

Додаток
до наказу Університету ДФС України
від «__» __ 20__ № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету
державної фіскальної служби
України

протокол від « 26 » 10 2017_№ 13

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету
державної фіскальної служби
України

від «31» 10 2017 №1489

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних послуг
Університетом державної фіскальної служби України**

Ірпінь – 2017

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Університетом державної фіскальної служби України (далі – Положення) є документом, що регулює планування, організацію та реалізацію платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися вищими навчальними закладами, у тому числі Університетом державної фіскальної служби, відповідно до чинного законодавства.

1.2. У сфері надання платних послуг Університет ДФС України керується наступною нормативно-правовою базою:

- Закон України від 23.05.1991 № 1060-XII «Про освіту» (зі змінами);
- Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами);
- постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);
- спільний Наказ Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- інші нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе зобов'язання зберігання майна, обладнання, та фінансові зобов'язання щодо оплати послуги;
- університет – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації; до навчального закладу у цьому Положенні віднесено також відокремлені структурні підрозділи університету, що діють відповідно до затверджених положень і безпосередньо надають платні освітні послуги;
- послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;
- центр відповідальності – відділ та/або структурний підрозділ університету, відповідальний за якісне, своєчасне та повне надання послуги

визначеного роду, яка відноситься до специфіки функціональних обов'язків таких відділів / структурних підрозділів.

1.4. Університет ДФС України зобов'язаний:

– безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

– оприлюднити вартість: платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви з резолюцією, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви з резолюцією, що складається замовником у довільній формі.

1.6. Метою надання послуг є виконання плану спеціального фонду Університету ДФС України для організації фінансування діяльності.

1.7. Кошти, отримані університетом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

2. Види платних послуг

2.1. Університет ДФС України відповідно до чинного законодавства надає платні послуги:

2.1.1. у сфері освітньої діяльності;

2.1.2. у сфері наукової та науково-технічної діяльності;

2.1.3. у сфері міжнародного співробітництва;

2.1.4. у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;

2.1.5. у сфері побутових послуг;

2.1.6. у сфері житлово-комунальних послуг;

2.1.7. інші послуги, передбачені чинним законодавством.

2.2. Деталізований перелік платних послуг, що надаються Університетом ДФС України відображено у Додатку 1 даного Положення.

2.3. Перелік діючих послуг, що надаються Університетом ДФС України, із зазначенням вартості, затверджується наказом ректора перед початком календарного року не пізніше 10 робочих днів.

3. Учасники платних послуг

3.1. Учасниками платних послуг можуть бути:

– працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету Університету ДФС України, а за участь у виконання платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду;

– працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду;

– фізичні та юридичні особи усіх форм власності.

3.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Університету ДФС України. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

4. Встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.2. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі Планово-фінансовим відділом Університету ДФС України.

4.3. Процедура складання та затвердження калькуляції (кошторису) платної послуги передує подання службової записки-запиту відділу університету з візою проректора (в залежності від роду послуги) до Планово-фінансового відділу із зазначенням деталізованих витрат (додаток) живої праці, предметів, матеріалів, обладнання, комунальних послуг тощо.

4.4. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.5. Складовими витрат є:

– витрати на оплату праці працівників;

– нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

– безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

– капітальні витрати;

– індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.6. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються:

– розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру;

– виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами;

– оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до її надання;

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами й умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо) або штатний розпис Університету ДФС України, погоджений Державною фіскальною службою України у встановленому порядку.

4.7. Нарахування на оплату праці – єдиний внесок на державне загальнообов'язкове соціальне страхування – встановлюється у розмірі, передбаченому законодавством.

4.8. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних засобів, що використовуються

для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, сигналізації, ліцензій та дозволів для надання послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються навчальними закладами для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету ДФС України і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання). Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку, за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались в Університеті ДФС України за минулий звітний період, та індексу інфляції.

