

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора Університету
Державної фіскальної служби України
від “ ___ ” _____ 2016 р. № ___

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ГУМАНІТАРНИХ НАУК
УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Університету
Державної фіскальної служби України,
протокол № ___ від “ ___ ” _____ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут гуманітарних наук (далі – Інститут) є структурним підрозділом Університету Державної фіскальної служби України (далі – Університет), який провадить освітню діяльність і наукові дослідження.

Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри – психології та соціології; філософії та політології; української словесності та культури; сучасних європейських мов;
- лабораторії, інші підрозділи, які провадять освітню, методичну, виховну, наукову та інноваційну діяльність у гуманітарній сфері.

Діяльність кафедр Інституту затверджується рішенням Вченої ради Університету.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується нормами чинного законодавства України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями Ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.3. Робота Інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Інститут може мати печатку, власний сайт та інші атрибути забезпечення діяльності, в тому числі власну емблему, а також грамоти, листи-подяки тощо для стимулювання учасників освітнього процесу Інституту та іншу символіку Інституту, затверджену Університетом.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут як структурний підрозділ Університету є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті, формування гармонійно розвиненої особистості, поповнення кадрового потенціалу органів державної влади, підприємств і організацій всіх форм власності та провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2. Основні напрями діяльності Інституту:

2.2.1. Освітня діяльність:

- здійснення освітньої діяльності за гуманітарними спеціальностями за відповідними освітніми ступенями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста відповідно до стандартів вищої освіти;
- аналіз підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за гуманітарними спеціальностями;
- організація атестації здобувачів вищої освіти;
- організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти, що здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях;
- організація підготовки, оновлення та затвердження методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація розробки варіативних компонент для підготовки фахівців за гуманітарними спеціальностями з урахуванням стандартів вищої освіти й освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм;
- участь у ліцензуванні, акредитації гуманітарних спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців.

2.2.2. Наукова та інноваційна діяльність:

- підготовка фахівців вищої кваліфікації (доктора філософії та доктора наук);
- планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- організаційне забезпечення підготовки та видання результатів наукових досліджень (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення та забезпечення участі учасників освітнього процесу Інституту у наукових заходах;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- ефективне використання потенціалу науково-педагогічних працівників кафедр Інституту у вирішенні актуальних проблем науки і техніки, суспільства;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Виховна робота:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та

самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за спеціалізаціями кафедр Інституту та поширення позитивного іміджу Університету в інформаційному просторі.

2.2.4. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка пов'язана з напрямками діяльності Інституту.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

- визначати форми та засоби організації освітнього процесу;

- організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

- організовувати в межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством наукові колективи Інституту для розробки науково-дослідних тем;

- визначати додаткові форми оплати праці науковим, науково-педагогічним та іншим працівникам, стипендії здобувачам вищої освіти, у межах коштів, що мобілізуються в результаті господарської та інших видів діяльності Інституту;

- вносити пропозиції Ректору щодо ліцензування освітньої діяльності і акредитації освітніх програм; плану прийому осіб на навчання за ліцензованою спеціальністю; брати участь у формуванні контингенту третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

- подавати Ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад Інституту;

- розвивати матеріально-технічну базу Інституту;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів з передачею їх на баланс Університету;

- здійснювати фінансово-господарську діяльність в межах чинного

законодавства.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень Ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення;
- зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності.

4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

4.1. Керівництво Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної цим Положенням, здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

4.1.1. Директор обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Інституту. Ректор укладає з директором Інституту контракт.

Ректор призначає директора Інституту строком на п'ять років. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора Інституту визначаються Статутом Університету.

4.1.2. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

4.1.3. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту. Ректор може скасувати розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Інституту або Університету.

4.1.4. Директор Інституту за посадою є членом Вченої ради Університету, ректорату, Приймальної комісії Університету, головою відбіркової комісії Інституту та Адміністративної Ради Інституту.

