

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ



ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
при вступі на навчання
для здобуття ступеня бакалавра
на основі ОКР молодшого спеціаліста
(на 1 курс зі скороченим строком навчання та
на 2, 3 курси з нормативним строком навчання на вакантні місця)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Ірпінь – 2018

Зміст

1. Пояснювальна записка	4
2. Зміст фахового вступного випробовування в розрізі навчальних тем	5
3. Зразок завдання фахового вступного випробування	11
4. Критерії оцінювання результатів фахового вступного випробовування	18
5. Перелік рекомендованих джерел	19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового вступного випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста (на 1 курс зі скороченим строком навчання та на 2, 3 курси з нормативним строком навчання на вакантні місця) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Метою фахового вступного випробування є перевірка і оцінка знань вступників з дисциплін циклу професійної підготовки і за вибором вищого навчального закладу. Головним завданням фахового вступного випробування є виявлення у вступників спеціальних знань з фахових навчальних дисциплін.

Вимоги до здібностей і підготовленості вступників. До участі у фаховому вступному випробуванні допускаються особи, які завершили навчання та отримали диплом молодшого спеціаліста.

Фахове вступне випробування проводиться у формі тестування. Тестові завдання фахового вступного випробування затверджені на засіданні кафедри менеджменту. Тестові завдання, що виносяться на фахове вступне випробування, включають матеріал навчальних програм з наступних дисциплін:

- «Менеджмент»;
- «Організація виробництва».

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет складається із 50 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді. Для кожного такого тесту запропоновано чотири варіанти відповіді, з яких лише один варіант є правильним. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо позначена тільки одна літера – правильна відповідь.

Письмова робота на бланку оцінювання знань вступника перевіряється за ключем і на бланку зазначаються співпадіння (правильні відповіді) і розбіжності (помилкові відповіді), а також підраховується і зазначається кількість правильних відповідей та проставляється оцінка. Усі варіанти завдань є ідентичними за структурою й складністю, що свідчить про забезпечення принципу об'єктивності й рівності при оцінюванні знань вступників.

ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБОВУВАННЯ В РОЗРІЗІ НАВЧАЛЬНИХ ТЕМ

ДИСЦИПЛІНА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Менеджмент і підприємництво, спільні риси та відмінності. Менеджмент як наука. Функції менеджменту. Менеджмент: наука чи мистецтво? Природа, сутність і розвиток управління. Суб'єкт, об'єкт управління. Сучасні підходи до вивчення управління: традиційний, системний та ситуаційний.

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

Поняття й еволюція принципів управління. Принципи управління А.Файоля, Г. Емерсона, Г. Форда. Загальні принципи управління сучасною організацією. Закони управління.

Тема 3. Історія розвитку менеджменту.

Історія теорії і практики управління від шумерів до П. Друкера. «Одновимірні» вчення про управління. «Синтетичні» вчення про управління.

Тема 4. Організації як об'єкти управління.

Загальна характеристика організації, її життєвий цикл. Поділ праці і спеціалізація. Види департаментизації. Рівні управління. Сучасна типологія організацій. Сутність внутрішнього середовища організації. Зміст основних внутрішніх перемінних і їхній взаємозв'язок. Аналіз зовнішнього середовища організації. Характеристика середовища прямої дії. Характеристика факторів непрямой дії.

Тема 5. Функція та технології менеджменту.

Зміст поняття «функції управління». Різні підходи до визначення даного терміну. Класифікація функцій менеджменту, їх коротка характеристика.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Вироблення місії організації. Характеристика і встановлення цілей організації. Планування діяльності й успіх організації: сутність, етапи, види. Сутність і функції стратегічного планування. Реалізація стратегічного плану.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

Сутність «організації» як процесу. Організаційні повноваження. Делегування повноважень. Перешкоди до ефективного делегування. Норма управління в організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації. Поняття організаційної структури. Принципи побудови організаційних структур. Основні види організаційних структур, їхня характеристика, властивості, недоліки і переваги.

Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Сутність і еволюція поняття мотивація. Потреби і мотиваційне поведіння. Матеріальна, трудова і статусна мотивація. Мотиваційний процес. Процесуальні теорії мотивації. Змістовні теорії мотивації.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст контролю. Характеристика типів контролю з погляду часу їхнього здійснення. Процес контролю. Поведінкові аспекти контролю. Характеристики ефективного контролю.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Тема 11. Методи менеджменту.

