

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Університету ДФС
України
від «27» 02 2020 № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Університету ДФС України
від «28» 02 2020 № 347

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ
ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

Ірпінь 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення) створено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про академічну доброчесність, Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Університеті, Кодексу честі та корпоративної етики та наказу про створення Комісії з питань етики та академічної доброчесності (№1715 від 07.12.2017) Університету.

1.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Університету державної фіскальної служби України (далі - Комісія) створена з метою утвердження чесності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої будуть науково-педагогічні і наукові працівники та здобувачі освіти; здійснення моніторингу та контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

2. Склад Комісії

2.1. Склад Комісії, визначений наказом про її створення, включає:
Голова Комісії – ректор Університету.

Заступник голови Комісії – перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи.

Члени комісії:

проректор з наукової роботи;

директор Навчально-наукового інституту обліку, аналізу та аудиту;

директор Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи;

директор Навчально-наукового інституту оподаткування та митної справи;

директор Навчально-наукового інституту права;

директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій та менеджменту;

директор Навчально-наукового інституту гуманітарних наук;

директор Навчально-наукового інституту спеціальної фізичної і бойової підготовки та реабілітації;

проректор з питань підготовки кадрів податкової міліції-начальник Факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції;

учений секретар;

начальник науково-організаційного відділу;

завідувач відділу докторантури, аспірантури та ад'юнктури;

директор Науково-дослідного інституту фіскальної політики;

директор Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;

директор Навчально-наукового центру інформаційних освітніх технологій та регіонального навчання;

начальник відділу внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією;

завідувач відділу організації виховного процесу та соціальних питань;
студентський ректор.

2.2. До роботи Комісії, крім її учасників, можуть бути залучені представники трудового колективу, делеговані загальними зборами трудового колективу.

2.3. Секретар Комісії: завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти.

2.4. Склад комісії постійний. Повноваження постійних членів Комісії можуть бути припинені у зв'язку із припиненням трудових відносин із Університетом; у зв'язку із відрахуванням, завершенням навчання, переведенням на заочну форму навчання або до іншого вищого навчального закладу, академічною відпусткою здобувача вищої освіти Університету; за власним бажанням – з моменту, коли рішенням Комісії буде призначено нового члена.

3. Повноваження Комісії

3.1. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів та норм професійної етики та академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу Університету.

3.2. Здійснювати систематичне вивчення/дослідження якості дотримання етичних та норм академічної доброчесності; ініціювати та проводити контроль і аналіз втілення їх принципів під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

3.3. Надавати рекомендації/консультації щодо ефективності та удосконалення професійної взаємодії учасників освітнього процесу.

3.4. Одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм професійної етики та академічної доброчесності, забезпечувати об'єктивний професійний їх розгляд та прийняття рішень.

3.5. Подавати пропозиції щодо удосконалення системи роботи Комісії, реалізації основних положень Кодексу з метою підвищення загального рівня міжособистісної взаємодії університетської спільноти та забезпечення довіри до результатів навчальних та наукових досягнень.

4. Права та обов'язки Комісії

4.1. Комісія має такі права:

запитувати інформацію, матеріали та документи задля об'єктивного вивчення та вирішення проблемного питання;

залучати додаткових осіб – фахівців з питання, яке розглядається;

проводити кваліфіковане професійне консультування та/або спрямовувати особи для їх надання до відповідних служб та фахівців.

4.2. На Комісію покладаються такі обов'язки:

здійснювати професійний розгляд заяв щодо етичних порушень та випадків академічної недоброчесності;

приймати об'єктивні рішення щодо кожного окремого заявленого випадку порушень корпоративної етики та академічної доброчесності;

накладати санкції у випадках та відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством України;

не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків передбачених законодавством;

протоколювати засідання та формувати річний звіт про роботу Комісії, з подальшим оприлюдненням на сайті Університету.

5. Порядок та організація роботи Комісії

5.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

5.2. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

5.3. Засідання оформляється протоколом.

5.4. Протокол засідання Комісії підписує голова Комісії та її секретар.

5.5. Обов'язковим додатком до протоколу є листок обліку присутності на засіданні членів Комісії. Присутність членів Комісії обов'язкова. У разі настання причини, що унеможливорює присутність, член Комісії повідомляє Комісію про причини та подає свою думку з питання, що розглядається у письмовій формі.

5.6. Засідання проводить голова Комісії, а за його відсутності – Заступник голови Комісії.

5.7. Засідання скликаються з таких причин: виявлення фактів порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності на основі заяви; з ініціативи голови Комісії, з ініціативи не менш ніж п'яти її членів.

заява має містити ім'я, прізвище заявника, його посаду, місце роботи/навчання, опис порушення, дії, що оскаржуються, вимогу та підпис заявника;

реєстрацією поданих заяв займається секретар Комісії;

анонімні заяви, або такі, що не відповідають вказаним вимогам, до розгляду не беруться;

розгляд заяви повинен бути проведений не пізніше ніж за 15 днів з моменту її подачі. Цей термін Комісія може продовжити до 20 днів, за наявності обставин, які потребують додаткового вивчення або залучення фахівців з питання, що розглядається.

5.8. Секретар Комісії повідомляє її членам та сторонам конфлікту про дату проведення засідання.

5.9. На засіданні повинні бути присутні сторони конфлікту чи їх представники.

5.10. Сторона конфлікту має право ознайомлюватися з усіма матеріалами розгляду заяви особисто або через представника давати пояснення, у тому числі в письмовій формі, або відмовитись від цього; бути присутньою на всіх засіданнях з питання, що його стосується та спостерігати за всіма формами роботи (дослідження і т.ін.).

5.11. Якщо Комісія приймає рішення про те, що зміст заяви виходить за межі її компетенції та не підлягає розгляду, про це повідомляється заявник у письмовій формі в найкоротший строк та із роз'ясненнями причини відмови.

6. Рішення Комісії

6.1. Рішення Комісія приймає таємним голосуванням.

6.2. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку розподілу голосів порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова (його заступник – у разі відсутності на засіданні голови).

6.2.1. У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або особа близька до нього, він не бере участі в розгляді відповідної заяви та голосуванні.

6.3. Рішення Комісії підписує голова Комісії або заступник голови Комісії (у випадках відсутності голови Комісії).

6.4. Копії рішень надаються сторонам конфлікту упродовж п'яти робочих днів з моменту його прийняття.

6.5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються Вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного рішення.

6.6. Комісія може прийняти рішення рекомендувати Вченій раді Університету:

6.6.1. При порушенні вимог академічної доброчесності відносно педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету:

відмова в присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади.

6.6.2. При порушенні вимог академічної доброчесності відносно здобувачів вищої освіти:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

позбавлення академічної стипендії;

позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

6.6.3. У разі порушення норм Кодексу честі та корпоративної етики Університету:

оголосити догану;

звільнити з посади педагогічного, науково-педагогічного, наукового чи іншого працівника Університету;

відрахувати з Університету здобувача освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.