

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ



ПРОГРАМА
ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
при вступі на навчання
для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Зміст

1. Пояснювальна записка	4
2. Зміст додаткового вступного випробовування в розрізі навчальних тем	5
3. Зразки завдань додаткового вступного випробування	8
4. Критерії оцінювання	18
5. Перелік рекомендованих джерел	19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма додаткового вступного випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Мета додаткового вступного випробування для вступу на здобуття освітнього ступеня магістра: з'ясувати рівень теоретичних знань та практичних навичок вступників, яких вони набули під час навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра за іншою спеціальністю з метою формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників на навчання за освітнім ступенем магістр спеціальності «Менеджмент» в межах ліцензованого обсягу спеціальності. Головним завданням додаткового вступного випробування є виявлення у вступників спеціальних знань і практичних навичок з фахових навчальних дисциплін.

Вимоги до здібностей і підготовленості вступників. До участі у додатковому вступному випробуванні допускаються особи, які завершили навчання та отримали диплом бакалавра з різних галузей знань.

Вступне випробування проводиться у формі тестування. Тестові завдання додаткового вступного випробування складені відповідно до програми підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та затверджені на засіданні кафедри. Тестові завдання, що виносяться на додаткове вступне випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (магістерська програма «Проектний менеджмент»), включають матеріал навчальної програми з дисципліни «Менеджмент». Тестові завдання, що виносяться на додаткове вступне випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (магістерська програма «Менеджмент митної справи»), включають матеріал навчальних програм з наступних дисциплін:

- «Менеджмент»;
- «Основи зовнішньоекономічної діяльності».

Вступне випробування проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет складається із 25 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді. Для кожного такого тесту запропоновано чотири варіанти відповіді, з яких лише один варіант є правильним. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо позначена тільки одна літера – правильна відповідь. Письмова робота на бланку оцінювання знань вступника перевіряється за ключем і на бланку зазначаються співпадіння (правильні відповіді) і розбіжності (помилкові відповіді), а також підраховується і зазначається кількість правильних відповідей та проставляється оцінка.

Усі варіанти завдань є ідентичними за структурою й складністю, що свідчить про забезпечення принципу об'єктивності й рівності при оцінюванні знань вступників.

ЗМІСТ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБОВУВАННЯ В РОЗРІЗІ НАВЧАЛЬНИХ ТЕМ

ДИСЦИПЛІНА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ТЕМА 1. Поняття і сутність менеджменту

1. Еволюція поглядів на сутність менеджменту.
2. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.
3. Менеджмент як вид професійної діяльності.
4. Сфери менеджменту.
5. Рівні менеджменту.

ТЕМА 2. Розвиток науки управління

1. Виникнення науки менеджменту та напрямки еволюції управлінської думки.
2. Класична теорія менеджменту (школа наукового управління й адміністративна школа управління).
3. Неокласична теорія менеджменту (школа людських стосунків та школа організаційної поведінки).
4. Кількісна теорія менеджменту.
5. Методи управління підприємством (колективом).

ТЕМА 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень

1. Моделі теорії прийняття рішень: класична; поведінкова; ірраціональна.
2. Особливості нормативного та описового напрямку.
3. Інтуїтивна та раціональна технології прийняття рішень.
4. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття рішення.
5. Індивідуальне та групове прийняття рішень (модель Р. Роскіна).

ТЕМА 4. Методи обґрунтування управлінських рішень

1. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів прийняття управлінських рішень.
2. Методи індивідуального творчого пошуку альтернатив.
3. Методи колективного творчого пошуку альтернатив.
4. Методи активізації творчого пошуку альтернативних варіантів.
5. Характеристика окремих аспектів японського та американського менеджменту в сучасних умовах.

ТЕМА 5. Планування в організації

1. Поняття і сутність планування в системі управління.
2. Типи планів в організації.
3. Методи розробки планів.
4. Стратегічне планування в організації.
5. Тактичні та оперативні плани.

