **2.1. Центральний виборчий комітет**

2.1.1. Центральний виборчий комітет (Далі – ЦВК) є частиною структури студентського самоврядування, яка відповідає за вчасне та належне проведення виборів Голови СР УДФСУ, Голови Студентської ради Студмістечка (Далі – СР СМ), представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, виборів виконавчих та представницьких органів нижчих рівнів студентського самоврядування, а також виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час обрання органів студентського самоврядування в структурних підрозділах СР УДФСУ, надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету, структурним підрозділів Університету і гуртожиткам в організації та проведенні виборів. ЦВК є підзвітною Конференції студентів Університету.

Термін повноважень ЦВК складає 1 рік.

Кількісний склад ЦВК становить 11 осіб та обирається на Конференції студентів Університету із представників студентів, із розрахунку по одному представнику від Інституту та представника від студентського містечка.

2.1.2. Персональний склад ЦВК визначається на Конференції УДФСУ за принципом пропозиції Головуючого, делегата або на умовах самовисування та ставиться на голосування за кожним кандидатом окремо.

2.1.3. Члени ЦВК не можуть займати керівні посади СР УДФСУ, СР СМ та бути кандидатами на вибори Голів СР УДФСУ, СР і/ф, СР СМ, СР ТОС, представницьких посад.

2.1.4. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ЦВК, на якому обирається Голова ЦВК, заступник Голови ЦВК, секретар ЦВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

2.1.5. Основною формою роботи ЦВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова ЦВК.

2.1.6. Голова ЦВК:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчого комітету на весь період її роботи,

- головує на її засіданнях. За його дорученням Голови засідання може проводити заступник Голови.

- Голова має право вносити на розгляд Конференції студентів Університету пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів ЦВК/Голів дільничих виборчих комітетів (Далі – ДВК) у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, відсутності на більше ніж 50% засідань ЦВК/ДВК,

- подання членом ЦВК/ Головою ДВК заяви з проханням звільнити від займаної посади.

2.1.7. Голова ЦВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для

ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Голова ЦВК має право написати заяву на ім'я Голови СР УДФСУ з проханням звільнити його із займаної посади, яку має розглянути Конференція студентів Університету. В разі задоволення заяви Голови ЦВК чи його відставки у відставку подає весь склад ЦВК.

2.1.8. Члени ЦВК зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчого комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.1.9. Рішення ЦВК є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комітету, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комітету.

2.1.10. Рішення ЦВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ЦВК. У разі рівної кількості голосів членів ЦВК голос Голови є вирішальним.

2.1.11. Обов'язки ЦВК:

- оголошувати дату будь-яких виборів не пізніше аніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;
- оголошувати терміни прийому документів кандидатів на вибори;
- Проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та перелік кандидатів через офіційні ресурси СР УДФСУ (група СР УДФСУ в соціальних мережах/сайт СР УДФСУ, тощо);
- Реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідності вимогам до кандидатів, наступного дня після закінчення строку подачі пакетів документів кандидатами та передачі їх до ЦВК членами дільничних виборчих комітетів (далі – ДВК);
- Організувати постачання бюлетенів та бланків протоколів до окружних виборчих комітетів та дільничних виборчих комітетів;

- Оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення через щонайменше один інформаційний ресурс СР УДФСУ.

- визначати необхідні кількість дільничих виборчих округів та їх місцерозташування, звертатись у випадку необхідності до адміністрацій Інститутів для уточнення кількості виборців.

ЦВК забезпечує організації зборів командирів курсу, зборів командирів академічної групи, про що приймає відповідне рішення.

ЦВК має право створити консультативно-дорадчий орган (з числа студентів) та визначити його завдання та функції.

2.2. У випадку, якщо для вирішення питань, пов'язаних з повноваженнями ЦВК та його органів, не врегульовано даним Положення, ЦВК приймає щодо нього рішення на своєму засіданні, яке є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами виборчих процесів.

### 2.3. Дільничний виборчий комітет

2.3.1. Дільничний виборчий комітет (Далі – ДВК) є структурним підрозділом ЦВК, який діє в межах кожного факультету/інституту чи структурного підрозділу і відповідає за вчасне та належне проведення виборів Голови СР інституту/факультету, виборних представників з числа студентів, а в разі рішення про проведення виборів Голови СР УДФСУ, кожній окремій дільниці відповідає за належне проведення цих виборів.

2.3.2. ДВК формується на кожному факультеті/інституті та відокремленому структурному підрозділі та має в своєму складі не менше 3 осіб на підставі власного бажання студента підрозділу взяти участь в роботі ДВК.