Сутність і класифікація методів управління. Організаційно-адміністративні методи управління. Економічні методи управління. Соціально-психологічні методи управління

Тема 12. Управлінські рішення.

Сутність і зміст поняття «управлінське рішення». Класифікація управлінських рішень. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Процес моделювання і його використання в практиці прийняття УР. Методи прийняття УР.

Тема 13. Інформація та комунікації в менеджменті.

Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Типи інформації. Характеристика інформації. Контроль вірогідності інформації. Використання інформації в основних функціях менеджменту. Сутність комунікації. Процес комунікації. Комунікаційні мережі. Комунікаційні стилі. Мистецтво спілкування.

Тема 14. Керівництво та лідерство

Керівництво і лідерство в організації: порівняльна характеристика. Необхідність влади в управлінні. Форми та джерела влади. Поняття і форми впливу. Авторитет менеджера. Основи лідерства. Традиційні концепції лідерства. Концепції ситуативного лідерства. Нове в теоріях лідерства. Особливості управлінської праці. Менеджер і підприємець: подібність і відмінність. Функціональні обов'язки менеджерів різних рівнів управління. Ролі менеджерів. Ділові якості і особистісні здібності менеджера.

Тема 15. Відповідальність і етика в менеджменті

Роль бізнесу у суспільстві. Соціальна відповідальність в управлінні. Етика і сучасне управління. Причини поширення неетичної поведінки в бізнесі.

Тема 16. Організаційні зміни та ефективність у менеджменті.

Комплексний підхід до питань продуктивності. Управління по критерію

продуктивності. Взаємозв'язок процесів обміну інформацією, прийняття рішень та керівництва з питаннями продуктивності. Важливі напрямки організаційних змін. Етапи проведення змін в організації. Форми і джерела опору змінам. Методи подолання опору змінам. Організаційний розвиток.

ДИСЦИПЛІНА «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

Тема 1. Предмет, мета і зміст курсу

Співвідношення та взаємозв'язок понять «виробництво», «організація», «організація виробництва», «управління виробництвом», «операційний менеджмент», «виробничий менеджмент». Організація виробництва в ринкових умовах як об'єкт вивчення. Предмет курсу, методологічні особливості його викладання. Мета, завдання та зміст дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами. Розвиток науки та практики організації виробництва, проблеми, що залишаються і майбутнє організації виробництва.

Тема 2. Виробництво і виробничі системи

Фактори виробництва: земля, праця, капітал, підприємницькі здібності, організація виробництва, технологія, інформація. Цілі і завдання виробництва. Виробництво як відкрита система. Характеристика її елементів. Зовнішнє середовище виробничої системи, система інформаційного обслуговування виробництва. Особливості створення та функціонування виробничих (оперативних) систем. Основний зміст робіт з організації виробництва. Взаємовідносин підрозділів та служб підприємства в системі організації виробництва. Сучасні концепції виробництва

Тема 3. Виробничі процеси

Поняття виробничого процесу. Основні і допоміжні процеси. Процеси обслуговування. Технологічні операції та процеси, їх характеристика; правила і порядок розробки. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Особливості їх застосування в сучасних умовах. Типи виробництва: поняття та кількісні межі типів виробництва, їх організаційно-економічні характеристики. Сучасні підходи до розв'язання суперечностей економічності виробництва і ринкових потреб.

Тема 4. Організація виробничих процесів у часу

Поняття та склад виробничого циклу, його тривалості. Розрахунки операційного циклу за різних способів поєднання операцій, форм організації виробництва, типів виробництва та видів продукції. Особливості визначення інших складових виробничого циклу. Шляхи скорочення виробничого циклу: оптимізація партії запуску деталей та серійності продукції; збалансованість виробництва, тривалості технологічних операцій; раціоналізація режимів обробки та переміщень деталей (виробів); наладка і приладка обладнання; багатофункціональні та гнучкі лінії. Вплив виробничого циклу

Тема 5. Методи організації виробничих процесів

Поняття методів організації виробництва. Особливості їх визначення і застосування. Чинники, що впливають на вибір методів організації виробництва. Не потокове виробництво та його характеристика. Форми спеціалізації не потокового виробництва: технологічна, предметно-групова та мішана. Обчислення кількості устаткування та його розміщення. Потокове виробництво: класифікація видів, основні ознаки та ефективність. Вибір форми організації потокового виробництва та визначення параметрів потокової лінії. Об'єкти і засоби механізації й автоматизації виробництва. Організація автоматизованого виробництва. Поняття, складові частини дрібного гнучкого автоматизованого виробництва та перспективи розвитку.