ТЕМА 6. Організація як функція управління

1. Сутність функції організації та її місце в системі управління.
2. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: ступінь складності; ступінь формалізації; ступінь централізації.
3. Загальна характеристика класичної теорії організації: універсальні принципи управління А. Файоля; модель “ідеальної бюрократії” М. Вебера.
4. Поведінковий підхід в теорії організації: системи організації за Р. Лайкертом.
5. Типи організаційних структур управління.

ТЕМА 7. Мотивація

1. Теорії змісту мотивації.
2. Основні положення ключових теорій змісту мотивації: теорії ієрархії потреб А. Маслоу, теорії ERG К. Альдерфера, теорії набутих потреб Д. МакКлелланда, теорії “мотиваційної гігієни” Ф. Герцберга.
3. Теорії процесу мотивації.
4. Сутнісна характеристика основних теорій процесу мотивації: теорії сподівань В. Врума, теорії справедливості С. Адамса, комплексної теорії мотивації Портера-Лоулера.
5. Проблеми мотивації в сучасній практиці управління.

ТЕМА 8. Управлінський контроль

1. Поняття “контроль” та його місце в системі управління.
2. Етапи процесу контролю: вимірювання процесів; порівняння реального виконання із стандартами; оцінка та реакція.
3. Види управлінського контролю: попередній; поточний; заключний.
4. Фінансовий контроль та його основні складові.
5. Ефективність контролю.

ТЕМА 9. Імідж менеджера та організації

1. Формування іміджу організації.
2. Складові іміджу організації.
3. Імідж особистості, його види.
4. Особливості вербальних і невербальних комунікацій.
5. Напрями формування іміджу менеджера.

ТЕМА 10. Лідерство

1. Поняття та природа лідерства.
2. “Теорія Х” і “Теорія Y” Д. МакГрегора.
3. Концепція лідерства Р. Лайкерта.
4. Двофакторна модель лідерства вчених університету штату Огайо.
5. Модель типів управління Р. Блейка та Дж. Моутон.

ТЕМА 11. Комунікації в управлінні

1. Поняття і процес комунікації.
2. Елементи комунікації (відправник, одержувач, повідомлення, канал комунікації, перешкоди комунікації).
3. Зміст основних етапів процесу комунікації (формування концепції комунікації, кодування, передавання повідомлення по каналу комунікації, декодування, інтерпретація та оцінка повідомлення, зворотний зв'язок).
4. Види формальних комунікацій: нисхідні, висхідні, горизонтальні.
5. Роль неформальних комунікацій в системі управління.

ТЕМА 12. Конфлікти як об'єкт управління

1. Сутність конфлікту та його види.
2. Об'єктивні та суб'єктивні причини виникнення конфліктів.
3. Стратегія поведінки в конфліктній ситуації.
4. Ефективні правила поведінки, попередження конфліктів у відношенні до існуючого положення справ опонентів.
5. Шляхи вирішення конфліктів та їх попередження.

ТЕМА 13. Теоретичні основи самоменеджменту

1. Предмет, функції теорії самоменеджменту.
2. Загальна характеристика концепцій самоменеджменту у працях Д. Карнегі, М. Вуд-Кока, Д. Френсіса, Л. Зайверта, А. Хілла, М. Еріксона і В. Сатіра.
3. Особливості східної концепції самоменеджменту.
4. Акмеологічні засади само менеджменту.
5. Ідеї про суб'єктогенез — прагнення людини до самопокладання, детермінації власної активності, розвитку здатності відігравати роль суб'єкта.

ТЕМА 14. Ефективність менеджменту

1. Характеристика концепцій (цільової, системної, «балансу інтересів», функціональної, композиційної) визначення ефективності управління.
2. Підходи до визначення та оцінки ефективності управління: інтегральний; рівневий; часовий.
3. Критерії конкурентноздатності та розвитку середньотермінової ефективності.
4. Показники ефективності управлінської діяльності.
5. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

ДИСЦИПЛІНА «ОСНОВИ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ТЕМА 1. Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки

1. Характеристика причин та передумов розвитку зовнішньоекономічної діяльності.
2. Суть та особливості зовнішньоекономічної політики країни.
3. Основні положення теорій управління зовнішньоекономічною діяльністю.
4. Показники функціонування зовнішньоекономічної системи країни.