2.3.3. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ДВК, на якому обирається Голова ДВК, заступник Голови ДВК, секретар ДВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

### 2.3.4. Обов'язки ДВК:

- приймати пакет документів від студентів-кандидатів, що навчаються на їх факультеті/Інституті в терміни визначені ЦВК;

- Перевіряти пакет документів на відповідність вимогам до них;
- оформлювати пакети документів надані кандидатами і передавати їх до ОВК на наступний день після завершення реєстрації кандидатів;
- отримати виборчі бюлетені та бланки протоколів виборів від ЦВК;
- формувати і передавати до ЦВК заявку на друк бюлетенів для виборів на факультеті/інституті;
- проводити виборів на факультеті/інституті;
- формувати списки виборців на дільниці;
- підрахунок голосів власної дільниці і передача інформації щодо результатів голосування в ЦВК в термін не пізніше ніж 2 робочі дні після дня проведення виборів. Інформація, щодо результатів виборів оформлюється у вигляді протоколу з підписами усіх членів ДВК і передається до ЦВК разом із бюлетенями голосування;
- Проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та кандидатів.

2.3.5. Члени ДВК не мають право бути кандидатами у члени Вченої Ради інституту/факультету та на посаду голови СР і/ф.

2.3.6. У випадку одночасного проведення виборів на голову СР УДФСУ та Голів СР і/ф, кандидат має право подати документи лише на 1 вид виборів.

#### 2.4. Вимоги до пакету документів від кандидатів

2.4.1. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. До нього входять:

- особиста заява кандидата на ім'я голови ЦВК, в якій вказано ім'я студента, факультет, курс, контактний телефон та його особистий підпис;
- програма кандидата діяльності на посаді Голови СР УДФСУ /СР СМ;
- особиста фотокартка;
- автобіографія;

- довідка з інституту з академічної успішності за останні три навчальні семестри (у разі наявності)

## 2.5. Вибори та порядок оскарження їх результатів

2.5.1 Вибори органів студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення студентства. Право обирати та бути обраним на виборах органів студентського самоврядування мають усі члени студентської громади.

2.5.2. Вибори на посади в органи студентського самоврядування проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів.

2.5.3. Оголошує вибори відповідно до вимог Положення про ОСС в Університеті цього Положення ЦВК УДФСУ.

2.5.4. Загальний термін виборчої кампанії не може перевищувати тридцяти календарних днів.

2.5.5. Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням виборчим комітетом відповідного рівня результатів виборів.

2.5.6. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом семи календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу.

Протягом цього терміну Кандидати зобов'язані надати до виборчого комітету пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах.

2.5.7. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 18 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться штамп з написом «ВИБУВ».



2.5.8. Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.

2.5.9. Дата проведення голосування на виборах Голови СР УДФСУ, Голови СР СМ, представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету визначається ЦВК УДФСУ, рекомендований час проведення з 9:00 до 19:15.

Місце проведення виборів визначається Дільничим виборчим комітетом. Час може бути змінений з урахуванням навчального графіку за згоди ЦВК УДФСУ.

Дата, час і місце проведення голосування на виборах Голови СР і/ф (відокремленого структурного підрозділу), визначаються ДВК з урахуванням контингенту виборців та особливостей навчального графіку.

2.5.10. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню ЦВК або ДВК не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Факультету (відокремленого структурного підрозділу) та Університету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

2.5.11. Бюлетені для голосування на виборах Голови СР УДФСУ, СР і/ф, СРСМ, СР ТОС, представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету виготовляються в термін не пізніше 48 годин до початку проведення голосування.

2.5.12. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря виборчого комітета відповідного рівня і скріплюються печаткою СР УДФСУ.

Бюлетені зберігаються у приміщенні виборчого комітету відповідного рівня у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою на яку ставиться печатка СР УДФСУ та підписи голови комісії, а також його заступника і секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову ЦВК, а після передачі дільничним виборчим комітетам – на голову дільничного, де зберігаються бюлетені.

2.5.13. Частина бюлетенів, пропорційна кількості виборців зареєстрованих на округах, передається ЦВК до ДВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у такому порядку:

– голова ЦВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у присутності членів ЦВК голів, заступників і секретарів ДВК після огляду всіма присутніми пломб відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями, бланками протоколів та на підставі витягу із протоколу ЦВК про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість.

Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії про передачу бюлетенів та бланків протоколів до дільничного комітету, а після передачі – фіксується залишок бюлетенів, що має відповідати кількості виборців, які голосуватимуть у ЦВК.

У протоколі про передачу бюлетенів та бланків протоколів ставлять підписи голови, заступники та секретарі дільничних виборчих комітетів, які отримали бюлетені.

Голова комітету у присутності членів виборчого комітету бюлетені, що залишились, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка СР УДФСУ. Голови ДВК разом із заступниками та секретарями привозять бюлетені та бланки протоколів у свої виборчого комітету і у присутності всіх членів перераховують бюлетені. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців, які голосують у цій окружного виборчого комітету.

Після перерахунку голова комітету у присутності членів виборчого комітету кладе бюлетені, бланки протоколів та списки виборців у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка структурного підрозділу університету, на території якого розташовано приміщення цієї дільничного виборчого комітету.