4.9. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на:

- придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного обладнання, харчування, гуртожитків, готелів, пралень тощо;
- випуск навчальної літератури;
- придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

5. Центри відповідальності та відповідальні посадові особи за надання платних послуг

5.1. Організація надання платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи Університету ДФС України – центри відповідальності згідно з Додатком 2.

5.2. Відповідальність за організацію, своєчасне та якісне надання платних послуг покласти:

5.2.1. У сфері освітньої діяльності:

5.2.1.1. за послуги з підготовки понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів та курсантів, аспірантів і докторантів – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, проректор з наукової роботи, директори інститутів, начальник факультету, завідувач відділу аспірантури, докторантури (ад'юнктури);

5.2.1.2. за послуги з навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директори інститутів, начальник факультету;

5.2.1.3. за послуги з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання;

5.2.1.4. за послуги з проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання;

5.2.1.5. за послуги з підготовки до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директор ННЦ організації освітнього процесу, завідувач відділу профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню;

5.2.1.6. за послуги з підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості – перший проректор з

навчально-методичної та виховної роботи, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання;

5.2.1.7. за послуги з навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, проректор з міжнародної діяльності та інвестицій, директори інститутів, начальник факультету, завідувач відділу міжнародного освітнього співробітництва;

5.2.1.8. за послуги з прийому кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих Вчених рад, завідувач відділу аспірантури, докторантури (ад'юнктури);

5.2.1.9. за послуги зі здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб – директори інститутів;

5.2.1.10. за послуги з проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, проректор з наукової роботи, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання, директори інститутів;

5.2.1.11. за послуги з проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, проректор з наукової роботи, директор ННЦ організації освітнього процесу, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання, директори інститутів;

5.2.1.12. за послуги з організації, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, начальник відділу організації виховного процесу та соціальних питань;

5.2.1.13. за послуги зі складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок – проректор з наукової роботи, директор наукової бібліотеки;

5.2.1.14. за послуги з надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) – проректор з наукової роботи, директор наукової бібліотеки;

5.2.1.15. за послуги з видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації – проректор з навчально-методичної та виховної роботи, проректор з наукової роботи, начальник видавничо-поліграфічного центру;

5.2.1.16. за послуги з розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директор ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання;

5.2.1.17. за послуги з проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу – начальник військової кафедри.

5.2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

5.2.2.1. за послуги з проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт – проректор з наукової роботи, директори інститутів;

5.2.2.2. за послуги з проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки – проректор з наукової роботи, директори інститутів;

5.2.2.3. за послуги з проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування – проректор з наукової роботи, директори інститутів;

5.2.2.4. за послуги з проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування – проректор з наукової роботи, директори інститутів;

5.2.2.5. за послуги з організації та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду – проректор з наукової роботи, директори інститутів.

5.2.3. У сфері міжнародного співробітництва:

5.2.3.1. за послуги з надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз – проректор з міжнародної діяльності та інвестицій, завідувач відділу міжнародного освітнього співробітництва;

5.2.3.2. за послуги з надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі (установі) і направлена таким навчальним закладом (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти – проректор з міжнародної діяльності та інвестицій, завідувач відділу міжнародного освітнього співробітництва, завідувач кафедри сучасних європейських мов.

5.2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

5.2.4.1. за послуги з проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду – проректор з інфраструктури, директор ННІ спеціальної фізичної і бойової підготовки та реабілітації, начальник центру студентського спорту;

5.2.4.2. за послуги з надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду – проректор з інфраструктури, директор ННІ спеціальної фізичної і бойової підготовки та реабілітації, начальник центру студентського спорту;

5.2.4.3. за послуги з організації, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду – проректор з інфраструктури, директор ННІ спеціальної

фізичної і бойової підготовки та реабілітації, начальник центру студентського спорту;

5.2.4.4. організація, проведення концертно-видовищних заходів – проректор з інфраструктури, директор КМЦ «Сузір'я»;

5.2.5. *У сфері побутових послуг:*

5.2.5.1. за послуги з надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки – проректор з адміністративно-господарської діяльності завідувач пральні;

5.2.5.2. за послуги з виготовлення, реалізації та ремонту взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції – проректор з інфраструктури, начальник майстерні з пошиття одягу.

5.2.6. *У сфері житлово-комунальних послуг:*

5.2.6.1. за послуги з надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання – проректор з інфраструктури, директор студмістечка;

5.2.6.2. за послуги з надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання: осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі; абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів; осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів; осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника; працівників інших навчальних закладів, установ та організацій – проректор з інфраструктури, директор студмістечка;

5.2.6.3. за послуги з надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів – проректор з адміністративно-господарської діяльності, начальник центру утримання та розвитку матеріально-технічної бази університету;

5.2.7. *У сфері інших послуг:*

5.2.7.1. за послуги з надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі – проректор з інфраструктури, проректор з адміністративно-господарської діяльності;

5.2.7.2. за послуги з експлуатаційного та господарського обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 5.2.7.1 цього пункту – проректор з адміністративно-господарської

діяльності, начальник центру утримання та розвитку матеріально-технічної бази університету;

5.2.7.3. за послуги з надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації, видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну) – проректор з інфраструктури, начальник видавничо-поліграфічного центру, начальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю;

5.2.7.4. за послуги з друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії – начальник видавничо-поліграфічного центру, начальник центру навчальних інформаційних технологій та комунікацій;

5.2.7.5. за послуги із забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку – проректор з інфраструктури, начальник видавничо-поліграфічного центру;

5.2.7.6. за послуги зі здійснення в межах повноважень медичної практики, проведення діагностичної медичної експертизи – проректор з інфраструктури, начальник медичного центру;

5.2.7.7. за послуги зі здійснення палітурних, брошурувальних робіт – проректор з інфраструктури, начальник видавничо-поліграфічного центру;

5.2.7.8. за надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень вищих та професійно-технічних навчальних закладів в установленому законодавством порядку – головний бухгалтер-начальник служби бухгалтерського обліку та фінансової звітності, начальник планово-фінансового відділу;

5.2.7.9. за послуги з надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі – проректор з інфраструктури, проректор з адміністративно-господарської діяльності;

5.2.7.10. інші послуги, не заборонені законодавством.

5.3. Своєчасне, достовірне та обґрунтоване встановлення калькуляційної (кошторисної) вартості платної послуги покладається на планово-фінансовий відділ.

5.4. Своєчасне укладення договору з замовником платної послуги університету покладається на відділ державних закупівель та договірної роботи.

5.5. Здійснення обліку коштів, аналізу та складання звітності коштів, що надійшли від замовників платних послуг, покладається на службу бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

5.6. Здійснення внутрішнього аудиту та контролю за надходженням та використанням коштів від надання платних послуг покладається на відділ внутрішнього аудиту.

5.7. Загальну відповідальність за якість організації, реалізації та супроводження платних послуг університету несе керівник університету.

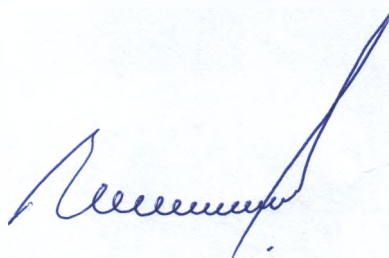
6. Заключні положення

6.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора університету, за попереднім затвердженням Вченою радою.

6.2. Центри відповідальності за надання різного роду послуг розробляють відповідні внутрішні положення та посадові інструкції.

6.3. Послуги, передбачені п.14, 24, 31, 38 Додатку 1 даного Положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та іншим категоріям відповідно до вимог законодавства.