ТЕМА 2. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні

1. Принципи зовнішньоекономічної діяльності України.
2. Класифікація суб'єктів та видів зовнішньоекономічної діяльності.
3. Характеристика системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
4. Систематизація методів регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

ТЕМА 3. Роль нетарифних методів в системі регулювання зовнішньоекономічної діяльності

1. Поняття, цілі та причини застосування нетарифних методів регулювання.
2. Характеристика структури нетарифних методів регулювання зовнішньоторговельної діяльності.
3. Кількісні обмеження: контингентування; ембарго, ліцензування; добровільне обмеження експорту.
4. Торгові угоди та правові режими зовнішньої торгівлі.
5. Технічні бар'єри. Внутрішні податки та збори.

ТЕМА 4. Орендні операції як вид зовнішньоекономічної діяльності

1. Суть та економічне значення міжнародних лізингових операцій.
2. Характеристика функцій міжнародного лізингу.
3. Систематизація видів лізингових операцій в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

ТЕМА 5. Зустрічна торгівля як форма виходу підприємств на зовнішній ринок

1. Причини існування та сутність зустрічної торгівлі.
2. Бартерні операції як вид зустрічної торгівлі.
3. Операції за участю продавця в сфері зовнішньоекономічних відносин.
4. Характеристика операцій промислового співробітництва.

ТЕМА 6. Суть і структура зовнішньоторговельного договору куплі-продажу

1. Тактика і стратегія проведення переговорів при укладанні зовнішньоекономічної угоди.
2. Зміст та структура зовнішньоекономічного контракту.
3. Характеристика базисних умов контрактів.
4. Ціна товару та загальна вартість контракту.
5. Механізм міжнародних розрахунків та фінансові умови зовнішньоторговельних угод

ТЕМА 7. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності

1. Сутність валютних відносин.
2. Валютні умови зовнішньоторговельних контрактів.
3. Валютні ризики і способи їх усунення

ТЕМА 8. Організація та функціонування підприємств з іноземним капіталом в
Україні

1. Сутність функціонування підприємств з іноземними інвестиціями.
2. Порядок створення спільних підприємств.
3. Ефективність функціонування підприємства з іноземним капіталом.

ТЕМА 9. Економічна ефективність зовнішньоекономічної діяльності

1. Сутність та розрахунок економічної ефективності зовнішньоекономічної діяльності країни.
2. Характеристика показників ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
3. Визначення ефективності експортних угод при виході підприємства на зовнішній ринок.
4. Аналіз ефективності здійснення операцій по ввезенню та реалізації товарів іноземного виробництва на митній території країни.

ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Державна фіскальна служба України
Університет державної фіскальної служби України

ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ

для проведення додаткового вступного випробування
при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

На виконання завдань тесту Вам дається 1 година.

На кожне завдання пропонується 4 варіанти відповіді.

Тільки один варіант відповіді є правильним.

Ніяких виправлень у даних відповідях не допускається.

Вступне тестове завдання з 1 до 25 оцінюється в 4 бали.

Хай Вам щастить!

Варіант №1

1. Процес, за допомогою якого розробники стратегічного плану контролюють зовнішні стосовно організації факторії для визначення можливостей і загроз для фірми, – це:

- а) місія організації;
- б) тактика;
- в) аналіз зовнішнього середовища;
- г) контроль.

2. Обмін інформацією, за допомогою якого керівник отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних рішень, і доводить прийняте рішення до працівників своєї організації, – це:

- а) зв'язок;
- б) комунікації;
- в) повідомлення;
- г) бесіда.

3. Передача думок, ставлення та емоцій однієї або кількох людей іншій людині або іншим людям – це:

- а) комунікації;
- б) бесіда;
- в) спілкування;
- г) інформація.

4. Поєднання обладнання, інструментів, кваліфікаційних навичок і технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації або людях – це :

- а) мета;
- б) техніка;
- в) науково-технічний прогрес;
- г) технологія.

