

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

Затверджено
Вченою радою Університету
ДФС України
Протокол від «28» 02 2019 № 2

Введено в дію
Наказом ректора Університету
ДФС України
від «12» 03 2019 № 527

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
УНІВЕРСИТЕТУ ДФС УКРАЇНИ**

Розглянуто і схвалено
Науково-методичною радою
Університету ДФС України
Протокол від «14» 02 2019 № 1

1. Загальна частина

Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету ДФС України (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МОН України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», листа МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положення про організацію освітнього процесу в Університеті ДФС України, затвердженого Вченою радою Університету ДФС України (далі – Університет) 26.05.2016 (протокол № 2) та введеного в дію наказом від 31.05.2016 № 525, та чинних нормативних документів Університету, що визначають порядок організації освітнього процесу. Це Положення визначає порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

Терміни, що вживаються у Положенні:

- **академічна заборгованість** – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного контролю (результатом якого є недопуск здобувача вищої освіти до складання семестрового контролю), або незадовільної оцінки за семестровий контроль через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;

- **критерії оцінювання** – опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання.

Форми (методи) та критерії оцінювання освітньої компоненти повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання та з формами навчальної діяльності, які використовувалися;

- **повторне вивчення навчальних курсів** – повторне опанування навчальної дисципліни, що передбачене вимогами ЄКТС для здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю набрали 0-24 бали і одержали незадовільну оцінку F, або за результатами семестрового контролю набрали 25-49 балів, одержали незадовільну оцінку FX і не пересклали академічну заборгованість в установленому порядку;

- **форми (методи) оцінювання** – сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, що використовуються для оцінювання рівня знань особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожної компоненти освітньої програми.

Складання семестрового контролю здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Університеті ДФС України, затвердженого Вченою радою УДФС України, протокол від 30.03.2017 № 4, та введеного в дію наказом ректора Університету 05.04.2017 № 498 (далі – Положення № 498).

Академічна заборгованість здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни виникає, якщо:

1. здобувач вищої освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 24 балів та не допущений до семестрового контролю;
2. здобувач вищої освіти не з'явився на семестровий контроль і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до ННІ/факультету протягом трьох днів після дати проведення семестрового контролю;
3. за результатами семестрового контролю здобувач вищої освіти отримав оцінку «незадовільно» (FX або F).

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості

Здобувач вищої освіти може ліквідувати академічну заборгованість:

- за умови одержання незадовільної оцінки – FX, пересклавши семестровий контроль (залік, екзамен) в установленому порядку згідно з Положенням № 498;

- за умови одержання незадовільної оцінки – F, пройшовши повторне вивчення навчальної дисципліни, включно з передбаченими робочою програмою поточними формами оцінювання і пересклавши семестровий контроль (залік, екзамен), відповідно до критеріїв оцінювання в установленому порядку;

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку.

Здобувач вищої освіти, який не пересклав семестровий контроль (залік, екзамен) відраховується з Університету за академічну неуспішність або має право на повторне вивчення дисципліни.

3. Організація повторного вивчення дисципліни

Повторне вивчення навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти, які за результатами поточного або семестрового контролю набрали від 0 до 24 балів

і одержали оцінку F та які за результатами поточного або семестрового контролю набрали від 35 до 49 балів і одержали оцінку FX (в т.ч. внаслідок перескладання), в Університеті організується надання додаткових освітніх послуг у формі навчальних занять або дистанційного навчання на платформі MOODLE та контрольних заходів за заявою здобувача вищої освіти встановленого зразка до ННІ/факультету на підставі про надання додаткових освітніх послуг.

Для організації повторного вивчення дисципліни здобувач вищої освіти до завершення терміну ліквідації академічної заборгованості в тижневий термін повинен подати заяву на ім'я ректора встановленого зразка (Додаток 1). Здобувач вищої освіти має право на повторне вивчення, як правило, двох навчальних дисциплін.

Здобувач вищої освіти, який не подав відповідної заяви у тижневий термін без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни, і підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.

Подана заява має бути погоджена протягом трьох робочих днів директором ННІ/начальником факультету, який зазначає викладача, під керівництвом якого здобувач вищої освіти здійснюватиме повторне вивчення навчальної дисципліни, та проректором, який відповідає за організацію освітнього процесу, і передана на розгляд ректору.

Повторне вивчення навчальної дисципліни здійснюється під керівництвом викладача відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Для повторного викладання навчальної дисципліни залучаються, як правило, викладачі, які попередньо читали даний курс, за умови, що додаткові обсяги їх навчальної роботи не перевищують 25% мінімального обсягу навчального навантаження або на умовах трудового договору.

На підставі заяви здобувача вищої освіти з позитивною резолюцією ректора дирекція ННІ/ навчальна частина факультету готує проект наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни та організовує укладання договору про надання додаткових освітніх послуг.

Договір про надання додаткових освітніх послуг між здобувачем вищої освіти і Університетом укладається відповідно до затвердженого кошторису, враховуючи, що на 1 кредит ЄКТС припадає 1 година консультування викладачем (якщо повторне вивчення навчальної дисципліни організоване за дистанційною формою навчання).

Повторне вивчення навчальної дисципліни може бути організоване за дистанційною або заочною формами навчання в канікулярний період або протягом першого місяця наступного навчального семестру. Здобувач вищої

освіти, який отримав позитивну оцінку за результатами повторного вивчення навчальної дисципліни (у разі повторного вивчення навчальної дисципліни весняного семестру) переводиться на старший курс згідно з наказом, проект якого готує дирекція відповідного ННІ / навчальна частина факультету.

Результати семестрового контролю після повторного вивчення дисципліни вносяться до листка успішності здобувача вищої освіти (Додаток 2), та автоматизованої системи АСУ «Управління університетом».

У разі одержання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

Ректору Університету ДФС України

проф. Пашку П.В.

здобувача вищої освіти

(курс, шифр групи)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити повторне вивчення навчальної дисциплін(и) _____

за _____ семестр _____ курсу _____ навчального року

(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІ / начальник факультету
_____ ПІБ

Проректор _____
_____ ПІБ

Викладач, який здійснює керівництвом
повторним вивчення навчальної дисципліни

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут/філія (факультет) _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

20__ / 20__ навчальний рік

ЛИСТОК УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

з _____

(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Форма семестрового контролю _____

(екзамен, залік)

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє оцінку)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ залікової книжки (індивідуального навчального плану)	Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами контролю (екзамен/залік)	Оцінка			Підпис викладача
					кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС	

Підстава для видачі _____

Директор ННІ/філії

(начальник факультету) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 201__ року