

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Університету
державної фіскальної
служби України
від 27.02.2020 протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Університету
державної фіскальної
служби України
від 28.02.2020 № 347

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу Університету державної
фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу закладів вищої освіти України на території України чи поза її межами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту”; Закону України „Про освіту”; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, нормативних документів Університету у сфері освіти.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

1.4. Учасниками академічної мобільності є здобувачі вищої освіти: освітніх ступенів бакалавра, магістра; освітньо-наукового ступеня доктора філософії; наукового ступеня доктора наук; науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники; інші учасники освітнього процесу, а також заклади вищої освіти (наукові установи) та іноземні громадяни учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі - Учасники освітнього процесу), які реалізують право на академічну мобільність.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом (далі – ЗВО-партнери), за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами – ЗВО-партнери

1.7. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього Університету у вітчизняних ЗВО-партнерах;

міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу Університету у ЗВО-партнерах.

Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність — навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

кредитна мобільність — навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу в закладах вищої освіти - партнерах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу в закладах вищої освіти – партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, для реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо.

1.8. Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами вищої освіти - партнерами.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:
 підвищення якості вищої освіти;
 підвищення ефективності наукових досліджень;
 підвищення конкурентоздатності учасників освітнього процесу Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО-партнерами;

встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків між закладами вищої освіти;

гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу є :

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;

проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

можливість одночасного отримання двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ЗВО-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;

підвищення рівня володіння іноземними мовами;

посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;

підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з зарубіжними ЗВО.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають учасники освітнього процесу, які навчаються за освітніми рівнями бакалавра (починаючи з другого курсу) та магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

3.2. Відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності:

здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання;

визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики тощо у ЗВО-партнерах.

3.3. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами зберігається, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Особи з числа здобувачів вищої освіти, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів

вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.4 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗВО-партнерами.

3.5. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора, з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій роботі та знання іноземної мови на підставі поданої ними заяви (додаток 1).

Конкурсну комісію очолює ректор Університету. До складу комісії входять директори навчально-наукових інститутів, начальник Факультету, голова ради молодих вчених, голова наукового товариства студентів та аспірантів, студентський ректор та голова профкому студентів і курсантів. При прийнятті позитивного рішення про направлення учасника освітнього процесу для участі в програмі академічної мобільності видається відповідний наказ (додаток 4)

3.6. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, що надає йому грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.7. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти ЗВО-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами вищої освіти–партнерами.

3.8. Етапи, тривалість та зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.9. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання за заявою здобувача вищої освіти.

3.10. На час навчання у ЗВО-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку (додатки 2-3).

3.11. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

3.12. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

участь у спільних проєктах;
викладання;
наукове дослідження;
стажування;
підвищення кваліфікації.

3.13. Стажування наукових або науково-педагогічних працівників за кордоном здійснюється у відповідності до Положення про підвищення кваліфікації (стажування) наукових і науково-педагогічних працівників за кордоном (затверджено наказом від 12.03.2019 №527).

3.14. Іноземні здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, що передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання в разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.15. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.16. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

4. Визнання та перезарахування результатів навчання у ЗВО-партнері

4.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати

навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів (ECTS) або з використанням системи оцінювання ЗВО-партнера.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері. Зарахування в порядку, передбаченому Положенням про порядок визначення та ліквідації академічної різниці в Університеті державної фіскальної служби України (затверджено наказом від 05.12.2016 №1535), та є можливим за умови, коли зміст (очікувані результати навчання) навчальних дисциплін, практик збігається, а обсяг кредитів – не менш як 75%.

4.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом, як правило, не повинна перевищувати 20 ЄКТС.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається ЗВО-партнерами відповідно до законодавства.

4.7. Результати підсумкової атестації здобувача вищої освіти в період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

5. Обов'язки Університету та ЗВО-партнерів

5.1. Університет зобов'язаний:

укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між ЗВО-партнерами та узгодити навчальні програми;

забезпечити вільний доступ до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти.

5.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

створити всі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;

сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

надавати можливість брати участь у наукових конференціях, симпозіумах,

виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти;

після завершення навчання видати документ з переліком компетентностей, освітніх компонентів та ПРН і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

5.3. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути додатково обумовлені у відповідному договорі між Університетом на ЗВО-партнерами.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО-партнерах.

безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування, підвищення кваліфікації;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

отримання документа про відповідний освітній рівень встановленого у ЗВО-партнері зразка, відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програми академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

вчасно прибути до місця навчання;

під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;

успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

після завершення навчання у ЗВО-партнері вчасно повернутися до Університету.

7. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

7.1. Після повернення до Університету учасник освітнього процесу, що реалізовував право на академічну мобільність, залежно від її форми, надає відповідний документ, який посвідчує перелік, кількість кредитів ЄКТС та результати вивчення навчальних дисциплін та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо, завірений в установленому порядку закладі вищої освіти, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

7.2. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування в закладі вищої освіти, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Директор Навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Л. ВИННИЧЕНКО-КУМКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з навчально-методичної та виховної роботи

О. ШЕВЧУК

Директор ННЦООП

Л. ВИННИЧЕНКО-КУМКОВА

Начальник юридичного відділу

О. ЗАБРОЦЬКА

Провідний редактор літературний

Л. ІСАЄВА

Додаток1
до Положення про порядок
реалізації права на академічну
мобільність учасників
освітнього процесу
Університету державної
фіскальної служби України

Ректору Університету
державної фіскальної
служби України,
проф. Пашку П.В.

Заява*

Прошу направити мене на _____ (навчання/стажування, проходження практики) за програмою академічної мобільності _____ (назва програми) до Університету _____ на період з _____ по _____.

Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок _____ (джерело фінансування).

«___» _____ 201_ р.

(підпис)

Погоджено

Директор ННІ (начальник Факультету)

Завідувач випускової кафедри

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності до початку участі в ній.

Додаток2
до Положення про порядок
реалізації права на академічну
мобільність учасників
освітнього процесу
Університету державної
фіскальної служби України

Ректору Університету
державної фіскальної
служби України,
проф. Пашку П.В.

Заява*

У зв'язку з моєю участю в програмі академічної мобільності
_____ (назва програми) в Університеті
_____ в період з _____ по _____ прошу
дозволити мені навчання за індивідуальним графіком на __ семестр __
навчального року:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача дисципліни

Прочу дозволити скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до Університету.

«__» _____ 201_ р.

(підпис)

Погоджено

Директор ННІ (начальник Факультету)

Завідувач випускової кафедри

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності до початку участі в ній.

Додаток 3
до Положення про порядок
реалізації права на академічну
мобільність учасників
освітнього процесу
Університету державної
фіскальної служби України

Ректору Університету
державної фіскальної
служби України,
проф. Пашку П.В.

Заява*

У зв'язку з моєю участю в програмі академічної мобільності _____ (назва програми) в Університеті _____ в період з _____ по _____ і у зв'язку з тим, що термін моєї семестрової кредитної мобільності охоплює частину __ семестру __ навчального року, але не більше 30 днів, прошу дозволити мені індивідуальний графік складання заліків та іспитів з навчальних дисциплін __ семестру __ навчального року на:

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Погоджена дата складання заліку / іспиту	Підпис викладача дисципліни

«__» _____ 201_ р.

(підпис)

Погоджено

Директор ННІ (начальник Факультету)

Завідувач випускової кафедри

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи

* - заява подається разом з Договором про навчання за програмою академічної мобільності

до початку участі в ній.

Додаток 4
до Положення про порядок
реалізації права на академічну
мобільність учасників
освітнього процесу
Університету державної
фіскальної служби України



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

« ___ » _____ 20 ___

Ірпінь

№ _____

Про направлення за програмою
академічної мобільності _____

Відповідно до запрошення _____ від _____ року
та на підставі поданої заяви _____ (додаються)

НАКАЗУЮ:

1. Направити студента ___ курсу ___ ННІ/Факультету ___ денної(заочної)
форми навчання _____ до Університету _____ за
програмою академічної мобільності з _____ по _____ року.

2. Узяти до відома, що пере зарахування дисциплін, індивідуальний
графік навчання, графік складання заліково-екзаменаційної сесії погоджено із
завідувачем кафедри _____ та директором ННІ (начальником
Факультету) _____.

3. Службі бухгалтерського обліку та фінансової звітності взяти до відома,
що виплата стипендії студенту на період участі в програмі академічної
мобільності зберігається / припиняється.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора з
навчально-методичної та виховної роботи Шевчука О.

Ректор

Павло ПАШКО

Ім. прізви. виконавця, тел..