5. Менеджер, зорієнтований на вирішення сучасних завдань і високий рівень взаємовідносин з урахуванням ситуації, яка забезпечує прийняття ефективних рішень – це:
- а) узгоджувач;
 - б) адміністратор;
 - в) автократ;
 - г) бюрократ.
6. Вибір, який повинен робити керівник, щоб виконати зумовлені посадою обов'язки, – це:
- а) організаційне рішення;
 - б) альтернатива;
 - в) стратегія;
 - г) контроль.
7. Процес визначення мети організації та її змін, ресурсів, необхідних для досягнення мети і політики, спрямованої на використання цих ресурсів, - це:
- а) тактика;
 - б) індикативне планування;
 - в) менеджмент;
 - г) стратегічне планування.
8. Детальний всебічний комплексний план, призначений для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей, – це:
- а) бюджет;
 - б) стратегія;
 - в) тактика;
 - г) процедура.
9. Зазначте тип організаційних відносин, що їх застосовує керівник, ціннісними орієнтаціями якого є гарні стосунки між людьми, доброзичливість, відсутність конфлікту:
- а) соціальна відповідальність;
 - б) зростання;
 - в) прибутковість;
 - г) сприятлива атмосфера в організації.
10. Інструмент управління, який характеризується системою рівноправних відносин по горизонталі, заснованих на купівлі-продажу продукції та послуг, на відносинах власності, рівноправності інтересів покупця і продавця, – це:
- а) ієрархія;
 - б) культура;
 - в) менеджмент;
 - г) ринок.

11. Організаціями, які створюють і просувають інновації в умовах ризику, є:

- а) посередницькі;
- б) венчурні;
- в) фонди;
- г) виробничі.

12. Зовнішня винагорода трудових ресурсів, зайнятих у виробничому процесі, – це:

- а) мотивація;
- б) вартість;
- в) заробітна плата;
- г) якість праці.

13. Запропонована організацією послідовність різних ступенів (посад, робочих місць, становища в колективі), які співробітник потенційно може пройти, – це:

- а) кар'єра;
- б) профорієнтація;
- в) система службово-професійного просування;
- г) планування праці.

14. Визначення максимально допустимого обсягу праці для виконання конкретної роботи чи операції в умовах певного виробництва – це:

- а) система оплати праці;
- б) атестація робочих місць;
- в) нормування праці;
- г) обслуговування робочого місця.

15. Короткострокові стратегії називаються:

- а) процедурами;
- б) правилами;
- в) тактикою;
- г) планом.

16. Методи підготовки до переговорів – це:

- а) складання балансових листків
- б) стратегічне планування;
- в) маркетингові дослідження;
- г) моніторинг.

17. Вироблені й визнані суспільством, організацією та групою цінності, соціальні норми, установки, шаблони поведінки, ритуали, які спонукають людину поводитися саме так, а не інакше, – це:

- а) менеджмент;
- б) ринок;
- в) культура;
- г) ієрархія.

18. Неформальні комунікації – це:

- а) схеми поведінки;
- б) чутки;
- в) зворотний зв'язок;
- г) перешкоди.

19. Наука, що вивчає спосіб використання слів і їх значення, – це:

- а) логіка;
- б) семантика;
- в) філософія;
- г) морфологія.

20. Процес стимулювання самого себе та інших, до діяльності – це:

- а) потреби;
- б) мотивація.
- в) контроль;
- г) самоорганізація;

21. Інструмент управління, основним засобом дії якого є ставлення влади до підлеглих, тиск на людину зверху за допомогою методів примушування, контролю за розподілом матеріальних благ, – це:

- а) ринок;
- б) культура;
- в) ієрархія;
- г) менеджмент.

22. Автор вислову: «Людина лише там живе хлібом одним, де взагалі немає хліба»:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Маслоу;
- в) Л. Файоль;
- г) МакГрегор.

23. Менеджер з високим ступенем орієнтації на завдання і низьким в ситуації, коли така поведінка неприйнятна, який не довіряє іншим, неввічливий, зацікавлений тільки в поточних справах – це:

- а) адміністратор;
- б) автократ;
- в) узгоджувач;
- г) бюрократ.

