

3

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС України,
протокол від «26» «10» 2017 № 13

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету ДФС України
від «06» «11» 2017 № 1541

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Регіональне управління та самоврядування»

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i> <i>28 Public management and administration</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>281 Public management and administration</i>
Спеціалізація	-
Кваліфікація	<i>Магістр з публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою регіональне управління та самоврядування</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>«відсутній»</i>

Ірпінь – 2017

ПЕРЕДМОВА

1 Розроблено: проектною групою Університету ДФС України.

2 Ухвалено: Вченою радою Університету ДФС України
протокол № __ від «__» _____ 2017 року.

3 Розробники:

Халецька А.А. - гарант освітньої програми, керівник проектної групи, д. з держ. упр., професор, професор кафедри менеджменту

Долгий О.А. - член проектної групи, д. з держ. упр., професор,

Халецький А.В. - член проектної групи, к. з держ. упр., доцент

Освітня програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», спеціалізацією «Регіональне управління та самоврядування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р.

Освітня програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього рівня магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (за спеціалізацією «Регіональне управління та самоврядування»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Університет державної фіскальної служби України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування за спеціалізацією регіональне управління та самоврядування
Офіційна назва освітньої програми	Регіональне управління та самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Метою освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є засвоєння студентами базових засад територіального управління, вивчення основних елементів сучасної державної служби, формування необхідних вмінь та навичок для застосування на практиці отриманих знань. Фахівець з публічного управління та адміністрування призначений для практичної роботи в органах державної влади та органах місцевого і регіонального самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, в навчальних закладах, громадських і самоврядувальних організаціях, політичних організаціях.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область(галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	<p>Адміністративне право: європейський вимір (3,33%); Інформаційні системи і технології в проектному менеджменті (3,33%); Кадрові технології (3,33%); Публічне адміністрування (4,44%); Державне управління (4,44%); Регуляторна політика ЄС* (4,44%); Адміністративний менеджмент (4,44%); Правовий статус державних службовців (4,44%); Адміністративна відповідальність державних службовців за корупційні діяння (4,44%); Переддипломна практика (16,66%); Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (16,66%); Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою (3,33%); Психологія управління (3,33%); Психологія і педагогіка вищої школи (3,33%); Методологія і організація наукових досліджень в менеджменті (3,33%); Планування розвитку територій (4,44%); Проектний менеджмент (4,44%); Управління фінансовими активами (4,44%);</p>

		<p>Навчальний тренінг-курс "Кроскультурний менеджмент" (4,44%); Регіональне управління та самоврядування (5,55%); Управління містом (4,44%); Ефективні комунікації в публічному управлінні (4,44%); Економіка фінансового сектору (4,44%); Громадські зв'язки державних організацій (4,44%); Реформи та моделі державного регулювання (5,55%).</p>
Орієнтація програми	освітньої	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо системного аналізу діяльності органів державної влади; сучасних технологій прийняття управлінських рішень; методів формування стратегічних напрямів розвитку регіону, міста; методів управління інноваційними процесами на місцевому та регіональному рівні; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі та управління командою. Випускник програми буде підготовлений до професійної діяльності в проектних структурах на державному та регіональному рівнях і на рівні підприємств, володіти знаннями та практичними навичками в сферах публічного адміністрування, орієнтуватися в загальних проектно-управлінських питаннях, правового забезпечення публічного адміністрування, в тому числі – рекрутингу державної служби та здійснення службової кар'єри.</p>
Основний фокус програми та спеціалізації		Підготовка висококваліфікованих кадрів в системі публічного управління та адміністрування
Особливості програми		<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з регіонального управління. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку державних службовців, менеджерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного середовища. Враховує вимоги до вирішення практичних питань. Формує професіоналів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність працевлаштування	до	<p>Магістр здатен виконувати зазначену професійну роботу (професійні назви робіт за класифікаційними угрупованнями за Національним класифікатором України "Класифікатор професій" ДК 003:2010):</p> <p>11. Законодавці, вищі державні службовці, вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>111. Законодавці</p> <p>1120. Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1141 Вищі посадові особи політичних організацій</p> <p>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p>