Тема 6. Регулювання виробничого процесу

Цілі, завдання та функції регулювання виробничих процесів. Принципи, форми, структура організації диспетчеризації. Технічні засоби диспетчеризації: зв'язок, промислове телебачення, сигналізація. Інформаційні системи і програмне забезпечення регулювання виробничих процесів у сучасних умовах.

Тема 7. Просторове розміщення виробничого процесу

Технологія виробництва, територіальне зосередження та розміщення засобів виробництва і робочих місць. Види структур. Особливості створення і реформування виробничих підрозділів. Виробничі підрозділи: цілі, завдання, функції, права та відповідальність. Напрямки вдосконалення виробничих систем і проблеми вибору раціональної структури. Шляхи реструктуризації великих підприємств та об'єднань.

Тема 8. Система обслуговування виробництва

Виробнича інфраструктура: поняття та складові, роль і значення у системі організації виробництва. Інструментальне обслуговування: цілі і завдання, структура. Класифікація, індексація інструменту та оснащення. Розрахунок оснащення та інструменту, визначення норм їх витрат та запасів.

Ремонтне обслуговування: цілі, завдання, структура. Класифікація і паспортизація устаткування. Системи експлуатаційного, технічного обслуговування та ремонту устаткування. Енергетичне обслуговування: цілі, завдання, структура. Система енергетичного забезпечення виробництва. Види енергії і розрахунок їх витрат. Транспортне обслуговування: цілі, завдання, структура. Внутрішньозаводський транспорт, його види, вибір і розрахунок необхідної кількості. Організація та характеристика міжцехових перевезень. Планування і регулювання транспортного господарства. Матеріальне обслуговування: системи забезпечення підприємства матеріальними ресурсами та їх переміщення. Організація, планування і управління матеріальними потоками. Моделі управління запасами. Вплив технологічного планування підприємства на матеріальне обслуговування. Організація складського господарства, розрахунок площі складських приміщень, засобів зберігання і переміщення матеріалів. Інформаційне обслуговування: цілі, завдання, структура. Види інформації, носії, характер доступу, отримання. Технічні засоби. Вимоги до інформаційних потоків.

Тема 9. Організація трудових процесів

Поняття та цілі організації трудових процесів. Вимоги до поділу праці. Види та зміст структурування праці: розширення завдань, збагачення змісту завдань, зміна робіт, групова робота. Формалізація трудового процесу і його умов: карта організації праці, проект організації робочого місця. Організаційні системи забезпечення та обслуговування, сутність та особливості застосування.

Тема 10. Комплексна підготовка виробництва до зміни продукту (технології)

Сутність комплексної підготовки виробництва, її роль, значення та складові частини в сучасних умовах. Науково-технічна підготовка виробництва; сутність та особливості виконання. Перед проектні дослідження. Проектно-конструкторська підготовка. Технологічна підготовка. Організаційно-економічна підготовка виробництва. Організаційна підготовка. Економічна підготовка. Екологічна підготовка. Організація освоєння нового продукту (технології).

Тема 11. Формування якості і забезпечення конкурентоспроможності продукції

Поняття якості, показники і методи оцінки. Система забезпечення якості та її елементи. «Петля якості» та її сутність. Система стандартів якості продуктів (9 процесів). Нагляд і контроль якості продукції, його види, методи: запобіжний, статистичний. Розрахунок їхніх параметрів. Зарубіжний досвід управління якістю продукції. Конкурентоспроможність, її зв'язок з якістю. Сертифікація продукції. Міжнародні системи сертифікації.

Тема 12. Виробнича стратегія та проектування структурних змін

Стратегія продукту та виробничої системи. Вплив економічної стратегії на асортиментну політику і диверсифікацію виробництва. Маркетингова інформація і формування «товарного досьє». Діагностика виробничої системи. Оцінка виробничого потенціалу і його відповідності техніко-технологічним характеристикам конкурентоспроможних продуктів (процесів). Підходи та методи здійснення структурних змін у виробничій системі. Процеси проектування і раціоналізації виробничих систем.