24. Спільна з партнером діяльність, що припускає відносини в системі «суб'єкт – суб'єкт» на відміну від відносин у системі "суб'єкт – об'єкт", – це:

- а) підприємництво;
- б) комунікації;
- в) переговори;
- г) бесіда.

25. Тип організаційних цілей, якому віддає перевагу керівник, ціннісними орієнтаціями якого є влада, визнання – це:

- а) довгострокові дослідження і розробки;
- б) прибутковість;
- в) загальний обсяг капіталу, продажів, чисельність працівників;
- г) моральні проблеми.

Голова фахової атестаційної комісії

ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ
для проведення додаткового вступного випробування
при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

На виконання завдань тесту Вам дається 1 година.

На кожне завдання пропонується 4 варіанти відповіді.

Тільки один варіант відповіді є правильним.

Ніяких виправлень у даних відповідях не допускається.

Вступне тестове завдання з 1 до 25 оцінюється в 4 бали.

Хай Вам щастить!

Варіант №1

1. Процес, за допомогою якого розробники стратегічного плану контролюють зовнішні стосовно організації факторії для визначення можливостей і загроз для фірми, – це:

- а) місія організації;
- б) тактика;
- в) аналіз зовнішнього середовища;
- г) контроль.

2. Обмін інформацією, за допомогою якого керівник отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних рішень, і доводить прийняте рішення до працівників своєї організації, – це:

- а) зв'язок;
- б) комунікації;
- в) повідомлення;
- г) бесіда.

3. Передача думок, ставлення та емоцій однієї або кількох людей іншій людині або іншим людям – це:

- а) комунікації;
- б) бесіда;
- в) спілкування;
- г) інформація.

4. Поєднання обладнання, інструментів, кваліфікаційних навичок і технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації або людях – це:

- а) мета;
- б) техніка;
- в) науково-технічний прогрес;
- г) технологія.

5. Менеджер, зорієнтований на вирішення сучасних завдань і високий рівень взаємовідносин з урахуванням ситуації, яка забезпечує прийняття ефективних рішень, – це:
- а) узгоджувач;
 - б) адміністратор;
 - в) автократ;
 - г) бюрократ.
6. Вибір, який повинен робити керівник, щоб виконати зумовлені посадою обов'язки, – це:
- а) організаційне рішення;
 - б) альтернатива;
 - в) стратегія;
 - г) контроль.
7. Процес визначення мети організації та її змін, ресурсів, необхідних для досягнення мети і політики, спрямованої на використання цих ресурсів, – це:
- а) тактика;
 - б) індикативне планування;
 - в) менеджмент;
 - г) стратегічне планування.
8. Детальний всебічний комплексний план, призначений для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей, – це:
- а) бюджет;
 - б) стратегія;
 - в) тактика;
 - г) процедура.
9. Зазначте тип організаційних відносин, що їх застосовує керівник, ціннісними орієнтаціями якого є гарні стосунки між людьми, доброзичливість, відсутність конфлікту:
- а) соціальна відповідальність;
 - б) зростання;
 - в) прибутковість;
 - г) сприятлива атмосфера в організації.
10. Інструмент управління, який характеризується системою рівноправних відносин по горизонталі, заснованих на купівлі-продажу продукції та послуг, на відносинах власності, рівноправності інтересів покупця і продавця, – це:
- а) ієрархія;
 - б) культура;
 - в) менеджмент;
 - г) ринок.

11. Організаціями, які створюють і просувають інновації в умовах ризику, є:

- а) посередницькі;
- б) венчурні;
- в) фонди;
- г) виробничі.

12. Зовнішня винагорода трудових ресурсів, зайнятих у виробничому процесі, – це:

- а) мотивація;
- б) вартість;
- в) заробітна плата;
- г) якість праці.

13. Запропонована організацією послідовність різних ступенів (посад, робочих місць, становища в колективі), які співробітник потенційно може пройти, – це:

- а) кар'єра;
- б) профорієнтація;
- в) система службово-професійного просування;
- г) планування праці.

14. Визначення максимально допустимого обсягу праці для виконання конкретної роботи чи операції в умовах певного виробництва – це:

- а) система оплати праці;
- б) атестація робочих місць;
- в) нормування праці;
- г) обслуговування робочого місця.