4.1.5. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- розробляє та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності Інституту;
- проводить кадрову політику та визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

- бере участь у розробці документів, які визначають зміст вищої освіти, для ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм, комплексної перевірки діяльності Інституту;
- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- готує, узгоджує проекти наказів ректора Університету щодо перевodu студентів з курсу на курс, допуску до складання державних екзаменів і захисту дипломних, магістерських робіт, контролює їх проведення;
- подає проекти наказу ректору Університету про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки, призначення стипендії здобувачам вищої освіти Інституту;
- здійснює контроль за освітнім процесом (зокрема за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та складання академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведення на індивідуальний графік навчання), практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти;
- координує проведення вступної кампанії і профорієнтаційної роботи Інституту, контролює дотримання правил вступу і порядок випуску бакалаврів, спеціалістів, магістрів;
- проводить наради оперативного характеру зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками інших структурних підрозділів Інституту;
- подає пропозиції до структури Інституту, штатного розпису і розподілу посад;
- контролює дотримання трудової дисципліни підрозділами Інституту;
- контролює ведення діловодства в Інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту;
- подає до ректорату Університету кандидатури здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;
- звітує перед Вченою радою Університету;
- організовує висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Університету;
- відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці в Інституті.

4.1.6. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Заступники директора Інституту призначаються Ректором за

поданням директора Інституту. За відсутності директора виконання його обов'язків покладаються на одного із заступників.

4.1.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади:

- на підставах, визначених трудовим законодавством;
- за порушення Статуту Університету;
- за порушення умов контракту;
- за поданням Конференції трудового колективу Інституту.

4.2. В Інституті може бути утворено Вчену раду, повноваження якої визначається Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

4.3. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюється робочий орган – Адміністративна рада.

4.3.1. Адміністративна рада функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності Інституту, організації освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності в Інституті.

4.3.2. До складу Адміністративної ради Інституту входять директор, його заступники, завідувачі кафедр. На засідання Адміністративної ради за потребою запрошуються інші учасники освітнього процесу Інституту.

4.3.3. Очолює роботу Адміністративної ради Інституту директор, а за його відсутності – один з його заступників.

4.3.4. Головні завдання Адміністративної ради Інституту:

- виконання і контроль за виконанням наказів, розпоряджень по Університету, рішень Вченої ради Університету;
- контроль за ходом освітнього процесу (облік успішності студентів, відвідування занять, дотримання графіка освітнього процесу, виконання розкладу занять, самостійної роботи здобувачів вищої освіти, заліково-екзаменаційних сесій, графіків проведення атестації тощо);
- організація атестації здобувачів вищої освіти;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій про призначення стипендій здобувачам вищої освіти Інституту;
- проведення заходів щодо покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділів Інституту тощо.

5. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування є Конференція трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, що скликаються не рідше одного разу на рік.

5.1.1. В Конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу Інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.2. Конференція трудового колективу Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- подає Ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- у разі створення Вченої ради Інституту, обирає виборних представників до неї;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

5.1.3. Конференція трудового колективу Інституту вирішує питання, що належать до її компетенції відповідно до законодавства, Статуту Університету та окремого положення.

5.2. В Інституті діють органи студентського самоврядування.

5.2.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування Інституту є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості;
- сприяння освітній, науковій і творчій діяльності студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння створенню належних умов проживання і відпочинку студентів;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжних організацій.

5.2.2. Студентське самоврядування в Інституті може здійснюватися на рівні академічної групи, курсу, Інституту.

5.2.3. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції відповідно до законодавства, статуту Університету та окремого положення. Рішення органів студентського самоврядування мають рекомендаційний характер.

5.3. В Інституті діє наукове товариство студентів, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

5.3.1. Завданням наукового товариства студентів Інституту є формування та популяризація студентської науки, захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.2. У своїй діяльності наукові товариства студентів керуються законодавством, Статутом Університету та окремим положенням.

5.4. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

6. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут здійснює фінансово-господарську діяльність у межах чинного законодавства у відповідності з європейськими стандартами якості освіти й науки.

6.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут належать Університету.

6.3. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення частки коштів Інституту у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг і за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, які виконує інститут на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету та цьому Положенню.

6.4. Інститут може мати субрахунки, джерела формування і порядок використання коштів яких визначається окремим положенням.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Інститут приймає до виконання накази, розпорядження по Університету, рішення Вченої ради Університету, ректорату – в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

7.2. Інститут взаємодіє з іншими підрозділами Університету згідно з Регламентом та Статутом Університету, а саме:

- з підпорядкованими інституту кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;

- з кафедрами інших Інститутів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;
- з іншими Інститутами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- з іншими структурними підрозділами – виключно з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Утворення Інституту проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

8.2. Це положення і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради Університету і вводяться в дію наказом Ректора.

Директор Навчально-наукового інституту
гуманітарних наук

В. А. Мандрагеля

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної
та виховної роботи

О. А. Шевчук

Начальник юридичного відділу

М. В. Новиков