

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Ректора
Університету ДФС України
від «27» 07 2017 № 983

Положення
про відділ з охорони праці та пожежної безпеки

Ірпінь

I. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» відділ з охорони праці та пожежної безпеки створюється в Університеті ДФС України для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2. Відділ з охорони праці та пожежної безпеки підпорядковується безпосередньо проректору з господарської діяльності та інфраструктури.

1.3. Відділ з охорони праці та пожежної безпеки створюється в Університеті ДФС України з кількістю працюючих 50 і більше осіб.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці та пожежної безпеки працівників відділу проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5. Працівники відділу з охорони праці та пожежної безпеки Університету в своїй діяльності керуються Законом України «Про охорону праці», Законом України «Про пожежну безпеку», нормативно-правовими актами з охорони праці, правилами пожежної безпеки в Україні, правилами пожежної безпеки закладів, установ і організацій системи освіти України, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах Університету.

1.6. Ліквідація відділу з охорони праці та пожежної безпеки допускається тільки в разі ліквідації Університету.

2. Основні завдання відділу з охорони праці та пожежної безпеки

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах Університету ДФС України.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам Університету з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3. Функції відділу з охорони праці та пожежної безпеки

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами Університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів підвищення існуючого рівня охорони праці та пожежної безпеки планів, програм та поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-

методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці та пожежної безпеки і внесення їх на розгляд ректора Університету.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.4. Складання звітності з охорони праці та пожежної безпеки за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів Університету переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, інструкції з пожежної безпеки, що діють в межах Університету, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно - правових актів та актів з охорони праці та пожежної безпеки, що діють в межах Університету.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці та пожежну безпеку.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці та пожежної безпеки, що діють в межах Університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- пропаганди з питань охорони праці та пожежної безпеки з використанням інформаційних засобів;
- роботи і контролю з дотримання протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях Університету.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і

аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 N1232;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально - культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;
- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці та пожежна безпека» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці та пожежної безпеки, що діють у межах Університету;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці та пожежної безпеки Університету.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки, всіх видів інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою соленою водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території Університету, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці та пожежної безпеки;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та пожежної безпеки та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників відділу з охорони праці та пожежної безпеки

Спеціалісти відділу охорони праці та пожежної безпеки мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків;
- одержувати від них необхідні відомості документацію і пояснення з питань охорони праці та пожежної безпеки.
- припис спеціаліста з охорони праці та пожежної безпеки може скасувати лише Ректор.

Припис складається в 2 примірниках один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, цеху, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу підприємства відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або Ректору:

- зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до

- відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці та пожежної безпеки;
 - вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю та поліпшення стану безпеки праці;
 - залучати, за погодженням з Ректором і керівниками підрозділів Університету, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці та пожежної безпеки.

5. Організація роботи відділу з охорони праці та пожежної безпеки

5.1. Робота відділу охорони праці та пожежної безпеки Університету повинна здійснюватись відповідно до плану роботи.

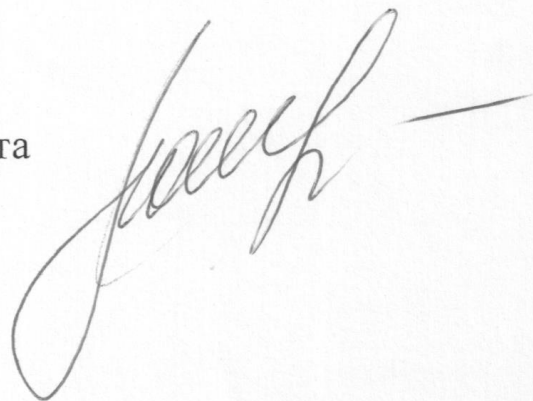
5.2. Робочі місця працівників служби з охорони праці та пожежної безпеки мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Роботодавець забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці та пожежної безпеки.

5.4. Працівники відділу з охорони праці та пожежної безпеки не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці».

5.5. Відділ з охорони праці та пожежної безпеки взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Університету та представниками профспілки.

Начальник
відділу з охорони праці та
пожежної безпеки



ВНЕСЕНО

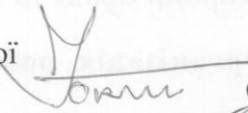
Провідний інженер
з охорони праці



В.Г. Жданова

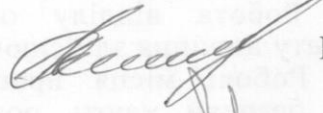
ПОГОДЖЕНО

Проректор з адміністративно - господарської
діяльності



О.Т. Фокін

Начальник відділу кадрів



Н.С. Панасюк

Начальник юридичного
відділу



М.В. Новиков