15. Короткострокові стратегії називаються:

- а) процедурами;
- б) правилами;
- в) тактикою;
- г) планом.

16. Методи підготовки до переговорів – це:

- а) складання балансових листків
- б) стратегічне планування;
- в) маркетингові дослідження;
- г) моніторинг.

17. Вироблені й визнані суспільством, організацією та групою цінності, соціальні норми, установки, шаблони поведінки, ритуали, які спонукають людину поводитися саме так, а не інакше, – це:

- а) менеджмент;
- б) ринок;
- в) культура;
- г) ієрархія.

18. Неформальні комунікації – це:

- а) схеми поведінки;
- б) чутки;
- в) зворотний зв'язок;
- г) перешкоди.

19. Інструмент управління, основним засобом дії якого є ставлення влади до підлеглих, тиск на людину зверху за допомогою методів примушування, контролю за розподілом матеріальних благ, – це:

- а) ринок;
- б) культура;
- в) ієрархія;
- г) менеджмент.

20. Автор вислову: «Людина лише там живе хлібом одним, де взагалі немає хліба»:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Маслоу;
- в) Л. Файоль;
- г) МакГрегор.

21. Менеджер з високим ступенем орієнтації на завдання і низьким в ситуації, коли така поведінка неприйнятна, який не довіряє іншим, неввічливий, зацікавлений тільки в поточних справах – це:

- а) адміністратор;
- б) автократ;
- в) узгоджувач;
- г) бюрократ.

22. Спільна з партнером діяльність, що припускає відносини в системі «суб'єкт – суб'єкт» на відміну від відносин у системі «суб'єкт – об'єкт», – це:

- а) підприємництво;
- б) комунікації;
- в) переговори;
- г) бесіда.

23. Тип організаційних цілей, якому віддає перевагу керівник, ціннісними орієнтаціями якого є влада, визнання – це:

- а) довгострокові дослідження і розробки;
- б) прибутковість;
- в) загальний обсяг капіталу, продажів, чисельність працівників;
- г) моральні проблеми.

24. Зовнішньоекономічна діяльність – це діяльність, пов'язана з співвідношеннями між:

- а) двома резидентами;
- б) державою та нерезидентом;
- в) двома нерезидентами;
- г) резидентом та нерезидентом.

25. У зниженні курсу національної грошової одиниці зацікавлені:

- а) імпортери;
- б) іноземні інвестори;
- в) держава;
- г) експортери.

Голова фахової атестаційної комісії

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБОВУВАННЯ

Проведення додаткового вступного випробування дає можливість виявити ступінь засвоєння програмних знань вступниками та вміння їх практичного застосування з дисципліни «Менеджмент».

Кожний екзаменаційний білет складається з 25 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, діючою 4-бальною шкалою. Кожне з тестових завдань оцінюється у 4 бали.

Підсумкова оцінка за додаткове випробування виставляється за 100- бальною шкалою на підставі сумарної кількості залікових балів.

Шкала переведення кількості балів, отриманих за результатами додаткового вступного випробування у оцінку за 4-х та 2-х бальною шкалою

Кількість вірно виконаних тестових завдань	Кількість балів, отриманих за результатами додаткового вступного випробування	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Еквівалент оцінки за 2-х бальною шкалою
21-25	90-100	5 «відмінно»	зараховано
16-20	70-89	4 «добре»	
11-15	50-69	3 «задовільно»	
Менше 11	Менше 44	2 «незадовільно»	не зараховано

Відмінно (5, 90-100 балів) – за глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому вступник гарно орієнтується; за володіння понятійним апаратом; за обрання правильної відповіді. Відмінна оцінка передбачає правильну відповідь на 21-25 з 25 тестових завдань та якісне зовнішнє оформлення.

Добре (4, 70-89 балів) – за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом дисциплін, орієнтування у вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення тестових завдань, грамотний виклад відповіді, але при вирішенні окремих завдань мали місце певні неточності (похибки). Оцінка «добре» передбачає правильну відповідь на 16-20 тестових питань з 25.