Тема 13. Оперативне управління виробництвом (ОУВ).

Оперативне управління як організаційно-планова система. Цілі, завдання, функції та етапи ОУВ. Календарно-планові нормативи; складові, призначення та розрахунки. Виробнича потужність, розрахунки оптимізації та її використання. Виробнича програма, вимоги й особливості оптимального розподілу по календарно-планових періодах та підрозділах у різних типах виробництва. Технічні засоби планування й обліку оперативних виробничих програм підрозділів, змінних і змінно-добових завдань. Організація поточного контролю і технологія регулювання виробництва.

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Державна фіскальна служба України
Університет державної фіскальної служби України

ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ

для проведення фахового вступного випробування
при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра
на основі ОКР молодшого спеціаліста
(на 1 курс зі скороченим строком навчання та
на 2, 3 курси з нормативним строком навчання на вакантні місця)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

На виконання завдань тесту Вам дається 2 години.

На кожне завдання пропонується 4 варіанти відповіді.

Тільки один варіант відповіді є правильним.

Ніяких виправлень у даних відповідях не допускається.

Вступне тестове завдання з 1 до 50 оцінюється в 2 бали.

Хай Вам щастить!

Варіант №1

1. Виробничий процес – це:

А. Сукупність організованих у певній послідовності дій щодо зміни стану предмета праці;

Б. Сукупність організованих у певній послідовності дій, що забезпечують безперебійність основних виробничих процесів;

В. Сукупність організованих у певній послідовності процесів праці і природних процесів, в результаті яких вихідна сировина і матеріали перетворюються на готову продукцію;

Г. Процес виготовлення продукції.

2. Адміністративна (Класична) школа управління отримала свій розвиток у:

А. 1900-1950рр.

Б. 1885-1920 рр.

В. 1930-1950рр.

Г. 1950-1988рр.

3. Де на думку вітчизняних і зарубіжних фахівців з менеджменту формувалася практика управління організаціями?

А. В Шумері, Македонії, Римі, Київській Русі.

Б. В Київській Русі.

В. В Римі і Шумері.

Г. В Шумері та Македонії,

4. Що таке система управління?
- А. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
 - Б. Сукупність взаємодіючих елементів.
 - В. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
 - Г. Сукупність елементів організації.
5. Вид господарської діяльності, коли всі її учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, це:
- А. Товариство з додатковою відповідальністю.
 - Б. Повне товариство.
 - В. Товариство з обмеженою відповідальністю.
 - Г. Повне товариство з додатковою відповідальністю.
6. Визначаються такі фази життєвого циклу організації:
- А. Утворення, становлення, розвиток, зрілість, старіння, ліквідація.
 - Б. Народження, зрілість.
 - В. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження.
 - Г. Народження, зрілість, відродження.
7. Що таке менеджмент з функціональних позицій?
- А. Процес планування, організації, мотивації.
 - Б. Процес планування, організації, контролю та регулювання.
 - В. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі.
 - Г. Процес контролю та організації.
8. Організаційне планування здійснюється:
- А. Тільки на вищому рівні управління.
 - Б. На вищому та середньому рівні управління.
 - В. На середньому рівні управління.
 - Г. На всіх рівнях управління.
9. Графіки виконання роботи, послідовний опис операцій, сіткове планування і управління, робочий календар відносяться до:
- А. Принципів організаційного планування.
 - Б. Методів організації.
 - В. Методів організаційного планування.
 - Г. Методів контролю.
10. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах?
- А. Функціональна.
 - Б. Лінійна.

- В. Змішана.
- Г. Дивізіональна (географічна, або регіональна).

11. Як слід розуміти мотиви престижу?

- А. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації.
- Б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі.
- В. Намагання працівника отримувати високу зарплату.
- Г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі.

12. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:

- А. Економічних інтересів кожної особи.
- Б. Економічних інтересів колективу і особи.
- В. Матеріальних інтересів тільки колективу.
- Г. Матеріальних інтересів тільки особи.

13. На чому ґрунтуються методи менеджменту?

- А. На основі чинних законів країни.
- Б. На дії об'єктивних законів суспільного виробництва.
- В. На основі нормативних актів, що приймаються урядом.
- Г. На основі рішень, затверджених колективом організації, підприємства.

