

Додаток 2 до наказу Університету
державної фіскальної служби України
«Щодо введення в дію Положень»
від 05.12.2016 № 1535

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Університету
державної фіскальної служби України
від «05» 12. 2016, № 1535

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету
державної фіскальної служби України
від «24» 11. 2016, протокол № 11

**Положення
про порядок визначення та ліквідації академічної різниці
в Університеті державної фіскальної служби України**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Науково-методичної ради
Університету ДФС України
від «21» 11. 2016, протокол № 5

Ірпінь 2016

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці в Університеті державної фіскальної служби України (далі – Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452;

Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 за № 191/153 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.1996 за № 325/1350;

Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансфертної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);

Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 № 635.

1.2. Положення регламентує порядок визначення та ліквідації академічної різниці і поширюється на здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

вступають на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання);
виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;

переводяться з інших ВНЗ;

продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

переводяться з одної спеціальності (напряму підготовки) на іншу на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;

поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Положення використовується навчальними підрозділами Університету (навчально-науковими інститутами (далі – ННІ), факультетом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – факультет), відокремленими структурними підрозділами (далі – ВСП)).

2. Визначення дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

2.1. Академічна різниця – це перелік обов’язкових (нормативних) навчальних дисциплін навчального плану Університету ДФС України (далі – Університет) конкретної спеціальності (напрямку підготовки) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, яка бажає здобути вищу освіту, раніше не вивчали.

2.2. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- форма підсумкового контролю («екзамен» – «залік»);
- відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни;
- навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад «Історія української культури» – «Культурологія», «Культура українського народу», «Українська мова», «Українська словесність» вважаються ідентичними та можуть бути перезараховані.

2.3. Дисципліна не вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни не менше 70% нормативного обсягу дисципліни навчального плану Університету.

2.4. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється дирекцією ННІ/ВСП (навчальним відділенням факультету) на підставі заяви здобувача вищої освіти за погодженням із завідувачем відповідної кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна (Додаток 1).

2.5. Для опанування здобувачем вищої освіти достатнього обсягу годин (кредитів ЄКТС) дирекція ННІ/ВСП (навчальне відділення факультету) приймає рішення щодо його зобов’язання скласти вибіркові дисципліни навчального плану, а також підготувати і захистити курсову роботу, в разі її відсутності, поза академічною різницею.

2.6. Академічна різниця **не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС** (10 кредитів ЄКТС при зарахуванні на останній курс чи рік навчання). Якщо академічна різниця перевищує зазначений обсяг, дирекція ННІ/ВСП (навчальне відділення факультету) може винести рішення про рекомендацію щодо переведення та поновлення здобувача вищої освіти на навчання на курс нижче.

2.7. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на дирекцію ННІ/ВСП (навчальне відділення факультету), який бере до уваги термін навчання, форму попереднього навчання, спеціальність (напрямок підготовки), за яким особа здобувала вищу освіту (спорідненість спеціальностей (напрямків підготовки)).

Працівники дирекції ННІ/ВСП (навчального відділення факультету) готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти вивчав у вищому навчальному закладі, відповідно до дисциплін навчального плану обраної спеціальності (напряму підготовки) та подають її

на розгляд директору ННІ/ ВСП (начальнику факультету) (додаток 2) та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін (додаток 3).

2.8. На підставі підготовлених дирекцією ННІ/ВСП (навчальним відділенням факультету) документів директор ННІ/ВСП (начальник факультету) затверджує графік ліквідації академічної різниці (додаток 4), в якому встановлюється граничний термін її складання.

2.9. Особам, які вступають на навчання до Університету на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра), дисципліни, складені у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації, можуть бути перезараховані одноосібним рішенням директора ННІ/ВСП (начальника факультету), з урахуванням положень, викладених у пунктах 2.1, 2.2., 2.3, 2.5, 2.6 цього Положення.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Особи, яким визначена академічна різниця при зарахуванні на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра), складають її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Для осіб, які переведені з інших ВНЗ, з інших спеціальностей (напрямів підготовки), на іншу форму навчання, поновлених після відрахування, термін ліквідації академічної різниці встановлюється у відповідному наказі, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Основною формою засвоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, дирекцією ННІ/ВСП (навчальним відділенням факультету) здобувачеві вищої освіти надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти.