	2419.3 Професіонали державної служби
Подальше навчання	Здобування наукового ступеня доктора філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи, тренінгів, ділових ігор.
Оцінювання	письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт (проектів), захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК 2 Здатність гнучко мислити в умовах мінливого середовища.</p> <p>ЗК 3 Здатність до ефективної комунікації.</p> <p>ЗК 4 Уміння спілкуватися із нефахівцями, навички викладання.</p> <p>ЗК 5 Дотримання норм професійної етики фахівця.</p> <p>ЗК 6 Здатність до навчання та самовдосконалення.</p> <p>ЗК 7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК.8 Здатність до відповідальності і наполегливості щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 9 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології в освітній, науковій та управлінській діяльності.</p> <p>ЗК 10 Здатність до проведення наукових досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11 Здатність аналітично мислити під час пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 12 Здатність мотивувати інших, до самомотивації й руху до поставленої мети.</p> <p>ЗК 13 Володіння навичками публічних ділових і наукових комунікацій</p> <p>ЗК 14 Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України та країн Європейського союзу.</p> <p>ЗК 15 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 16. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</p>
Фахові компетентності спеціальності(ФК)	<p>ФК 1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;</p> <p>ФК 2. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства;</p> <p>ФК 3. Уміння формулювати стратегічні цілі та здійснювати збалансоване соціально-економічне планування розвитком країни, регіону, територіальної громади;</p> <p>ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти,</p>

	<p>аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 7.Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління;</p> <p>ФК 8. Вирішення соціально-економічних і політичних проблем направлених на сталий розвиток країни, врахування інтересів суспільства і кожного громадянина;</p> <p>ФК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації в сфері публічного управління</p> <p>ФК 10. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК 11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>ФК 12. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>ФК 13. Уміння розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних, організувати взаємоузгоджене функціонування структурних підрозділів органів публічного управління і взаємодію з навколишнім середовищем;</p> <p>ФК 14.Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;</p> <p>ФК 15. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРП 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН 2. Розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p> <p>ПРП 3. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміння досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання соціально-комунікаційних процесів та організаційних структурах.</p> <p>ПРН 5. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРП 6. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРП 7. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПРН 8. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.</p> <p>ПРН 9. Здатність адекватно реагувати на нові, нестандартні ситуації та розробляти систему управлінських рішень, спрямованих на нівелювання негативних впливів.</p> <p>ПРН 10. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди.</p> <p>ПРП 11. Уміти представляти органи публічного управління й</p>

	<p>організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 12. Уміння використовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.</p> <p>ПРН 13. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур</p> <p>ПРН 14. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.</p> <p>ПРН 15. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 16. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 17. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>ПРН 18. Здатність здійснювати ефективну протидію корупції у сфері публічного адміністрування</p> <p>ПРН 19. Використовувати ключові міжнародні і національні механізми захисту прав людини і громадянина.</p> <p>ПРН 20. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення існуючого правового механізму функціонування публічної адміністрації</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Гарант ОПП – Халецька А.А., доктор з державного управління, професорка, академік УАЕН, заступник голови правління Громадської спілки «Асоціація Університетів «третього віку України», віце-президент «Асоціації університетів третього віку «Клепидра», громадська діячка, викладач-волонтер.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками УДФСУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.nusta.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. 6 % теоретичного навчання – англійською мовою.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна мобільність кредитна	-
Міжнародна мобільність кредитна	-
Навчання здобувачів вищої освіти іноземних	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Години/ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	Обов'язкові		
ОК 1.	Адміністративне право: європейський вимір	90/3	залік
ОК 2.	Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності	90/3	залік
ОК 3.	Кадрові технології	90/3	Екзамен
ОК 4.	Публічне адміністрування	120/4	Екзамен
ОК 5.	Державне управління	120/4	Екзамен
ОК 6.	Адміністративний менеджмент	120/4	Екзамен
ОК 7.	Регуляторна політика ЄС*	120/4	Екзамен
ОК 8.	Правовий статус державних службовців	120/4	Екзамен
ОК 9.	Адміністративна відповідальність державних службовців за корупційні діяння	120/4	Екзамен
ОК 10.	Переддипломна практика	450/15	
ОК 11.	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи	450/15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		1890/63	
	Вибіркові		
ВБ 1.	Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою	90/3	залік
ВБ 2.	Психологія управління	90/3	залік
ВБ 3.	Психологія і педагогіка вищої школи	90/3	Екзамен
ВБ 4.	Методологія і організація наукових досліджень в менеджменті	90/3	Екзамен
	Вибірковий блок 1. Регіональне управління		
ВБ 1.1.	Планування розвитку територій	120/4	Екзамен
ВБ 1.2.	Проектний менеджмент	120/4	Екзамен
ВБ 1.3.	Управління фінансовими активами	120/4	Екзамен
ВБ 1.4.	Навчальний тренінг-курс "Кроскультурний менеджмент"	120/4	Екзамен
ВБ 1.5.	Регіональне управління та самоврядування	150/5	Екзамен
	Вибірковий блок 2. Самоврядування		
ВБ 2.1.	Управління містом	120/4	Екзамен
ВБ 2.2.	Ефективні комунікації в публічному управлінні	120/4	Екзамен
ВБ 2.3.	Економіка фінансового сектору	120/4	Екзамен
ВБ 2.4.	Громадські зв'язки державних організацій	120/4	Екзамен
ВБ 2.5.	Реформи та моделі державного регулювання	150/5	Екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		810/27	
Загальний обсяг освітньої програми		2700/90	

