

Лидирующая консалтинговая компания «Golden Staff», 20 лет на рынке, приглашает в свою команду **Бухгалтера**.

Резюме и пожелания по заработной плате будем рады получить на [recruiter@staff.ua](mailto:recruiter@staff.ua)

**Обязанности :**

- Подготовка платежей в системе «Клиент-Банк», разнесение банка;
- Проведение первичных документов в 1С (акты выполненных работ, приходные накладные, акты сверок), выписка налоговых накладных;
- Оформление приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуск, командировка);
- Ведение бухгалтерского документооборота;
- Контроль за наличием оригиналов бухгалтерских документов;
- Подача отчетности, документов в контролирующие органы (завести лично);
- Выполнение дополнительных поручений со стороны бухгалтера и руководителя.

**Требования:**

- Средне-специальное, высшее (профильное);
- Уверенный пользователь ПК: EXCEL, 1С:8.2, М.Е.Дос, Клиент-банк;
- Быстрая обучаемость, готовность изучать что-то новое;
- Ответственность, внимание к деталям, коммуникабельность.

**Условия работы:**

- Оплата 8000.00 грн. ;
- Офис в центре (м. Дворец Спорта, Олимпийская или Площадь Льва Толстого).
- График работы: 9:00 - 18:00 (сб. вс. — выходной)