

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від «30» серпня 2016р. № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету державної
фіскальної служби України
від «30» серпня 2016р. № 920

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА УНІВЕРСИТЕТУ
ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

Ірпінь - 2016

Зміст:

1. Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення антикорупційної програми.

2. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності університету державної фіскальної служби України.

3. Норми професійної етики працівників університету державної фіскальної служби України.

4. Права і обов'язки працівників та засновників (учасників) університету державної фіскальної служби України у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності вищого навчального закладу.

5. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, та підпорядкованих йому працівників.

6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед засновниками (учасниками) університету державної фіскальної служби України.

7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету державної фіскальної служби України, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів.

8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

9. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

10. Процедура інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.

11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників університету державної фіскальної служби України з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.

13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми.

14. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань.

15. Порядок внесення змін до антикорупційної програми.

1. Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення антикорупційної програми

1.1. Ця Антикорупційна програма університету державної фіскальної служби України (далі - Університет) розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», та іншого антикорупційного законодавства України з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом Університету, що визначає засади та вимоги, направлені на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням Університету.

1.2. Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є працівники Університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Університетом у трудових відносинах.

1.3. Діяльність із запобігання та протидії корупції в Університеті здійснюється відповідно до таких принципів:

верховенства права;

законності;

комплексного вжиття правових, політичних, соціально-економічних та інших заходів;

пріоритетності запобіжних заходів;

невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

відкритості і прозорості діяльності підрозділів Університету;

участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції;

забезпечення відновлення прав і законних інтересів громадян, потерпілих внаслідок вчинення корупційних правопорушень;

презумпції невинуватості та забезпечення доведеності вини;
диспозитивності;

судового захисту постраждалих від корупційних дій та звинувачених у їх вчиненні.

1.4. Ректор Університету та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх працівників та контрагентів. Ректор Університету відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

1.5. Антикорупційна програма Університету відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, антикорупційних програм Міністерства освіти і науки України, державної фіскальної служби України, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу Університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації на належному рівні. Університет визначає наступні цілі:

запобігати корупції, у тому числі виявляти та усувати причин корупції (профілактика корупції);

виявляти корупційні правопорушення, розкривати та розслідувати корупційні правопорушення вживати заходи реагування по виявленим корупційним правопорушенням;

мінімізувати та усувати наслідки корупційних правопорушень;

мінімізувати ризики втягнення Університету (його керівництва та працівників, не залежно від займаної посади) в корупційну діяльність;

сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісне єдине усвідомлення та розуміння антикорупційної програми Університету про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;

узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

включити в обов'язок працівників Університету знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства, а також усвідомлення адекватних заходів щодо запобігання корупції.

1.6. Терміни в антикорупційній програмі Університету вживаються в розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

2. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності університету державної фіскальної служби України

2.1. Особою, відповідальною за реалізацію антикорупційної програми (далі — Уповноважений) у відповідності з антикорупційною програмою Університету розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції в Університеті.

2.2. Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Університетом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Університету на періодичній основі має проводити внутрішній аудит господарської діяльності його підрозділів.

2.3. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Університету.

2.4. Оцінка ризику – це безперервний процес з постійним зв'язком між ректором, Уповноваженим та працівниками Університету. При роботі з контрагентами необхідно здійснювати оцінку ризиків регулярно перевірки всіх контрагентів та перевірку нових партнерів перед їх залученням до співпраці .

2.5. Керівництву Університету та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства. Університет здійснює вибір контрагентів для надання їм робіт і послуг виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними пропозиціями, який передбачає:

аналіз ринку пропонованих послуг;

рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;

чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);

цільове та економічно ефективне витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням вартості життєвого циклу закупуваної продукції) та реалізацію заходів, спрямованих на скорочення витрат Університету;

відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, тощо);

запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та іншим зловживанням повноваженнями.

2.6. Працівники Університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Університетом у трудових відносинах докладають всіх можливих зусиль, що мінімізують ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до корупції, у тому числі ознайомлення їх з даною програмою, можливого ознайомлення з їх власною антикорупційною програмою (при наявності), та включення умов дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми в спільні договори з контрагентами у розділі «Антикорупційні умови договору (застереження)», а також надає взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції. Розділом «Антикорупційні умови договору (застереження)» повинно бути передбачено обов'язки сторін договору, зокрема:

негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

нагадувати іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод, правочинів (договорів), про обов'язок дотримуватися антикорупційного законодавства.

