

*Додаток №7
до наказу Університету ДФС України
від 12.10 2016 № 1245*

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС України,
від 29.09.2016 протокол № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету ДФС України
від 12.10 2016 № 1245

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ В УНІВЕРСИТЕТІ ДЕРЖАВНОЇ
ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ
(курсних, дипломних робіт (проектів)
НА НАЯВНІСТЬ ПЛАГІАТУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Науково-методичної ради
Університету ДФС України,
від 26.09.2016 протокол № 3

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета та об'єкти системи «Антиплагіат».....	3
3. Показники оригінальності робіт.....	3
4. Правомірність запозичень.....	4
5. Порядок проведення перевірки та умови подання робіт на перевірку	4
6. Здійснення технічної підтримки.....	5
7. Порядок подання й розгляду апеляцій.....	5
8. Відповідальність.....	5
9. Прикінцеві положення.....	6

1. Загальні положення

Дане Положення про порядок перевірки в Університеті державної фіскальної служби України (далі – Університет) текстових документів (курскових, дипломних робіт (проектів) (далі – Положення) визначає порядок проведення перевірки текстових документів: курсових, дипломних робіт (проектів) на наявність плагіату. Це Положення не поширюється на курсові, дипломні роботи (проекти) з обмеженим доступом.

2. Мета та об'єкти системи «Антиплагіат»

1.1. Положення вводиться в дію з метою розвитку системи контролю якості освітнього процесу та виконання науково-дослідних робіт здобувачів вищої освіти з використанням системи «Антиплагіат», самостійності виконання науково-дослідних робіт (далі – НДР), зокрема, курсових, дипломних робіт (проектів), діагностики рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до практичної професійної або науково-дослідної діяльності та збереження прав інтелектуальної власності, забезпечення оригінальності і виключення неправомірних запозичень із опублікованих джерел.

1.2. Контроль якості науково-дослідних робіт спрямований на формування університетської етики та поваги до інтелектуальних надбань, сприяє впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Університету.

1.3. **Плагіатом** (юридичний термін) є використання в письмовій роботі чужого тексту, опублікованого в паперовому або електронному вигляді, без повного посилання на джерело або з посиланнями, коли обсяг і характер запозичень ставлять під сумнів самостійність виконаної роботи одного з її розділів.

1.4. *Різновиди плагіату:*

- 1) копіювання та оприлюднення виконаного іншим автором твору як свого;
- 2) дослівне копіювання фрагментів чужого твору без належного оформлення цитування;
- 3) внесення несуттєвих правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- 4) парафраза – викладення чужого тексту із заміною слів і виразів без зміни змісту запозиченого тексту.

1.5. Об'єктами перевірки щодо наявності ознак плагіату є курсові, дипломні роботи (проекти).

3. Показники наявності чи відсутності плагіату в роботах

- відсутній плагіат – у роботі повністю відсутній текст, що відображає фактологічний матеріал, в якому сформульовані твердження, висновки, гіпотези, теорії, пропозиції тощо, які запозичені з чужих робіт без посилання на них;
- наявний плагіат – до 25 % роботи текстуально та за змістом співпадає з раніше опублікованими роботами за відсутності посилань на ці роботи;
- значний обсяг плагіату – від 25% до 60% роботи текстуально та за змістом співпадає з раніше опублікованими роботами за відсутності посилань на ці роботи;
- переважно плагіат – від 60% до 80% роботи текстуально та за змістом

співпадає з раніше опублікованими роботами за відсутності посилань на ці роботи;

- робота є плагіатом – більше 80% роботи текстуально та за змістом співпадає з раніше опублікованими роботами за відсутності посилань на ці роботи.

Наявність плагіату в роботі від 60% і більше дає підстави не допустити роботу до захисту.

4. Правомірність запозичень

4.1. У курсових, дипломних роботах (проектах), що подаються на перевірку, обсяг правомірного запозичення передбачає використання в тексті найменувань установ, органів державної влади та місцевого самоврядування, посилань на нормативні правові акти; тексти законів; списків літератури; повторів, у тому числі сталих виразів; цитування тексту; фрагменти документів для їх аналізу, а також самоцитування тощо.

4.2. Автори курсових, дипломних робіт (проектів) у коментарях на посилання, які використані в тексті, повинні обґрунтувати правомірність застосування запозичень.

5. Порядок проведення перевірки курсових, дипломних робіт (проектів) на ознаки плагіату

Курсова, дипломна робота (проект) подаються в електронному та друкованому вигляді (оригінальна версія) до відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності не пізніше 10-15 робочих днів до захисту.

Перевірка курсової, дипломної роботи (проекту) на ознаки плагіату через електронну систему «Антиплагіат» здійснюється відповідальним співробітником – працівником відділу.