14. Короткострокові рішення орієнтовані на:

- А. Оперативні цілі.
- Б. Тактичні цілі.
- В. Досягнення запланованих економічних показників.
- Г. Тактичні та оперативні цілі.

15. Процес аналізу та прийняття управлінського рішення складається найчастіше з:

- А. Двох етапів.
- Б. Трьох етапів.
- В. Чотирьох етапів.
- Г. П'яти етапів.

16. Які існують основні етапи обміну інформацією?

- А. Надходження ідеї та декодування інформації.
- Б. Надходження ідеї, кодування і вибір каналу передачі, декодування інформації.
- В. Кодування та передача інформації.
- Г. Кодування інформації.

17. Яку економічну інформацію слід називати поточною?

- А. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління впродовж якогось періоду.
- Б. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління на даний момент.

В. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління на даний момент та впродовж якогось періоду.

Г. Ту, яка характеризує стан суб'єкта на даний момент.

18. Лідерство у менеджменті - це:

А. Здатність розпоряджатися всіма ресурсами в організації.

Б. Здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей.

В. Здатність впливати на індивідумів і групи людей з метою досягнення цілей організації.

Г. Здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.

19. Темп випуску виробів на поточній лінії визначається за формулою:

А. $\frac{\Phi d}{N}$;

Б. m ;

В. $\frac{T}{r}$;

Г. $\frac{L}{s}$.

20. Що слід розуміти під строком «менеджмент»?

А. Термін «менеджмент» означає керування якоюсь системою.

Б. Під строком «менеджмент» розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством).

В. Термін «менеджмент» означає управління будь-чим.

Г. Термін «менеджмент» означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

21. Яка основна ідея щодо лідерства закладена в теорію "великих людей", що зародилася у древніх греків і римлян?

А. Теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають в процесі набуття певного досвіду.

Б. Теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки після отримання спеціальної освіти.

В. Теорія "великих людей" стверджує, що лідерами народжуються, а не стають.

Г. Теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки люди, які ніколи не критикують своїх колег і не намагаються не помічати їх недоліки.

22. У яких сферах переважно виникають конфлікти?

А. У діловій.

Б. У сфері приватних стосунків працівників.

В. У діловій, тобто у процесі вирішення службових питань, особистісній та у приватних стосунках працівників.

Г. У сфері ділових стосунків працівників.

23. Які конфлікти вважаються безпредметними?
А. Ті, в яких є реальна причина для виникнення конфлікту.
Б. Ті, в яких причина виявляється вигаданою.
В. Ті, в яких конфліктуючі сторони помилково сприймають ситуацію.
Г. Ті, в яких конфліктуючі сторони не знають наслідків, до яких може призвести конфлікт.

24. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління?

А. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки.

Б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки.

В. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства.

Г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки.

25. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті?

А. Реакція на соціальні проблеми суспільства.

Б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації.

В. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства.

Г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни.

26. У процесі здійснення організаційних змін працівники найчастіше чинять опір змінам з таких причин:

А. Невизначеність ситуації, відчуття можливих власних втрат, очікування негативних наслідків.

Б. Невизначеність ситуації і очікування негативних наслідків.

В. Очікування негативних наслідків (зниження заробітної плати, погіршення умов праці тощо).

Г. Відчуття можливих власних втрат.

27. Що таке системний підхід до управління?

А. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин).

Б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації.

В. Сукупність взаємодіючих частин в організації.

Г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління.

28. "Батьком" школи наукового управління вважаються:

А. А.Файоль.

Б. Е.Мейо.

В. Ф.Тейлор.

Г. М.Фоллет.

29. Як слід розуміти термін "принцип"?

- А. Основні завдання.
- Б. Основні функції.
- В. Основні методи впливу на людей.
- Г. Начало, основа поведінки, основне правило.

30. Що таке система управління?

- А. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
- Б. Сукупність взаємодіючих елементів.
- В. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
- Г. Сукупність елементів організації.

31. Що таке асоціації?

- А. Договірні об'єднання, які створені з метою постійної координації господарської діяльності.
- Б. Об'єднання, які займаються господарською (комерційною) діяльністю.
- В. Підприємства, які займаються комерційною діяльністю.
- Г. Підприємства, які створені для отримання прибутку.

