

## **Столична юстиція консультує: як вирішити спір, коли документи втрачено?**

На сьогоднішній день є досить актуальним питання про відновлення (втрачених або зіпсованих) нотаріальних документів, наприклад таких як:

1. Заповіт.
2. Договори: дарування, купівлі-продажу, міни, іпотеки.
3. Свідоцтва про право на спадщину за законом або заповітом.
4. Довіреності.
5. Свідоцтва про право власності.

**Дублікат** – другий примірник документа, що має таку саму юридичну силу, як і оригінал

Після видачі дублікату, оригінал документу втрачає свою юридичну силу.

При вчиненні нотаріальної дії нотаріус встановлює особу, що звернулась за вчиненням нотаріальної дії.

Для отримання дублікату документу фізичній особі необхідно подати наступний перелік нижчезазначених документів а саме:

### **ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ**

- Паспорт громадянина України Ідентифікаційний номер фізичної особи платника податків;
- Для представника нотаріально посвідчену довіреність (із зазначенням, що представник має право представляти інтереси особи **в органах нотаріату чи безпосередньо в Київському державному нотаріальному архіві та отримувати дублікати документів**);
- Інформаційну довідку з Київського міського Бюро технічної інвентаризації (якщо предметом правочину є нерухоме майно);
- Довідку з Державного земельного кадастру (якщо правочин стосується земельної ділянки);
- Інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна;

### **СПАДКОЄМЦЯМ ДУБЛІКАТ ВИДАЄТЬСЯ ВИКЛЮЧНО НА ЗАПИТ НОТАРІУСА**

До запиту нотаріус обов'язково **долучає засвідчену ним фотокопію свідоцтва про смерть та засвідчені фотокопії інших документів, які підтверджують їх родинні стосунки**

### **ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ**

- **Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- Для представника нотаріально посвідчену довіреність (із зазначенням, що представник має право представляти інтереси особи в органах нотаріату чи безпосередньо в Київському державному нотаріальному архіві та отримувати дублікати документів);

- Наказ загальних зборів про призначення директора;
- Протокол загальних зборів про призначення директора;
- Паспорт та ідентифікаційний код директора;
- Нотаріально завірєну копію Статуту підприємства;
- Копія довідки про присвоєння коду ЄДРПОУ;
- Інформаційну довідку з Київського міського Бюро технічної інвентаризації (якщо предметом правочину є нерухоме майно);

Довідку з Державного земельного кадастру (якщо правочин стосується земельної ділянки);

Інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна;

Дублікат, можуть отримувати учасники договору та особи, які діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності або спадкоємці на у зв'язку з заведенням спадкової справи за запитом нотаріусом

Також повідомляємо, про необхідність сплати державного мита, сплати вартості спеціальних бланків нотаріальних документів, які будуть використані при видачі дублікату та сплати квитанції за додаткові послуги Київського державного нотаріального архіву.