Задовільно (3, 50-69 балів) – за знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Вступник допустив неточності. Оцінка «задовільно» передбачає правильну відповідь на 11-15 тестових питань з 25.

Незадовільно (2, 0-49 балів) – вступник має безсистемні знання, допускає помилки у відповідях на тестові завдання, або демонструє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу, або відмовився від відповіді. Незадовільна оцінка передбачає правильну відповідь на 10 і менше тестових питань з 25.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Основна

1. Бабець Є.К., Максимчук А.Г., Стасюк В.П., Чернов А.П. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – К.: «ВД «Професіонал», 2007. – 496 с.
2. Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалт-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007-524 с.
3. Базавова Т.В. Мониторинг качества профессионального образования в техникуме на основе компетентного подхода: автореф. дис. на соискание ученой степени канд. пед. наук: спец. 13.00.08 “Теория и методика профессионального образования” / Т.В. Базавова. – Москва, 2007. – 26 с.
4. Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства: Учеб. Пособие.- Минск; Новое знание. – 2002.
5. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – СПб.: Питер Пресс, 1997. – 256 с.
6. Бізнес-менеджмент: Навч. Посіб/ Л.Г. Федулова, В. Федоренко, В.Ф. Гриньов та інші: За ред.. Л. Федулової.- К.: Наук, світ, 2002.- С. 57-58
7. Бірюкова Т.Ф. Болонський імператив підготовки майбутніх менеджерів: автореф. дис. на здобуття наукового ступеня канд. філософ. наук: спец. 09.00.10 “Філософія освіти” / Т.Ф. Бірюкова. – Київ, 2006. – 18 с.
8. Бляхман Л.С. Основы функционального и антикризисного менеджмента.–СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1999.–380 с.
9. Василик О.Д. “Теорія фінансів”: Підручник. – К.: НІОС – 2000. - 416 с.
- 10.Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник/ Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич.- Львів: Бак, 2001. – 624 с.
- 11.Основи менеджменту. Теорія і практика : Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
- 12.Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посібник для студентів ВНЗ.- К.: «кондор», 2003 – 556 с.
- 13.Охріменко А.Г. Основи менеджменту: Навч.посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 130 с.
- 14.Рулєв В.А. Менеджмент : навч. посіб. / Рулєв В. А., Гуткевич С. О. - К. : ЦУЛ , 2011. - 312 с.
- 15.Шегда А.В. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2005. – 512 с.

Додаткова

16. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.

17. Грушева А.А. Кваліфікаційна характеристика менеджера як управлінця – професіонала в контексті підготовки майбутніх економістів до менеджерської діяльності. Збірник наукових праць Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. – К., 2008. – № 19. – С. 286–291

18. Грушева А.А. Лідерство як процес та його роль у менеджменті. IV Міжнар. конф. [«Стратегія якості у промисловості і освіті» (Варна, Болгарія)] : матеріали: у 2 т. Т. II / [упоряд. : Т. С. Хохлова, В. О. Хохлов, Ю. О. Ступак]. – Дніпропетровськ; Варна : Волант-ТУ-Варна, 2008. – С. 784–786.

19. Грушева А.А. Стратегия становления управленческой элиты в современных условиях. XVIII Междунар. науч.-практ. конф. [«Управление в социальных и экономических системах»] – Минский ин-т управления. – Минск, 2009. – С. 302–303.

20. Класифікатор професій. ДК 000-95//Держстандарт України. – К., 2001. – 592 с.

21. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001. – 544с.

22. Лайкер Д. Дао Toyota. 14 принципів менеджмента ведучей компанії мира / Д. Лайкер. – М.: «Издательская группа “Точка”», 2018. – 408 с.

23. Лега Ю.Г., Мельник В.В., Цимбалюк І.М. Концептуальні засади підготовки менеджерів вищої кваліфікації – Черкаси: ЧДТУ, 2003. – 107 с.

24. Неперервна професійна освіта: філософія, педагогічні парадигми, прогноз: Монографія / В.П. Андрющенко, І.А. Зязюн, В.Г. Кремень, С.Д. та ін.]; за ред. В.Г. Кременя. – К.: Наукова думка, 2003. – 853 с.