32. Вид господарської діяльності, при якій його учасники відповідають по боргах підприємства своїми внесками в статутний фонд, а при нестачі цих сум - додатково майном, що їм належить:

- А. Повне товариство.
- Б. Товариство з обмеженою відповідальністю.
- В. Командитне товариство.
- Г. Товариство з додатковою відповідальністю,

33. Що таке менеджмент з функціональних позицій?

- А. Процес планування, організації, мотивації.
- Б. Процес планування, організації, контролю та регулювання.
- В. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі.
- Г. Процес контролю та організації.

34. Тактика організації – це:

- А. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію.
- Б. Завдання, які треба виконувати.
- В. Види робіт по досягненню цілей.
- Г. Плани робіт, які слід виконувати.

35. Що відноситься до елементів організаційних структур управління?

- А. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними.
- Б. Ланки управління організацією.
- В. Система взаємозв'язків між органами управління.

Г. Ланки і органи управління організацією

36. Цінність винагороди працівника організації - це:

- А. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду.
- Б. Передбачення відношення працівника до виконання своїх функцій.
- В. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду.
- Г. Передбачення поведінки працівника.

37. Коли здійснюється попередній контроль в організації?

- А. У період виконання запланованих робіт.
- Б. До фактичного початку виконання певних робіт.
- В. Після виконання запланованих робіт.
- Г. У період виконання окремих робіт.

38. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:

- А. Розроблення нормативів для ефективного управління.
- Б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління.
- В. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу.
- Г. Розроблення і використання правил і нормативів.

39. Сукупність послідовно організованих дій, що забезпечують безперервність основних операцій, називають процесом:

- А. Основним;
- Б. Виробничим;
- В. Обслуговуючим;
- Г. Технологічним.

40. Ритм – це проміжок часу між:

- А. Запуском окремих виробів;
- Б. Випуском партії виробів;
- В. Випуском окремих виробів;
- Г. Запуском сусідніх транспортних партій виробів.

41. Щоб керувати організацією, необхідно мати:

- А. Владу.
- Б. Фінансові ресурси.
- В. Матеріальні ресурси.
- Г. Авторитет.

42. Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків?

- А. Конструктивними і руйнівними.
- Б. Конструктивними, деструктивними та руйнівними.

- В. Руйнівними.
- Г. Деструктивними та конструктивними.

43. До об'єктивних причин виникнення конфліктних ситуацій належать:

- А. Неприятливі умови праці.
- Б. Обмеження ресурсів
- В. Всі відповіді правильні.
- Г. Недостатність рівня професіоналізму.

44. Що слід розуміти під терміном "культура"?

- А. Культура – це вміння керувати людьми.
- Б. Культура – це вміння спілкуватися з людьми.
- В. Культура – це розвиток в галузі управління системами.
- Г. Культура (від лат.cultura) – обробка, виховання, освіта.

45. Що таке юридична відповідальність?

- А. Дотримання організацією державних актів та норм.
- Б. Виконання організацією діючих законів та законодавчих актів щодо сплати податків від отриманих прибутків.
- В. Дотримання організацією конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо.
- Г. Дотримання організацією відповідних законів.

46. Організаційні зміни найчастіше сприяють:

- А. Зміні стратегії і кадрів.
- Б. Зміні технології і кадрів.
- В. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо.
- Г. Зміні стратегії і тактики.

47. Що таке ситуаційний підхід до управління?

- А. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації.
- Б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій.
- В. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань.
- Г. Прийоми для досягнення цілей організації.

48. Адміністративна (Класична) школа управління отримала свій розвиток у:

- А. 1900-1950рр.
- Б. 1885-1920 рр.
- В. 1930-1950рр.
- Г. 1950-1988рр.

49. Що є підґрунтям управління будь-якою системою?
- А. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання.
 - Б. Методи менеджменту.
 - В. Функції менеджменту.
 - Г. Фінансові ресурси.

50. З чого складається організація?
- А. Керованої підсистеми.
 - Б. Керуючої та керованої підсистем.
 - В. Керуючої системи.
 - Г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків.

Голова фахової атестаційної комісії

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБОВУВАННЯ

Проведення додаткового вступного випробування дає можливість виявити ступінь засвоєння програмних знань вступниками та вміння їх практичного застосування з дисциплін: «Менеджмент», «Організація виробництва».

