

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Університету державної
фіскальної служби України
протокол від 31.10.2019 № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора
Університету державної
фіскальної служби України
від 31.10.2019 № 1792

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

Розглянуто і схвалено на
засіданні науково-методичної
ради Університету ДФС України
протокол від 17.10. 2019 № 7

Ірпінь 2019

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету
3. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету
4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету
5. Результати підвищення кваліфікації
6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету
7. Фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету

1. Загальні положення

Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення) розроблене на базі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, Положення «Про підвищення кваліфікації (стажування) наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном» (затвердженого Вченою радою Університету державної фіскальної служби України 28.02.2019 (протокол № 2), введено в дію наказом від 12.03.2019 № 527), інших нормативних актів з питань освіти.

1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету державної фіскальної служби України (далі - Університет), включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає виконання завдань з:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації;

стажування;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:

участь у програмах академічної мобільності;

здобуття наукового ступеня;

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;

інформальна освіта (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької та наукової діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на навчальний рік (додаток 1). План складається на підставі пропозицій кафедр та угод про співпрацю між Університетом та закладами освіти, науковими установами та іншими установами, підприємствами і організаціями (далі – Суб'єкт підвищення кваліфікації), схвалюється Науково-методичною радою Університету; затверджується Вченою радою Університету.

5. Організацію підвищення кваліфікації працівників Університету здійснює навчально-методичний відділ Навчально-наукового центру організації освітнього процесу (ННЦООП), який:

завчасно інформує працівників, структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації;

розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті;

веде облік працівників, що потребують підвищення кваліфікації;

розробляє щороку плани підвищення кваліфікації;

здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, подають до навчально-методичного відділу ННЦ ООП такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (додаток 2), погоджену завідувачем (начальником) кафедри, директором Навчально-наукового інституту / проректором з питань підготовки кадрів податкової міліції - начальником Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, директором Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;

витяг з протоколу засідання кафедри про схвалення та направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (Додаток 3);

направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 4);

програму підвищення кваліфікації / або індивідуальну програму стажування (Додаток 5).

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації позапланово, подають до навчально-методичного відділу ННЦ ООП такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (додаток 2), погоджену завідувачем (начальником) кафедри, директором Навчально-наукового інституту / проректором з питань підготовки кадрів податкової міліції - начальником Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, директором Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;

витяг з протоколу засідання кафедри про схвалення та направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (Додаток 3);

договір між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (у разі стажування);

програму підвищення кваліфікації / або індивідуальну програму стажування (Додаток 5).

8. Направлення на підвищення кваліфікації працівника відповідно до

плану оформлюється наказом ректора Університету за умови:

укладеного договору (у разі стажування);

погодження програми підвищення кваліфікації / або / індивідуальної програми стажування.

9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

11. Керівництво суб'єкта підвищення кваліфікації здійснює контроль за проходженням підвищення кваліфікації, зазначає в звіті про підвищення кваліфікації відгук про хід та результати підвищення кваліфікації. Науково-методичне забезпечення здійснюється відповідним структурним підрозділом.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників включається в план роботи кафедри на поточний навчальний рік.

12. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік.

13. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Програми підвищення кваліфікації Навчально-наукового центру інноваційних технологій та регіонального навчання затверджуються Вченою радою Університету.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на вебсайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету

1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Обсяг підвищення кваліфікації за різними видами робіт (підвищення кваліфікації, стажування тощо) протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

3. Ректор, проректори, директори ННІ та їх заступники, начальник Факультету та його заступники, керівники структурних підрозділів, завідувачі / начальники кафедр, завідувач аспірантури, докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять не менше 3 кредитів ЄКТС.

4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету

1. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в Університеті, інших закладах освіти, установах, у тому числі наукових, організаціях та на підприємствах.

Керівником стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (а саме на підприємствах, установах, організаціях які не є закладами освіти або науковими установами) здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід

роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

Оплата праці супервізора в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

4. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Направлення на наукове стажування може відбуватися за ініціативою працівника або за ініціативою наукової установи чи Університету.

Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

Строк наукового стажування не може перевищувати двох років

З особами, які направляються на наукове стажування, укладається договір про направлення їх на наукове стажування до наукової установи, закладу вищої освіти.

Стороною, що приймає, вважається наукова установа, інша дослідницька організація, заклад вищої освіти, яка надала запрошення на наукове стажування. Стороною, що приймає, може бути нерезидент України.

За результатами стажування складається звіт, який подається протягом місяця після завершення стажування та підлягає затвердженню Вченою радою Університету.

Наукове стажування визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Вченою радою Університету.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5. Результати підвищення кваліфікації

1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час: проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом; укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками; під час здійснення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників;

при прийнятті рішення щодо разового стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2. Підсумковий контроль за результатами підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними програмами.

Суб'єкт підвищення кваліфікації видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про післядипломну освіту.

3. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються Суб'єктом підвищення кваліфікації.

4. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт (Додаток 6), у якому зазначаються відомості про виконання усіх розділів і використання результатів навчання в освітньому процесі.

5. Затвердження результатів підвищення кваліфікації здійснюється на засіданні кафедри, де працює працівник з урахуванням їх теоретичної та практичної значущості.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації (за необхідністю про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації для поліпшення освітнього процесу та наукової роботи.

6. Копії звітної документації зберігаються на кафедрі, в особовій справі працівника та у навчально-методичному відділі Навчально-наукового центру організації освітнього процесу.

7. Результатом підвищення кваліфікації працівників є використання отриманих компетентностей в освітньому процесі:

- розробка курсу лекцій;
- видання методичних рекомендацій;
- видання методичного посібника;
- розробка програми нового курсу;
- проведення відкритого заняття, майстер-класу;
- опублікування наукової роботи;
- використання технічних навичок в лабораторному практикумі;

доповідь на науково-методичному семінарі, Науково-методичній раді Університету; Вченій раді ННІ /Факультету; Вченій Раді Університету (за потреби);

сертифікація курсу для дистанційної освіти;

інші види діяльності.

8. За результатами проходження підвищення кваліфікації видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

10. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються у встановленому порядку Вченою Радою Університету.

2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає звіт (додаток б), клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (якщо необхідне визнання) та документ про проходження підвищення кваліфікації, що розглядаються на засіданні кафедри.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (сертифікованого курсу на базі платформи Moodle, електронного посібника, підручника, рекомендованого до видання в установленому порядку), що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (за наявності).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада ННІ/Факультету заслуховує звітування педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада ННІ/Факультету може надати рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних

та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Університету, можуть бути визнані рішенням Вченої ради ННІ / Факультету як підвищення кваліфікації.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

6. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою Радою ННІ/Факультету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються Вченою радою ННІ / Факультету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах

професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

9. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, визнається як підвищення кваліфікації Вченою радою ННІ / Факультету.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

10. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у виді наукового стажування, у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України та/або за неакредитованою освітньою програмою, визнаються Вченою радою Університету.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає звіт (додаток 6), клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації, що розглядаються на засіданні кафедри. Вчена рада ННІ/Факультету заслуховує звітування педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. На підставі витягу з протоколу засідання кафедри, витягу з протоколу Вченої ради ННІ/Факультету, звіту педагогічного, науково-педагогічного працівника, Вчена рада Університету приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надати рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта

підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7. Фінансування підвищення кваліфікації

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

іншими особами, які працюють на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директор Навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Л. ВИННИЧЕНКО

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут/Факультет _____

Кафедра _____

20__ / 20__ навчальний рік

ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№	ПБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	Форма підвищення кваліфікації	Місце підвищення кваліфікації	Назва заходу	Термін, дата	Результат

Директор ННІ/

В.о. проректора з питань підготовки кадрів податкової міліції - начальник Факультету

(прізвище, ініціал, науковий ступінь, вчене звання)

Завідувач/начальник
кафедри

(прізвище, ініціал, науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації в _____
(найменування закладу освіти, наукової установи, підприємства, організації тощо)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Директор Навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Директор Навчально-наукового інституту/
В.о.проректора з питань підготовки кадрів
податкової міліції - начальник Факультету

Завідувач/начальник кафедри

Витяг

із протоколу від «___» _____ 20__ року № _____
засідання

(назва кафедри)

(назва закладу освіти)

Присутні: _____

СЛУХАЛИ:

Про направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації в _____

(назва)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації в _____

(назва)

Тема підвищення кваліфікації - _____

Результат підвищення кваліфікації - _____

Впровадження в освітній процес - _____

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року за рахунок коштів _____

(зазначається джерело фінансування)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - _____

«Проти» - _____

«Утримались» - _____

Завідувач (начальник) кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в (на)

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу освіти)

Науковий ступінь

Вчене
звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж

Аспірантура (докторантура)

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

Перший проректор з навчально-
методичної та виховної роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з
навчально-методичної та
виховної роботи_____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА / ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації / стажування**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний
(педагогічний) працівник)В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року.Мета підвищення кваліфікації _____

_____**Виконання завдань програми /індивідуальної програми роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Впровадження в освітній процес

Завдання програми / індивідуальної програми розглянуто на засіданні

(найменування кафедри)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач (начальник)
кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач навчально-методичного
відділу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з
навчально-методичної та
виховної роботи

(підпис) (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене

звання _____

Посада

Кафедра

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__»____20__року по
«__»____20__року

відповідно до наказу від «__»____20__року № __.

Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації / індивідуальної
програми
стажування _____

Результати підвищення кваліфікації (вказати конкретно, що розроблено, визначено,
сформовано, здійснено та ін.)

Використання в освітньому процесі

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри)

від « ___ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відгук керівника організації, підприємства про роботу

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ р