

Додаток 1  
до наказу Університету ДФС України  
від « 11» 12. 2017 №1733

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Університету державної фіскальної  
служби України  
протокол від « 05 » 12 2017 № 16

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

Наказом ректора Університету державної  
фіскальної служби України  
від « 11» 12 . 2017 № 1733

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Золоту книгу пошани**

**Університету державної фіскальної служби України**

## 1. Загальні положення

1.1. З метою збереження та примноження кращих традицій університету, який у 2021 році відмічатиме своє 100-річчя і пройшовши шлях від Українського торф'яного технікуму до Університету створюється Золота книга пошани Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет).

1.2. Золота книга пошани Університету державної фіскальної служби України (далі – Золота книга) призначена для розвитку традицій, патріотичного та професійного виховання, формування духу корпоративності, відображення особливих досягнень у професійній діяльності викладачів, співробітників, здобувачів вищої освіти та увічнення пам'яті їх заслуг перед Університетом.

1.3. Положення про Золоту книгу пошани Університету державної фіскальної служби України (далі - Положення) регулює порядок та визначає підстави для занесення до Золотої книги.

1.4. Золота книга засновується Вченою радою Університету.

1.5. Занесення до Золотої книги є видом заохочення.

1.6. У Золоту книгу заносяться:

1.6.1. працівники, які нагороджені державними нагородами України (СРСР, УРСР), відзнаками Президента України, мають почесні звання України, почесні грамоти Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Лауреати Державних премій, академіки та члени Національної академії наук України та галузевих академій наук;

1.6.2. працівники, яким присвоєні почесні звання Університету ДФС України: **Почесний професор; Почесний працівник;**

1.6.3. працівники, що здійснювали керівництво аспірантами, докторантами, які захистили дисертації (не менше 10-ти кандидатських дисертацій, причому одна докторська дисертація прирівнюється до трьох кандидатських);

1.6.4. працівники, які пропрацювали не менше 10 років в Університеті за особливий особистий внесок: в освітню, виховну, наукову та іншу діяльність, здійснювану Університетом відповідно до його Статуту;

1.6.5. працівники, які брали участь у розвитку Університету та його матеріально-технічної бази, створенні іміджу Університету як вищу європейського рівня;

1.6.6. студенти (курсанти), які закінчили Університет, за відмінні успіхи в навчанні, активну участь у науковій та громадській діяльності Університету, були призерами Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи, переможцями щорічного конкурсу «Кращий студент (курсант) Університету державної фіскальної служби України»

1.7. За особливий особистий внесок у розвиток і забезпечення діяльності Університету в Золоту книгу можуть заноситися особи, які не є його співробітниками.

1.8. Золота книга зберігається в музеї історії Університету ДФС України і може виставлятися при проведенні урочистих заходів.

## **2. Порядок занесення до Золотої книги**

2.1. Вирішення усіх питань, пов'язаних із занесенням до Золотої книги, покладається на постійно діючу комісію під головуванням ректора, до складу якої входять:

- перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи;
- учений секретар;
- начальник Науково-наукового центру організації освітнього процесу;
- директори Навчально-наукових інститутів (далі – ННІ), філій, начальник факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – факультет), завідувач кафедри військової підготовки;
- завідувач відділу організації виховного процесу та соціальних питань;
- голова первинної профспілкової організації працівників Університету;
- голова Ради ветеранів Університету;
- представники студентського самоврядування;

2.2. Подання на працівників щодо занесення до Золотої книги (додаток 1).

Подання на випускників щодо занесення до Золотої книги (Додаток 2) вносить дирекція ННІ, філії, факультету, за погодженням із студентським самоврядуванням ННІ, факультету.

2.3. Рішення про занесення до Золотої книги з відповідною рекомендацією оформлюється протоколом комісії.

2.4. Рішення про занесення до Золотої книги приймається Вченою радою Університету, запропоновані кандидатури обираються таємним голосуванням.

2.5. Рішення Вченої ради Університету є підставою для видання відповідного наказу та занесення відомостей до Золотої книги.

2.6. Перші відомості про співробітників Університету, які зробили вагомий вклад у розвиток Університету, підготовку фахівців, зміцнення матеріально-технічної бази Університету, внесені за період з 1921 по 2016 роки.

2.7. Занесення до Золотої книги відбувається, як правило, один раз на рік.

2.8. Особам, удостоєним високої честі бути занесеним до Золотої книги, в урочистій обстановці вручається свідоцтво встановленого зразка (додаток 3).

2.9. Внесення записів до Золотої книги, оформлення свідоцтв (на підставі наказу про занесення до Золотої книги), підготовка проектів наказів, інформування працівників і здобувачів вищої освіти про занесення до Золотої книги і їх заслуги здійснюється відділом організації виховного процесу та соціальних питань.

### **3. Опис Золотої книги та свідоцтва**

3.1. Золота книга - альбом, виконаний у шкіряній палітурці з написами на обкладинці золотистого кольору і на титульному аркуші зеленого кольору: назва Університету – у верхній частині; слова «Золота книга пошани» – по центру.

3.2. Листи альбому формату А3 знімні, в центрі верхньої частини мають рамку для розміщення кольорової фотографії розміром 10x15 см, у нижній частині – поле для тексту, де зазначаються: прізвище, ім'я по батькові; рік народження; посада; короткий опис його заслуг, на підставі яких прийнято рішення; номер, дата наказу по Університету (рішення Вченої ради – номер протоколу та дата) про занесення до Золотої книги.

3.3. Свідоцтво має розмір 120x155мм і виготовляється з твердого картону, обтягнутого з зовнішнього боку зеленою шевровою шкірою. На лицьовому боці обкладинки тиснений золотом напис: «Свідоцтво про занесення до Золотої книги пошани Університету ДФС України», розміщений у три рядки. Внутрішні сторони обкладинки розміром 115x150 мм виготовляються зі спеціального паперу (додаток 3).

до Положення про Золоту  
книгу пошани Університету  
ДФС України

**Подання**

**до внесення до Золотої книги пошани  
Університету ДФС України**

---

(прізвище ім'я по батькові)

Місце роботи, займана посада \_\_\_\_\_

---

Дата народження \_\_\_\_\_

Контактний телефон (мобільний) \_\_\_\_\_

Стаж роботи: загальний \_\_\_\_\_, в Університеті \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

---

Державні нагороди \_\_\_\_\_

---

---



до Положення про Золоту  
книгу пошани Університету  
ДФС України

**Подання**

**до внесення до Золотої книги пошани  
Університету ДФС України**

---

(прізвище ім'я по батькові)

студента (курсанта) навчально-наукового інституту, філії

---

(назва навчально-наукового інституту, філії)

факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для  
податкової міліції

Дата народження \_\_\_\_\_

Контактний телефон (мобільний) \_\_\_\_\_

**КОРОТКИЙ ОПИС ЗАСЛУГ**

---

---

---

---

---

---

---

## **Примітка.**

Комісія ННІ, філії, факультету при відборі кандидатур керується такими критеріями:

1. Середній бал успішності претендента не менше 4,75.
2. Претендент брав активну участь у науковій та/або громадській роботі, що підтверджено документально:
  - наявні друковані наукові роботи у рецензованих журналах (ксерокопії);
  - членство в раді НТС(К), призові місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади, в конкурсі студентських наукових робіт;
  - робота в науковому гуртку кафедри більше одного року з виступами на студентських наукових конференціях;
  - робота в Студентському ректораті;
  - робота в студентській раді ННІ(факультету);
  - робота в профспілковому комітеті студентів та курсантів;
  - робота в інших громадських організаціях Університету;
  - перемога у міжнародних спортивних змаганнях та мистецьких конкурсах.

Якщо найвищий за рейтингом випускник не має підтвердженої наукової та громадської роботи, претендентом стає наступний за рейтингом.

ННІ, філії, факультету дається право, як виключення, вносити кандидатури інших претендентів, які мають виняткові заслуги перед Державою та Університетом, якщо їх середній бал успішності менше 4,75.

Директор ННІ, філії,

начальник ФПМ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Студентський директор ННІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ року



до Положення про Золоту  
книгу пошани Університету  
ДФС України

<p style="text-align: center;"><b>Свідоцтво</b></p> <p style="text-align: center;"><b>про занесення до Золотої книги пошани</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Університету ДФС України</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p style="text-align: center;">занесений до Золотої книги пошани Університету ДФС України</p> <p style="text-align: center;">на підставі рішення Вченої ради Університету від _____ 201__ року</p> <p><b>Ректор</b> _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)                      (ініціали та прізвище)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>	<p>за особливий особистий внесок у розвиток і забезпечення діяльності Університету / за відмінні успіхи в навчанні, активну участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Університету</p> <p>Наказ від _____ 201__ року, № _____</p> <p style="text-align: right;">Реєстраційний номер _____</p>
--	---