Кожний екзаменаційний білет складається з 50 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, діючою 4-бальною шкалою. Кожне з тестових завдань оцінюється у 2 бали. Підсумкова оцінка за фахове випробування виставляється за 100- бальною шкалою на підставі сумарної кількості залікових балів.

Шкала переведення кількості балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування у оцінку за 4-х та 2-х бальною шкалою

Кількість вірно виконаних тестових завдань	Кількість балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Еквівалент оцінки за 2-х бальною шкалою
45-50	90-100	5 «відмінно»	зараховано
35-45	70-89	4 «добре»	
25-34	50-69	3 «задовільно»	
Менше 25	Менше 50	2 «незадовільно»	не зараховано

Відмінно (5, 90-100 балів) – за глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому вступник гарно орієнтується; за володіння понятійним апаратом; за обрання правильної відповіді. Відмінна оцінка передбачає правильну відповідь на 45 або 50 з 50 тестових завдань та якісне зовнішнє оформлення.

Добре (4, 70-89 балів) – за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом дисциплін, орієнтування у вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення тестових завдань, грамотний виклад відповіді, але при вирішенні окремих завдань мали місце певні неточності (похибки). Оцінка «добре» передбачає правильну відповідь на 32 або 44 тестових питань з 50.

Задовільно (3, 50-69 балів) – за знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Вступник допустив неточності. Оцінка «задовільно» передбачає правильну відповідь на 25 або 31 тестових питань з 50.

Незадовільно (2, 0-49 балів) – вступник має безсистемні знання, допускає помилки у відповідях на тестові завдання, або демонструє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу, або відмовився від відповіді. Незадовільна оцінка передбачає правильну відповідь на 24 і менше тестових питань з 50.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Бабець Є.К., Максимчук А.Г., Стасюк В.П., Чернов А.П. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – К.: «ВД «Професіонал», 2007. – 496 с.
2. Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалт-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2007-524 с.
3. Базавова Т.В. Мониторинг качества профессионального образования в техникуме на основе компетентного подхода: автореф. дис. на соискание ученой степени канд. пед. наук: спец. 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» / Т.В. Базавова. – Москва, 2007. – 26 с.
4. Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства: Учеб. Пособие.-Минск; Новое знание. – 2002.
5. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – СПб.: Питер Пресс, 1997. – 256 с.
6. Бізнес-менеджмент: Навч. Посіб/ Л.Г. Федулова, В. Федоренко, В.Ф. Гриньов та інші: За ред.. Л. Федулової.- К.: Наук, світ, 2002.- С. 57-58
7. Бірюкова Т.Ф. Болонський імператив підготовки майбутніх менеджерів: автореф. дис. на здобуття наукового ступеня канд. філософ. наук: спец. 09.00.10 “Філософія освіти” / Т.Ф. Бірюкова. – Київ, 2006. – 18 с.
8. Бляхман Л.С. Основы функционального и антикризисного менеджмента.–СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1999.–380 с.
9. Василик О.Д. “Теорія фінансів”: Підручник. – К.: НІОС – 2000. - 416 с.
- 10.Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник/ Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич.- Львів: Бак, 2001. – 624 с.
- 11.Основи менеджменту. Теорія і практика : Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
- 12.Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посібник для студентів ВНЗ.- К.: «кондор», 2003 – 556 с.
- 13.Охріменко А.Г. Основи менеджменту: Навч.посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 130 с.
- 14.Рульєв В.А. Менеджмент : навч. посіб. / Рульєв В. А., Гуткевич С. О. - К. : ЦУЛ, 2011. - 312 с.
- 15.Шегда А.В. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2005. – 512 с.
- 16.Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
- 17.Грушева А.А. Кваліфікаційна характеристика менеджера як управлінця – професіонала в контексті підготовки майбутніх економістів до менеджерської діяльності. Збірник наукових праць Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. – К., 2008. – № 19. – С. 286–291
18. Грушева А.А. Лідерство як процес та його роль у менеджменті. ІV Міжнар. конф. [«Стратегія якості у промисловості і освіті» (Варна, Болгарія)] :

матеріали: у 2 т. Т. II / [упоряд. : Т. С. Хохлова, В. О. Хохлов, Ю. О. Ступак]. – Дніпропетровськ; Варна : Волант-ТУ-Варна, 2008. – С. 784–786.