Електронна версія курсової, дипломної роботи (проекту) та інших публікацій має відповідати наступним вимогам:

- текст має бути збережений у форматі *.rtf, *.doc або *.docx, для курсової, дипломної роботи (проекту) включати титульний аркуш, усі розділи та додатки;
- назва файлу має містити прізвище автора, назву кафедри та рік захисту робіт (проектів).

Курсова, дипломна роботи (проект) та результати перевірки на ознаки плагіату автоматично потрапляють до внутрішньої бази НДР Університету і стають доступними для перегляду й використання в наступних перевірках.

Курсова, дипломна робота (проект) та результати перевірки з бази НДР не видаляються.

Визначений відповідальним співробітником відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності Навчально-наукового центру організації освітнього процесу здійснює за допомогою комп'ютерної програми «Антиплагіат» перевірку курсових, дипломних робіт (проектів), реєструє в електронному журналі та видає довідку про перевірку на плагіат із зазначенням автора, назви роботи і наукового керівника (додаток).

6. Здійснення технічної підтримки

Технічна підтримка відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності Навчально-наукового центру організації освітнього процесу

щодо перевірки курсових, дипломних робіт (проектів) на плагіат за допомогою комп'ютерної програми «Антиплагіат» покладається на Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій Університету.

7. Порядок подання і розгляду апеляцій

7.1. У випадку незгоди щодо виявлення факту плагіату в поданому текстовому документі, автор має право у триденний термін з моменту його виявлення подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови апеляційної комісії.

7.2. Після затвердження даного Положення Вченою радою Університету для розгляду апеляційних заяв, наказом ректора створюється постійно діюча апеляційна комісія із числа провідних фахівців Університету відповідного профілю (до складу кожної з профільних апеляційних комісій може входити не менше 5 фахівців) за поданням навчально-наукових інститутів/факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції. Головою апеляційної комісії призначається проректор з навчальної та методичної роботи. Секретарем комісії призначається особа, яку визначає Голова апеляційної комісії.

7.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання профільної комісії не пізніше ніж за два дні після подання апеляційної заяви (апеляційна заява подається секретарю апеляційної комісії, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації апеляційних заяв) і не пізніше дати захисту роботи. Про дату та час проведення засідання профільної апеляційної комісії заявника попереджають у письмовій формі (або на електронну адресу, якщо заявник залишив свою електронну пошту, або в інший спосіб, який попередньо зазначив заявник у заяві). Якщо заявник не з'являється на засідання профільної апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації, засідання профільної апеляційної комісії може проводитися в кілька етапів, із розривом не більше трьох робочих днів.

7.4. Сумніви, що виникають у членів профільної апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається.

7.5. За результатами засідання, профільна апеляційна комісія формує висновки, які підписує Голова апеляційної комісії, її члени та заявник, який зазначає свою згоду або незгоду з висновками комісії. Висновки апеляційної комісії зберігаються протягом одного року у відділі забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності, а потім анулюються.

8. Відповідальність

8.1. Відповідальний за перевірку курсових, дипломних робіт (проектів) на наявність плагіату співробітник відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності Навчально-наукового центру організації освітнього процесу несе відповідальність за своєчасне подання довідки про результати перевірки текстових документів на плагіат за допомогою комп'ютерної програми «Антиплагіат».

8.2. Встановлення факту плагіату є підставою для відмови у прийнятті матеріалів до розгляду або повернення матеріалів на доопрацювання.

8.3. Науковий керівник несе відповідальність за своєчасність надання

здобувачами вищої освіти курсової, дипломної роботи (проекту) для перевірки на наявність плагіату до відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності Навчально-наукового центру організації освітнього процесу.

8.4. Після висновку наукового керівника перед висновком завідувача кафедри курсові, дипломні роботи (проекти) подаються до відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про порядок перевірки в Університеті текстових документів (курсів, дипломних робіт (проектів) на наявність плагіату затверджується на засіданні Вченої ради Університету.

9.2. Курсові, дипломні роботи (проекти), що були передані до відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності для проведення експертизи на наявність плагіату, після проведення перевірки розміщуються в електронній базі студентських робіт Наукової бібліотеки Університету.

Додаток
до Положення
про порядок перевірки в
Університеті державної
фіскальної служби України
текстових документів
(курсівих, дипломних робіт
(проектів) на наявність
плагіату, затвердженого
Рішенням Вченої ради
Університету ДФС України

Довідка про перевірку на плагіат

1.	ППП автора роботи	
2.	ППП наукового керівника	
3.	Тип роботи, що перевіряється (курсова, дипломна робота (проект))	
4.	Назва роботи, що перевіряється	
5.	Рік написання роботи	
6.	За результатом перевірки оригінальний текст в роботі складає (%)	
7.	Іншим відсоткам відповідають (пояснення щодо відсотку тексту, який не є оригінальним)	

Роздрукований (або електронний) звіт додається.

(дата)

(підпис)