Примітка:

1. * передбачено викладання англійською мовою

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1-й курс		2-й курс		3-й курс	
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
Адміністративне право: європейський вимір 3кр./90год.залік 3	Кадрові технології 3кр./90год.Екз 3	Адміністративна відповідальність держ.службовців за корупційні діяння 4 кр./120 год. Екз. 4			
Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності 3 кр./ 90 год. залік 3	Адміністративний менеджмент 4 кр./120 год.Екз. 4	Управління фінансовими активами / Економіка фінансового сектору 4 кр./120 год. екз 4			
Практикум наукового та ділового спілкув. Іноз мовою/Психологія управління / 3 кр./90 год. Зал. 3	Правовий статус державних службовців 4 кр./120 год.Екз. 4	Навч.тренінг-курс "Кроскультурний менеджмент" / Громадські звязки державних організацій 4 кр./120 год. екз 4			
Державне управління 4 кр./120 год.Екз. 4	Проектний менеджмент / ефективні комунікації в публічному управлінні 4 кр./120 год. екз 4	Психологія і педагогіка вищої школи / Методологія і організація наукових дослід. в мен-ті 3кр./90год.екз 3			
Публічне адміністрування 4 кр./120 год.Екз. 4	Переддипломна практика - 15кр. / 450 год. 15	Випускна кваліфікаційна (дипломна) робота -15кр. / 450 год. 15			
Регуляторна політика ЄС* 4 кр./120 год.Екз. 4					
Планування розвитку територій / Управління містом 4кр./120 год.екзамен 4					
Регіональне управління та самоврядування / Реформи та моделі державного регулювання 5 кр./150 год. екзамен 5					
30	30	30			30
30кр./900 год.	30кр./900год.	30кр./900год.			
	Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки				9кр
	Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				54кр
	За вільним вибором студента професійної підготовки				21кр
	За вільним вибором заг підготовки				6кр

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ВБ 1.	ВБ 2.	ВБ 3.	ВБ 4.	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 1.5.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.	ВБ 2.5.
ПРН 1.				+	+					+	+					+		+	+	+	+		+		+
ПРН 2.			+		+	+				+	+		+	+			+		+	+	+				+
ПРН 3.				+	+		+			+	+								+	+	+	+		+	+
ПРН 4.			+		+	+				+	+					+		+		+	+		+		+
ПРН 5.										+	+	+										+			
ПРН 6.	+			+	+			+	+	+	+														
ПРН 7.		+				+				+	+				+		+	+		+			+		+
ПРН 8.		+		+						+	+		+	+		+	+		+		+			+	
ПРН 9.			+			+				+	+		+	+					+			+			
ПРН 10.	+		+				+	+		+	+					+			+	+	+				+
ПРН 11.				+						+	+	+	+	+					+			+			
ПРН 12.						+				+	+						+				+				
ПРН 13.	+			+		+				+	+					+	+		+	+				+	+
ПРН 14.	+						+			+	+									+					+
ПРН 15.						+				+	+								+			+			
ПРН 16.		+								+	+								+		+	+			
ПРН 17.			+							+	+				+			+					+		
ПРН 18.								+	+	+	+		+	+											
ПРН 19.	+							+		+	+									+	+			+	+
ПРН 20.				+						+	+									+	+			+	+

Атестація здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	▪ Публічний захист випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи
Вимоги до випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи	Перевірка на плагіат

Розглянуто і схвалено:

Науково-методичною радою Університету
протокол від «12» 10 2017 № 2

Голова Науково-методичної ради

О.А. Шевчук

Погоджено

Завідувач відділу методичного забезпечення
освітнього процесу Навчально-наукового
центру організації освітнього процесу

Директор ННІ фінансів, банківської справи

М.О. Кужелєв

Завідувач кафедри менеджменту

М.В. Гусятинський

Керівник освітньої програми,
д.з держ. упр.н., професор

А.А. Халецька