2.7. Нормативне забезпечення, закріплення стандартів поведінки і декларація намірів Університетом передбачає:

розробку і прийняття кодексу етики та службової поведінки працівників Університету;

розробку і прийняття положення про конфлікт інтересів;

включення в договори, пов'язані з господарською діяльністю Університету, стандартного антикорупційного повідомлення - застереження про порушення антикорупційного законодавства.

2.8. Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур передбачає:

введення процедури інформування посадовими та службовими особами Університету, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах, роботодавця про випадки схиляння їх до скоєння корупційних правопорушень;

введення процедури інформування керівництва Університету про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Університету чи іншими особами, що стали відомими працівникові.

2.9. Університетом здійснюється навчання та інформування працівників з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме:

ознайомлення працівників під підпис з нормативними та іншими документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в Університеті;

проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;

організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

2.10. Відповідність системи внутрішнього контролю в Університеті вимогам антикорупційної політики забезпечується шляхом здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку. Усі фінансові операції, які здійснюються в Університеті, повинні бути відповідно до чинного законодавства і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Університету суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

2.11. Усім працівникам Університету суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати неправомірну вигоду або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників. А також забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків в Університеті;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

2.12. Працівники Університету можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, у випадках, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

2.13. У випадку прийняття рішення працівником Університету на користь особи, від якої він чи його близькі особи отримали подарунок, рішення працівника вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

2.14. Працівники Університету у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників;

письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2.15. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Уповноваженим. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє ректор, керівник підрозділу Університету, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються в Університеті до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Взаємодія з державними службовцями

2.16. Керівництво Університету не здійснює самостійно або через своїх працівників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для Університету в підприємницькій діяльності.

2.17. Працівники Університету самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви у разі самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

3. Норми професійної етики працівників Університету

3.1. Працівники Університету зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень:

неухильно додержуватися вимог Закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з фізичними особами, керівниками, колегами і підлеглими;

працівники Університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, зобов'язані дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання об'єктів права державної власності;

утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.

3.2. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих фізичних, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора Університету.

4. Права і обов'язки працівників та засновників (учасників) Університету у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності вищого навчального закладу

4.1. На працівників Університету покладаються наступні обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Університету;

утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Університету;

негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про випадки наявності у працівника наміру вчинити корупційне правопорушення;

негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про випадки притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Університету чи іншими особами;

повідомляти безпосереднього керівника або Уповноваженого про виникнення або можливість виникнення у працівника конфлікту інтересів.

4.2. Працівникам Університету забороняється:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Університету або кошти в приватних інтересах;

безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4.3. Права та обов'язки Державної фіскальної служби України, як засновника Університету, визначені Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про управління об'єктами державної власності», Положенням про Державну фіскальну службу України, затвердженим Постановою КМ України № 236 від 21.05.2014р., Статутом Університету, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

5. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, та підпорядкованих йому працівників

5.1. Правовий статус Уповноваженого

Уповноважений є посадовою особою Університету, що призначається відповідно до законодавства про працю та Закону України «Про запобігання корупції» наказом ректора Університету за погодженням з Уповноваженим Державної фіскальної служби України.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

5.1.1. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

5.1.2. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у разі:

розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;

розірвання трудового договору з ініціативи ректора Університету за умови надання згоди Національним агентством;

неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням

спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
смерті.

5.1.3. Про звільнення особи з посади Уповноваженого ректор Університету письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

5.2. Повноваження Уповноваженого

Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні повноваження:

отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за дорученням ректора Університету перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;

проводити за дорученням ректора Університету перевірку організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету;

здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Університету;

отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;

ініціювати проведення службового розслідування (перевірки), вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

раз на рік готувати та надавати ректору Університету звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;

здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету та у контрагентів Університету.

отримувати від працівників Університету письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на нього функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства).

5.2.1. У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про таке правопорушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування (перевірки).

