

Додаток до наказу
Університету ДФС України
від 15.05.18 № 632

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету
Державної фіскальної служби України,
протокол від «27» 04 2018 № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету
державної фіскальної служби України
від «15» 05 2018 № 632

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

СХВАЛЕНО:

Вченою радою ННІ фінансів,
банківської справи,
протокол від 17.04.2018 № 9

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи (далі – адміністративна рада ННІ фінансів, банківської справи) – постійно діючий робочий виконавчий орган, що створений для вирішення поточних питань діяльності ННІ фінансів, банківської справи.

1.2. Адміністративна рада ННІ фінансів, банківської справи здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) та цього Положення.

1.3. Очолює роботу адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи директор, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

1.4. До складу адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи входять: директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету інституту, студентський директор інституту, голова студентського профспілкового комітету інституту. Склад адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи затверджується розпорядженням директора ННІ фінансів, банківської справи.

1.5. Рішення адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи є обов'язковими для виконання у вказані терміни всіма структурними підрозділами, органами громадського та студентського самоврядування та посадовими особами ННІ фінансів, банківської справи.

1.6. У засіданнях адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи мають право брати участь особи, запрошені директором інституту.

2. Основні завдання адміністративної ради

2.1. Основними завданнями адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи є розгляд питань щодо:

2.1.1. організації діяльності зі здійснення та забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, кадрової та господарської діяльності, інформаційного та технічного забезпечення, соціальних питань ННІ фінансів, банківської справи тощо;

2.1.2. координації роботи кафедр ННІ фінансів, банківської справи для забезпечення виконання ними законодавства України, рішень Вченої ради ННІ фінансів, банківської справи, Вченої ради та ректорату Університету;

2.1.3. контролю за виконанням поточних завдань та оперативного реагування в разі змін термінів виконання;

2.1.4. оцінки діяльності кафедр та посадових осіб ННІ фінансів, банківської справи, забезпечення їх інструктивними рекомендаціями;

2.1.5. контролю успішності та відрахування здобувачів вищої освіти;

2.1.6. аналізу виконання поточних та планування перспективних питань та завдань діяльності ННІ фінансів, банківської справи; створення належних умов для здійснення ефективного освітнього процесу, навчально-методичної роботи, професійної, кадрової діяльності, трудової дисципліни та соціальної захищеності;

2.1.7. розгляду звітів заступників директора за напрямками, завідувачів кафедр та інших посадових осіб щодо виконання запланованих заходів із питань організації освітнього процесу, проведення практики та стажування здобувачів

вищої освіти, виконання доручень ректора, проректорів та директора ННІ фінансів, банківської справи, наслідків перевірок діяльності ННІ фінансів, банківської справи, забезпечення заходів щодо усунення зауважень і недоліків у роботі.

3. Права та обов'язки адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада ННІ фінансів, банківської справи відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. координує діяльність кафедр та посадових осіб ННІ фінансів, банківської справи;

3.1.2. забезпечує дотримання та контроль за виконанням норм законодавства України, Статуту Університету ДФС України, Положення про ННІ фінансів, банківської справи;

3.1.3. розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики і стажування, випуску та відрахування здобувачів вищої освіти;

3.1.4. розглядає звіти контролюючих органів та осіб за підсумками діяльності ННІ фінансів, банківської справи, приймає рішення щодо розробки заходів з усунення виявлених недоліків;

3.1.5. розглядає питання щодо формування планів проведення наукових, навчально-практичних, виховних та профорієнтаційних заходів кафедр та ННІ фінансів, банківської справи.

4. Організація роботи адміністративної ради

4.1. Адміністративна рада ННІ фінансів, банківської справи здійснює свою діяльність на основі принципу колегіальності.

4.2. Організаційною формою діяльності адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи є засідання. Засідання адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи проходять не менше ніж три рази на місяць кожного 1, 2 та 4 вівторка (за винятком канікулярного періоду).

Позачергове засідання адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи для вирішення невідкладних питань може бути скликане за ініціативою директора ННІ фінансів, банківської справи.

4.3. Проект порядку денного формується не пізніше ніж за 2 робочі дні до початку засідання секретарем адміністративної ради з урахуванням пропозицій кафедр та членів адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи.

4.4. Члени адміністративної ради (доповідачі) згідно з порядком денним готують матеріали щодо питань, які потребують прийняття конкретних заходів для їх вирішення (інформаційні довідки).

Документи, які готуються з планових питань розглядаються заступниками директора за напрямками роботи.

4.5. Відповідальність за вчасність підготовки матеріалів до засідання покладається на посадових осіб, визначених доповідачами з питань порядку денного.

4.6. Ухвалені рішення підписуються директором ННІ фінансів, банківської справи у вигляді протокольного рішення.

4.7. Протокол засідання адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи веде секретар адміністративної ради. Протокол підписується секретарем

та головуєчим, вводиться в дію з моменту його підписання та розсилається членам адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи електронною поштою.

Секретар адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи забезпечує облік і збереження протокольних рішень засідань адміністративної ради.

4.8. На підставі прийнятих адміністративною радою протокольних рішень, директор ННІ фінансів, банківської справи може видавати розпорядження, готувати проекти наказів або надавати відповідні доручення, які доводяться до відома відповідальних виконавців секретарем ННІ фінансів, банківської справи.

4.9. Контроль за повнотою виконання рішень адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи покладається на визначених у рішеннях відповідальних осіб.

4.10. Порядок денний та протокольні рішення адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи розсилаються членам адміністративної ради електронною поштою.

5. Регламент засідань адміністративної ради

5.1. До початку засідання здійснюється реєстрація членів адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи у реєстраційному листі, що додається до протоколу. Відсутнього члена адміністративної ради має право представляти особа, що виконує обов'язки відсутнього члена або уповноважений ним співробітник ННІ фінансів, банківської справи.

5.2. На розгляд, обговорення питань, що включені до порядку денного адміністративної ради ННІ фінансів, банківської справи, а також прийняття відповідних рішень відводиться як правило одна година. При цьому: тривалість виступу доповідача за кожним питанням становить до 15 хвилин; відповіді на запитання та обговорення - до 10 хвилин; тривалість розгляду питань порядку денного за пунктом «Різне» - до 5 хвилин.

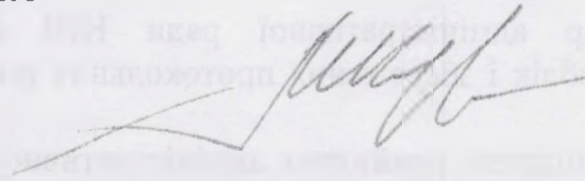
6. Чинність Положення

6.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до положення про адміністративну раду ННІ фінансів, банківської справи вносяться рішенням Вченої ради ННІ фінансів, банківської справи та ухвалюються рішенням вченої ради Університету.

ВНЕСЕНО

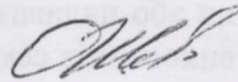
Директор навчально-наукового
інституту фінансів,
банківської справи



М.О. Кужелєв

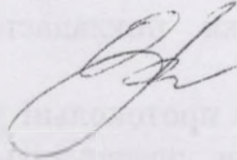
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з
навчально-методичної
та виховної роботи



О.А. Шевчук

Юридичний відділ



О.В. Зhdанов