

Арешт і вилучення майна або коштів боржника

Арешт і вилучення майна або коштів боржника – це міра, застосування якої регулюється статтею 56 ЗУ «Про виконавче провадження». Ним встановлено достатньо чіткі правила:

Арешт майна (коштів) боржника - це міра, яка застосовується для забезпечення реального виконання рішення.

Арешт на майно або кошти накладається шляхом винесення постанови про арешт майна. Арешт майна може накладатися лише після його опису. Постанову про арешт майна може винести виконавець під час відкриття виконавчого провадження та не пізніше наступного робочого дня після виявлення майна.

Якщо виникне така потреба,, виконавець має поане право обмежити для боржника право користування майном, здійснити опечатування або вилучення його у боржника та передати на зберігання іншим особам, про що він виносить постанову або зазначає обмеження в постанові про арешт. Вид, обсяг і строк обмеження встановлюються виконавцем у кожному конкретному випадку з урахуванням властивостей майна, його значення для власника чи володільця, необхідності використання та інших обставин.

Постанова про опис майна

Постанова про опис майна складається відповідно до чітких правил. У документі має обов'язково міститися:

- назва кожного внесеного в постанову предмета і його відмінні ознаки;
- якщо опису підлягає земельна ділянка — її розмір, цільове призначення, наявність комунікацій тощо;
- якщо опису підлягає будівля, споруда, приміщення, квартира — загальна площа, кількість кімнат (приміщень), їх площа та інформація про підсобні приміщення та споруди;
- якщо опису підлягає транспортний засіб — марка, модель, рік випуску, об'єм двигуна, вид пального, пробіг, комплектація, потреба у ремонті, колір тощо.
- якщо вилучені предмети мають ознаки дорогоцінних металів, каменів органічного та неорганічного утворення, перлів тощо, то вони ретельно описуються з визначенням усіх особливих ознак, відповідним чином пакуються в конверт, прошиваються, підписуються виконавцем та іншими учасниками, які були присутніми під час опису;

- якщо проводилось опечатування предмета, зазначається, які предмети, приміщення, сховища були опечатані, кількість накладених печаток та спосіб опечатування;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій передано майно на зберігання, а якщо майно передано на зберігання не боржнику, а іншій особі, – паспортні дані, її місце проживання (далі – зберігач);

- відмітка про роз'яснення зберігачеві майна обов'язків із збереження майна, попередження про кримінальну та іншу відповідальність за його розтрату, відчуження, приховування, підміну, пошкодження, знищення або інші незаконні дії з майном, на яке накладено арешт;

- якщо виконавець установив зберігачеві обмеження права користуватися майном, зазначаються вид, обсяги і строки обмеження;

- відмітка про роз'яснення сторонам виконавчого провадження або заставодержателю про можливість у 10-денний строк з дня винесення постанови досягти згоди щодо вартості майна та необхідність письмово повідомити про це виконавця;

- зауваження або заяви стягувача, боржника, осіб, що були присутні при описі.