3.6. Для складання академічної різниці здобувач вищої освіти отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль відповідно до графіка ліквідації академічної різниці.

3.7. Особам, які мають академічну різницю, видаються також додаткові заліково-екзаменаційні відомості (листки успішності). Після успішного складання академічної різниці та вибіркового дисциплін навчального плану

заповнені відомості повертаються до дирекції ННІ/ВСП (навчальної частини факультету) здобувачем вищої освіти особисто.

3.8. На підставі результатів складання академічної різниці та вибіркового дисциплін навчального плану, внесених у заліково-екзаменаційну відомість (листок успішності), у навчальній картці здобувача вищої освіти дирекцією ННІ/ВСП (навчальним відділенням факультету) вносяться відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів із зазначенням назви документа, його серії, номера, дати видачі та повної назви навчального закладу, що його видав, які засвідчуються підписом директора ННІ/ ВСП (начальника факультету).

Директору ННІ/ВСП

Начальнику факультету/

(П.І.Б.)

здобувача вищої освіти

(П.І.Б.)

групи

(шифр групи)

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальну(і) дисципліну(і) яку(які), я вивчив(ла) дану дисципліну у _____

(назва навчального закладу)

Копію _____ додаю.
(підтверджуючий документ: академічна довідка, додаток до диплому)

№ з/п	Найменування навчальної дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)	Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна	Підпис завідувача кафедри

Дата

Підпис здобувача вищої освіти

Віза директора ННІ

Віза завідувача кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна

Порівняльна таблиця навчальних дисциплін

при поновленні/переведенні на навчання _____ в групу _____ на _____ семестр

ННІ/факультет/ВСП

Спеціальність (напрямок підготовки) _____

Здобувач вищої освіти _____

Найменування документа(тів) про освіту _____

№ з/п	Навчальні дисципліни згідно з навчальним планом	Статус дисципліни*	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль		Назва навчальної дисципліни згідно з додатком до диплома або академічної довідки	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)	Відмітка про зарахування або різницю в годинах/кредитах ЄКТС
				Екз.	Залік				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В колонці 3 вказується статус дисципліни згідно навчального плану: обов'язкова (нормативна) позначається літерою «О», вибіркова – «В»

Таблицю підготував(ла)

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник директора ННІ (ВСП)/начальника факультету

(підпис)

(П.І.Б.)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(П.І.Б.)

ННІ/факультет/ВСП _____

ВИСНОВОК

від «__» _____ 201_р.

Здобувач вищої освіти _____
може бути зарахований до групи _____ на _____ семестр
спеціальність (напрямок підготовки) _____

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі

_____ (назва документа)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)

2. Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль
Разом			

3. Вибіркові початкові дисципліни та/або наявність курсової роботи, які необхідно додатково скласти (захистити) згідно навчального плану:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль
Разом			

Претендент може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з _____ курсу.

Термін складання академічної різниці до «__» _____.

Директор ННІ (ВСП)/
начальник факультету _____
(підпис) _____ (П.І.Б.)

Працівник дирекції _____
(підпис) _____ (П.І.Б.)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис) _____ (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ/ВСП/
Начальник факультету

ПІБ

«___» _____ 201_р.

Графік ліквідації академічної різниці
та складання вибіркового дисциплін
здобувача вищої освіти (група(взвод) _____))

(П.І.Б.)

Термін ліквідації до: «__» _____ 20__р.

№ п/п	Навчальна дисципліна	Форма підсумкового контролю	П.І.Б. викладача	Дата отримання індивідуального завдання	Дата проведення підсумкового контролю	Підпис викладача

Заступник директора ННІ/ВСП/
Начальника факультету

(підпис)

(П.І.Б.)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(П.І.Б.)