19. Грушева А.А. Стратегия становления управленческой элиты в современных условиях. XVIII Междунар. науч.-практ. конф. [«Управление в социальных и экономических системах»] – Минский ин-т управления. – Минск, 2009. – С. 302–303.

20. Класифікатор професій. ДК 000-95//Держстандарт України. – К., 2001. – 592 с.

21. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001. – 544с.

22. Лайкер Д. Дао Toyota. 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Д. Лайкер. – М.: «Издательская группа “Точка”», 2018. – 408 с.

23. Лега Ю.Г., Мельник В.В., Цимбалюк І.М. Концептуальні засади підготовки менеджерів вищої кваліфікації – Черкаси: ЧДТУ, 2003. – 107 с.

24. Неперервна професійна освіта: філософія, педагогічні парадигми, прогноз: Монографія / В.П. Андриющенко, І.А. Зязюн, В.Г. Кремень, С.Д. та ін.]; за ред. В.Г. Кременя. – К.: Наукова думка, 2003. – 853 с.

25. Овчарук О.В. Розвиток компетентнісного підходу: стратегічні орієнтири міжнародної спільноти / Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи: Бібліотека з освітньої політики / Під аг. ред.. О.В. Овчарук. – К.: «К.І.С.», 2004. – С. 6 – 15.

26. Палеха Ю. І. Іміджологія. – К.: Видавництво Європейського університету, 2005. – 323 с.

27. Педагогика: Большая современная энциклопедия / Сост. Е.С. Рапацевич – Минск.: “Современное слово”, 2005. – 720 с.

28. Уроки лідерства Р.Л. Дафт; при уч. П.Лейн; /пер с англ. А.В. Козлова; под ред. проф. И.В. Андреевой. – М.: Эксмо, 2008. – 480 с.

29. Поясок Т.Б. Основи психолого-педагогічної підготовки фахівців фінансово-економічного профілю: Навчальний посібник для студентів і викладачів фінансово-економічних вищих навчальних закладів / За ред. доктора педагогічних наук, професора С.О.Сисоєвої – к.: ПП “ЕКМО”, 2003. – 288с.

30. Owens E. Th Module in “Universitettes Guarteriy”// Universitettes Guarteriy. Higher education and Society. – Vol.25.- Nr.1 – P.20-27.

З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

1. Васильков В. Г. Організація виробництва: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 524 с.

2. Виноградська А. М. Основи підприємництва : Навч. посібник. – К.: Кондор, 2008. – 544 с.

3. Галушак М. П., Оксентюк А. О., Гевко І. Б. Організація виробництва прикладах і задачах: Навчальний посібник. - К.: Кондор, 2010. – 214 с.

4. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник / І. Б.Гевко. – К. : Кондор, 2009. – 186 с

5. Гевко І. Б., Оксентюк А. О., Галушак М. П. Організація виробництва: теорія і практика: Підручник. – К.: Кондор, 2010. – 240 с.

6. Господарський кодекс України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
7. Карлін М. І. Підприємницьке право у запитаннях і відповідях : Навч. посібник / М. І. Карлін, А. В. Носалюк. – К.: Кондор, 2008. – 356 с.
8. Ліпич Л. Г., Морохова В. О., Московчук А. Т. Організація виробництва. Навч. посібник. – Луцьк, 2004.
9. Монастирський Г. Л. Теорія організацій: навч. посібник / Г. Л. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
10. Нельсон Б. Библия менеджмента / Б. Нельсон. М.: Диалектика. 2007. – 256 с.
11. Немцов В. Д. Стратегічний менеджмент / В. Д. Немцов, Л. Є. Довгань – К.: Діло, 2001. – 214 с.
12. Новицкий Н. И. Организация производства на предприятии. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 392 с.
13. Організація виробництва: Навч. посібник. / В. О. Онищенко, О. В. Редкін, А. С. Старовірець, В. Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2003. – 336 с.
14. Редкін О. В., Старовірець О. С., Організація виробництва: Навчальний посібник. – К.: “Лібра”, 2009. – 400 с.
15. Семенов Г. А. Організація і планування на підприємстві. Навчальний посібник / Г. А. Семенов, В. К. Станчевський, М. О. Панкова, А. Г. Семенов, К. М. Гребінець. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 528 с.
16. Тянь Р. Б., Багрова І. В. Організація виробництва: Навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 248 с.