Головний бухгалтер



В.О.Войтенко

Деталізований перелік платних послуг,
що надаються Університетом ДФС України

№ з/п	Найменування платної послуги	
		Деталізація
<i>Платні послуги у сфері освітньої діяльності</i>		
1	<i>Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами:</i>	
	студентів та курсантів невійськових вищих навчальних закладів	<ul style="list-style-type: none"> – підготовка здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> 017. Фізичне виховання і спорт 051. Економіка 053. Психологія 061. Журналістика 071. Облік і оподаткування 072. Фінанси, банківська справа та страхування 073. Менеджмент 076. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 081. Право 122. Комп'ютерні науки 292. Міжнародні економічні відносини 293. Міжнародне право – підготовка здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> 051. Економіка 071. Облік і оподаткування 072. Фінанси, банківська справа та страхування 073. Менеджмент 076. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 081. Право 122. Комп'ютерні науки 262. Правоохоронна діяльність 292. Міжнародні економічні відносини
	аспірантів і докторантів	<ul style="list-style-type: none"> – підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> 051. Економіка 071. Облік і оподаткування 072. Фінанси, банківська справа та страхування 081. Право – підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за спеціальностями: <ul style="list-style-type: none"> 051. Економіка 072. Фінанси, банківська справа та страхування 081. Право
2	<i>Навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством</i>	
		підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями, що зазначені у п. 1.
3	<i>Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в</i>	

	<i>межах ліцензійного обсягу</i>	
	проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;	за розробленими тематичними програмами
4	<i>Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до ЗНО</i>	
	шестимісячні підготовчі курси з предметів ЗНО для вступу на 1 курс	українська мова та література, математика, історія України, географія, іноземна мова, фізика
	експрес-курси з навчальних дисциплін ЗНО для вступу на 5 курс	фахові дисципліни спеціальності 081.Право
5	<i>Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості</i>	
		за розробленими тематичними програмами
6	<i>Навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах</i>	
		підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями, що зазначені у п.1.
	підготовчі курси для іноземців та осіб без громадянства	українська мова, економічна та соціальна географія світу, математика, основи економіки, країнознавство, основи інформатики та обчислювальної техніки, фізичне виховання
7	<i>Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі</i>	
	організація та підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії / доктора наук	08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» 12.00.08 «Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право» 12.00.09 «Кримінальний процес і криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність»
8	<i>Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб</i>	
		на підставі розроблених положень
9	<i>Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо</i>	
		за розробленими напрямами та програмами з

		тематичним спрямуванням актуальних питань економіки, фінансів, податкової та митної справ, права, інформаційних технологій, психології, журналістики, фізичного виховання і спорту тощо
10	<i>Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів</i>	за розробленими напрямами та програмами: курсів з вивчення іноземної мови, інформаційних програмних продуктів економічної, фінансової, бухгалтерської, комп'ютерної справи, психології, економічної журналістики; курси водіїв.
11	<i>Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами</i>	за розробленими напрямами та програмами
12	<i>Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок</i>	на підставі розроблених положень
13	<i>Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі)</i>	на підставі розроблених положень
14	<i>Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації</i>	на підставі розроблених положень та за напрямами
15	<i>Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання</i>	за розробленими дистанційними курсами
16	<i>Проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу</i>	
Платні послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності		
17	<i>Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт</i>	за розробленими науковими програмами та напрямами роботи
18	<i>Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки</i>	за розробленими науковими програмами та напрямами роботи
19	<i>Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування</i>	за розробленими науковими програмами та напрямами роботи
20	<i>Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів</i>	за розробленими науковими програмами та напрямами роботи
Платні послуги у сфері міжнародного співробітництва		
21	<i>Надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз</i>	