Сейф розпломбовується у день виборів не раніше, ніж за годину і не пізніше ніж за півгодини до голосування.

2.5.14. Голосування. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Факультету (відокремленого структурного підрозділу) та Студентської Ради УДФСУ.

2.5.15. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член Центрального (дільничного) виборчого комітету студентів, а також спостерігачі від кандидатів на посаду Голів СР УДФСУ, СР і/ф, СР СМ, СР ТОС, представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, які мають бути акредитовані ЦВК не пізніше ніж за 24 години до виборів.

Порядок акредитації спостерігачів визначається окремим рішенням ЦВК УДФСУ.

2.5.16. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комітету та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

2.5.17. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничну комісію. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у Додатку 1.

2.5.18 Голова Дільничного комітету передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

2.5.19 Голова Дільничного комітету у день виборів передає членам Комітету, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

Відповідні члени Комітету забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

2.5.20. Член Дільничного комітету здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка чи залікової книжки

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.5.21. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комітету скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комітету та спостерігачів.

2.5.22. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

2.5.23. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.5.24. Встановлення результатів голосування:

1) Підрахунок голосів членами Виборчого комітету (комітетів) починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

2) Виборчий комітет після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчого комітету. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою.

3) Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4) Виборчий комітет підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетені визначений Виборчим комітетом член комітету показує кожний бюлетень усім членам комітету та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комітету має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5) Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6) У випадку, якщо члени комітету не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комітету та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комітету має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7) Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений Виборчим комітетом, член комітета уголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчого комітета, представника кандидата на посаду голови СР УДФСУ/СР СМ або представницьку посаду чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комітета має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комітета і підлягають включенню секретарем комітета до протоколу про результати голосування.

8) Виборчий комітет перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

9) Виборчий комітет (комітети) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ЦВК УДФСУ у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть

надаватися кожному члену комітета, кандидатам на посаду голови СР УДФСУ/СР СМ або представницькі посади та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчого комітета. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член комітета має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

10) Перший примірник протоколу про результати голосування передаються виборчим комітетом до ЦВК УДФСУ. Другий примірник протоколу залишається в комітеті.

11) Виборчий комітет передає до ЦВК УДФСУ разом із протоколом, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

12) Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

2.5.25. Результати виборів оголошуються ЦВК протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах УДФСУ.

2.5.26. Протоколи та бюлетені для голосування після оголошення результатів виборів передаються на зберігання до СР УДФСУ строком на півроку.

2.5.27. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені кандидатом, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ЦВК, з указаними в заяві причинами оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

2.5.28. ЦВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

2.5.29. Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, на відповідній дільниці проводиться повторне голосування.

2.5.30. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.

2.5.31. Документом, що посвідчує особу студента Університету під час проведення виборів органів студентського самоврядування (СР УДФСУ), є студентський квиток або залікова книжка, а для виборів голів СР СМ – пропуск у гуртожиток.

2.5.32. Тривалість роботи виборчої дільниці у день виборів має бути не менше 6 годин.

2.5.33. Кандидатам на посади в органах студентського самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту», не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

Передвиборча агітація проводиться з моменту реєстрації кандидата. Завершується агітація за добу до проведення виборів.

2.5.34. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

- 1) проведення зборів громадян, інших зустрічей з виборцями;
- 2) проведення мітингів, походів, демонстрацій;
- 3) проведення публічних дебатів, дискусій, "круглих столів", прес-конференцій стосовно положень передвиборних програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- 4) оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних(електронних) засобах масової інформації політичної реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо та відео кліпів, інших публікацій та повідомлень;
- 5) розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали перед виборної агітації;
- 6) розміщення друкованих видань, в яких розміщено матеріали перед виборної агітації;



7) проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;

8) публічні заклики голосування за або не голосували за суб'єкт виборчого процесу або публічні оцінки діяльності цих партій чи кандидатів;

9) встановлення агітаційних наметів;

10) ознайомлення виборців з програмними засадами через соціальні мережі;

11) в інших формах, що не суперечать Конституції України та законам України.

2.3.35. Вибори проводяться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів студентів, які проголосували.

### 3. Заключні положення

3.1 Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування в Університеті належать до компетенції ЦВК УДФСУ, яка може вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

3.2. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Конференцією студентів УДФСУ.

Головуючий Конференції студентів УДФСУ

Секретар Конференції студентів УДФСУ

Скаженник М. 20.10.17

(підпис, дата)

Ліпатова Т. 20.10.17

(підпис, дата)

## Додаток 1

### ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

Заборонено:

1. Голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині
2. Голосувати у місці не відведеному для голосування
3. Знаходитися на виборчій дільниці більше часу ніж необхідно для голосування
4. Ставити більше однієї позначки у бюлетені для голосування (бюлетень вважається недійсним)
5. Проводити агітацію за певного кандидата
6. Розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення
7. Фото- та відео фіксація на місці для голосування
8. Покидати виборчу дільницю не опустивши бюлетені у скриньку.