

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету
державної фіскальної служби України
протокол від «28» 02 2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від «12» 03 2019 № 527

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування)

наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном

Розглянуто і схвалено на засіданні
науково-методичної ради
Університету ДФС України,
протокол від «14» 02 2019 № 1

Загальні положення

1. Положення про підвищення кваліфікації (стажування) наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 24.01.2013 № 48, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 № 411.

2. Це Положення визначає порядок організації підвищення кваліфікації (стажування) наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном .

3. Метою підвищення кваліфікації (стажування) є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки наукових і науково-педагогічних працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4. Основними завданнями навчання та стажування є:

- 1) оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- 2) проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- 3) набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

5. На підвищення кваліфікації (стажування) направляються особи, що мають високі наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію Вченої ради Університету.

Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) може здійснюватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника/кафедри.

6. Строк підвищення кваліфікації (стажування) не може перевищувати двох років.

7. Науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження підвищення кваліфікації (стажування) у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати науковий ступінь та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- 2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;

3) застосувати інноваційні технології в освітній діяльності, бути автором навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

4) мати стаж роботи у закладі вищої освіти чи науковій установі, що направляє на стажування, не менш як один рік;

5) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних наукових виданнях та вітчизняних фахових виданнях;

6) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах не менше двох разів на рік;

7) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні;

8) мати відповідний рівень професійної активності – не менше чотирьох видів та результатів, передбачених пунктом 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

8. Особа, що претендує на підвищення кваліфікації (стажування), подає на ім'я ректора для розгляду на Вченій раді Університету:

1) заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за встановленою формою (додаток 1), погоджену з завідувачем (начальником) кафедри, директором Навчально-наукового інституту / начальником факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, директором Навчально-наукового центру організації освітнього процесу; проректором, який відповідає за організацію освітнього процесу.

2) витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію такої особи на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 2);

3) довідку про результати навчання або звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) та/або науково-педагогічної діяльності;

4) проект індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування), який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації (стажування), програму навчання або види запланованої роботи, очікувані результати та пропозиції щодо їх впровадження (Додаток 3);

За результатами розгляду зазначених документів Вчена рада Університету приймає рішення щодо доцільності рекомендації даної особи на підвищення кваліфікації (стажування) за кордоном.

12. Особи, направлені на підвищення кваліфікації (стажування) до закладів вищої освіти та наукових установ за кордоном, мають право на гарантії і грошові виплати, передбачені законодавством.

13. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації (стажуванням), може здійснюватися за рахунок коштів Університету, а також коштів, передбачених у державному бюджеті за відповідною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Наукові/науково-педагогічні працівники протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) у закордонному закладі вищої освіти, подають письмовий звіт про результати підвищення кваліфікації (стажування) та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку (Додаток 4). Після розгляду на засіданні відповідної кафедри звіт підлягає затвердженню Вченою радою Університету.

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової,

навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи

Директор Навчально-наукового центру організації освітнього процесу

Директор Навчально-наукового інституту/начальник ФПМ

Завідувач/начальник кафедри

Витяг

із протоколу № ____ від « ____ » _____ 20__ року

засідання

(назва кафедри)

(назва закладу вищої освіти)

Присутні:

СЛУХАЛИ:

Про направлення

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) - _____

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року за
рахунок коштів _____

(зазначається джерело фінансування)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» — _____

«Проти» — _____

«Утримались» — _____

Завідувач (начальник) кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Завідувач навчально-
методичного відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач (начальник)
кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету
державної фіскальної служби України
протокол від «__» _____ 2019 № __
Голова Вченої ради _____ П.В.Пашко

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Кафедра

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № __.

Відомості про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

(вказати конкретно, що розроблено, визначено, сформовано, здійснено та ін.)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри)

від «__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Перший проректор з навчально-
методичної та виховної роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)