		за програмами міжнародного освітнього співробітництва
22	Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі (установі) і направлена таким навчальним закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	
		за розробленими програмами та напрямками роботи
Платні послуги у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту		
23	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду	
		заняття у тренажерному залі, заняття з єдиноборств, з волейболу, з настільного тенісу, з аеробіки, зі степ-аеробіки, заняття з інструктором, масаж
24	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду	
		тимчасове користування залу з аеробіки, з боротьби, з ЛФК, легкоатлетичних доріжок, спортивної зали, футбольного поля
25	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду	
		регіональні, всеукраїнські, міжнародні спортивні заходи з футболу, баскетболу, легкої атлетики, боротьби тощо
26	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	
		концертні заходи колективів за програмами діяльності культурно-мистецького центру «Сузір'я»
Платні послуги у сфері побутових послуг		
27	Виготовлення, реалізація та ремонт швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку	
		шиття та ремонт одягу
28	Надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки	
		комплексне прання, хімчистка, прасування
Платні послуги у сфері житлово-комунальних послуг		
29	Надання вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	
		проживання у гуртожитку готельного типу
30	Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання: осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі; абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів; осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів; працівників інших навчальних закладів, установ та організацій	
		проживання у гуртожитках університету
31	Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів	

		за напрямами та видами комунальних послуг
Платні послуги у сфері інших послуг		
32	<i>Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі</i>	за переліком об'єктів оренди
33	<i>Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у пункті 32 цього Додатку</i>	за переліком та напрямами обслуговування
34	<i>Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації, видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції</i>	за переліком та напрямами реалізації
35	<i>Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії</i>	за переліком та напрямами реалізації
36	<i>Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку</i>	диплом та додаток до диплому бакалавра / магістра
37	<i>Здійснення в межах повноважень медичної практики</i>	за напрямами медичного обслуговування
38	<i>Здійснення палітурних, брошурувальних робіт</i>	за переліком та напрямами реалізації
39	<i>Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень вищих та професійно-технічних навчальних закладів в установленому законодавством порядку</i>	за умов наявності тимчасово вільних власних надходжень та у межах Постанови КМУ від 26 серпня 2015 р. № 657
40	<i>Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі)</i>	за переліком об'єктів оренди / тимчасового користування

**Центри відповідальності за надання платних послуг
Університетом ДФС України**

№ з/п	Структурні підрозділи / відділи	Відповідальність за послуги, передбачені пунктами Додатку 1
1	Навчально-науковий інститут права	1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 18-21
2	Навчально-науковий інститут обліку, аналізу та аудиту	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
3	Навчально-науковий інститут фінансів, банківської справи	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
4	Навчально-науковий інститут економіки, оподаткування та митної справи	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
5	Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та менеджменту	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
6	Навчально-науковий інститут гуманітарних наук	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
7	Навчально-науковий інститут спеціальної фізичної і бойової підготовки та реабілітації	1, 2, 6, 8, 9, 10, 18-21
7.1	Центр студентського спорту	24-26
8	Навчально-науковий центр інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання	1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 16
8.1	Відділ інноваційних освітніх технологій	1, 2, 3, 5, 16
8.2	Житомирська філія	1, 2, 6
8.3	Вінницький навчально-науковий інститут	1, 2, 6
8.4	Кам'янець-Подільський навчально-науковий інститут	1, 2, 6
8.5	Сторожинецький навчально-науковий інститут	1, 2, 6
8.6	Хмельницький навчально-науковий інститут	1, 2, 6
9	Кафедра військової підготовки	17
10	Факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції	1, 2, 5, 6
11	Відділ докторантури, аспірантури (ад'юнктури)	1, 6, 7, 8
12	Служба бухгалтерського обліку та фінансової звітності	40
13	Планово-фінансовий відділ	40
14	Відділ організації виховного процесу та соціальних питань	11

15	Навчально-науковий центр організації освітнього процесу	4, 10
15.1	Відділ профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню	4
15.2	Відділ міжнародного освітнього співробітництва	22-23
16	Наукова бібліотека	13, 14, 16
17	Видавничо-поліграфічний центр	15, 35, 37, 39
18	Відділ інформації та зв'язків з громадськістю	35
19	Майстерня з пошиття та ремонту одягу	12, 28
20	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	36
21	Медичний центр	38
22	Студмістечко	30-31
22.1	Пральня	29
23	Центр творчого розвитку та виховання студентів «Сузір'я»	27
24	Центр утримання та розвитку матеріально-технічної бази університету	32, 33, 34, 41