25. Овчарук О.В. Розвиток компетентнісного підходу: стратегічні орієнтири міжнародної спільноти / Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи: Бібліотека з освітньої політики / Під аг. ред. О.В. Овчарук. – К.: «К.І.С.», 2004. – С. 6 – 15.

26. Палеха Ю. І. Іміджологія. – К.: Видавництво Європейського університету, 2005. – 323 с.

27. Педагогика: Большая современная энциклопедия / Сост. Е.С. Рапацевич – Минск.: “Современное слово”, 2005. – 720 с.

28. Уроки лідерства Р.Л. Дафт; при уч. П.Лейн; /пер с англ. А.В. Козлова; под. ред. проф. И.В. Андреевой. – М.: Эксмо, 2008. – 480 с.

29. Поясок Т.Б. Основи психолого-педагогічної підготовки фахівців фінансово-економічного профілю: Навчальний посібник для студентів і викладачів фінансово-економічних вищих навчальних закладів / За ред. доктора педагогічних наук, професора С.О. Сисоєвої – к.: ПП “ЕКМО”, 2003. – 288с.

30. Owens E. Th Module in “Universitettes Guarteriy”// Universitettes Guarteriy. Higher education and Society. – Vol.25.- Nr.1 – P.20-27.

З ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Основна

1. Гребельник О.П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Підручник – К.: Центр навчальної літератури, 2014. – 432 с.
2. Про режим іноземного інвестування: Закон України № 93 / 96-ВР від 19.03.96 р. // URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2344-14>
3. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» №960-ХІІ (960-12) від 16.04.91.- URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2344-14>
4. Міжнародні правила по тлумаченню термінів “Інкотермс” (редакція 2010 р.) // Міжнар. комп’ютер. клуб. К., 2010 . – 126 с.
5. Антидемпінговий кодекс України: практика та проблеми застосування. / С.Г. Осика, В.В.Коновалов, О.О. Покрещук, А.С.Осика – Київ: УАЗТ, 2001. – 378 с.
6. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навчальний посібник для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / Світлана Хрупович. – Тернопіль, 2017.- 137 с.
7. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник для вузів / Ю.Г.Козак – К.: ЦУЛ, 2016 – 289 с.
8. Чернишова Л.О. Зовнішньоекономічна діяльність: Навчальний посібник – Харків, Форт, 2017. – 238 с.

Додаткова

1. Лубенченко О.Е. Методологія управління зовнішньоекономічною діяльністю промислових підприємств в умовах інноваційно-інвестиційної економіки: монографія / О. Е. Лубенченко, А. В. Гнедков; Донбас. держ. техн. ун-т. – Лисичанськ: ДонДТУ, 2016. – 243 с.
2. Філіпенко А. С. Міжнародні економічні відносини: теорія: підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл./ А. С. Філіпенко. – К., 2008. – 408 с.
3. Рогач О. І. Міжнародні інвестиції: Теорія та практика бізнесу транснаціональних корпорацій. Київ, 2005.
4. Зовнішньоекономічна діяльність: підприємство-регіон. [текст] Навч. посібник. — 6-те вид., перероб. та доп. / За ред. Ю. Г. Козака. — К. : Центр учбової літератури, 2016. — 290 с.
5. Малярець Л. М. Контролінг зовнішньоекономічної діяльності підприємства: аналітичний підхід: монографія / Малярець Л. М., Проскуріна Н. В. – Харків: Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 226 с.
6. Тюрина Н.М. Зовнішньоекономічна діяльність. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 448 с.
7. Підприємництво і зовнішньоекономічна діяльність: можливості і ризики України: монографія / [Йохна М. А. та ін.] ; за наук. ред. проф. М. А. Йохни. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 347 с.

8. Сущенко О. А. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств регіону в умовах глобалізації: управління та розвиток: монографія / Сущенко О.А.; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. – Луганськ: Ноулідж, 2013. – 315 с.

9. Хільська І.І. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств: галузеві аспекти: монографія / І. І. Хільська; Вінниц. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. – Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2013. – 204 с.