5.2.2. Отримані в ході розслідування (перевірки) матеріали Уповноважений доповідає ректору Університету, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого

6.1. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в Університеті подається ректору Університету щорічно до 25 грудня, а також на вимогу ректора Університету - у встановлений ним строк.

7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності Університету, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

7.1. У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність вищого навчального закладу, Університет здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

7.2. Університет забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

7.3. Аналіз дотримання працівниками Університету вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Університету з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим.

7.4. Уповноважений інформує ректора Університету про результати проведеного аналізу.

7.5. Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Університету до порушень законодавства Уповноважений інформує ректора Університету шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

7.6. Дослідження окремих сфер діяльності Університету здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених цією Антикорупційною програмою.

7.7. Антикорупційна перевірка може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням ректора Університету.

8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

8.1. Університет вимагає від своїх працівників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

8.2. В Університеті організуються безпечні, конфіденційні і доступні способи інформування ректора Університету, Уповноваженого (письмова заява на ім'я ректора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення за допомогою телефонного або факсимільного зв'язку, електронної пошти та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах підприємницької, громадської організації або від її імені. На адресу ректора Університету або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

8.3. В Університеті постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у працівників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;

підвищення рівня правової свідомості та культури працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

системне проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

8.4. В Університеті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником Університету без зазначення авторства (анонімно);

конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів працівників, отримані від працівників Університету чи інших осіб;

розгляд повідомлень про корупційні прояви працівників здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону;

анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, ректор Університету може продовжити термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

8.5. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону та цієї антикорупційної програми ректор Університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

9.1. Університет забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників Університету, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції.

9.2. Працівник Університету, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.

9.3. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

9.4. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:

повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;

проінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

10. Процедура інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

10.1 Працівники Університету зобов'язані:

10.1.1. Вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

10.1.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;

10.1.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

10.1.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

10.3. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить ректору Університету пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

10.4. Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників Університету з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

11.1. Працівники Університету можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Університеті.

11.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури при прийнятті на роботу до Університету працівники ознайомлюються з вимогами цієї антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих працівників Університету проводяться періодичні інформаційні заходи.

11.3. Дотримання працівниками Університету принципів і вимог цієї антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників Університету у сфері запобігання і протидії корупції

12.1. Підвищення кваліфікації працівників Університету здійснюється з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників Університету.

12.2. Уповноважений забезпечує надання пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Університету питань із запобігання і протидії корупції.

12.3. Уповноважений вправі ініціювати перед ректором Університету необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам Університету, підвищення розуміння окремих його вимог.

12.4. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників Університету, які порушують положення антикорупційної програми

13.1. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на працівників Університету, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства та положень цієї антикорупційної програми, відповідно до норм трудового законодавства, у випадках, які не тягнуть за собою адміністративної та кримінальної відповідальності.

13.2. Заходи дисциплінарної відповідальності в окремих випадках можуть поєднуватися із заходами цивільно-правової відповідальності з метою належного відшкодування заподіяних Університету збитків.

13.3. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак щодо якої судом не застосовано покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності. У випадках, які не тягнуть за собою адміністративної та кримінальної відповідальності, а кваліфіковані як дисциплінарний проступок, керівництво Університету має право замість накладення стягнення передати питання на розгляд трудового колективу або його органу.

13.4. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог антикорупційної програми, а також Закону в інший

спосіб, за рішенням ректора Університету відносно особи яка вчинила таке правопорушення, може проводитися службове розслідування.

14. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань

14.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства працівником Університету, Уповноважений вживає такі заходи:

ініціює в установленому в Університеті порядку вжиття передбачених цією антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником Університету; ініціює в установленому в Університеті порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

ініціює в установленому в Університеті порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

14.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ректора Університету, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

14.3. Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Університету до декларованих антикорупційних стандартів поведінки.

Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

повідомлення у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо в Університеті;

надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Університету з питань запобігання та протидії корупції, а також при проведенні заходів по припиненню або

розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;

невтручання керівництва і працівників Університету у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

15. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

15.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Університету, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор Університету організовує розробку та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

15.2. Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються ректором Університету та вводиться в дію його наказом після її обговорення з працівниками Університету.

15.3. Після затвердження, текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному сайті Університету для вільного доступу.