

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора Університету
державної фіскальної служби
України

від “___” _____ 2016 р. № ___

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЕКОНОМІКИ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА МИТНОЇ СПРАВИ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Університету державної фіскальної
служби України,

протокол №___ від “__” _____ 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Навчально-наукового інституту економіки, оподаткування та митної справи (далі – Вчена рада ННІ) – колегіальний орган управління, який у межах наданих йому повноважень ухвалює рішення наукової, науково-педагогічної, інноваційної та іншої діяльності в ННІ.

1.2. Вчена рада ННІ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Державної фіскальної служби України, Статуту Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) та цього Положення.

1.3. До Вченої ради ННІ входять виборні члени та посадові особи, які вводяться до складу Вченої ради ННІ відповідно цього Положення.

1.4. Вчена рада ННІ збирається на засідання не менше ніж один раз на місяць (за винятком канікулярного періоду).

1.5. Рішення Вченої ради ННІ, крім рішень з процедурних та внутрішньоорганізаційних питань, вводяться в дію розпорядженнями директора ННІ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

1.6. Засідання Вченої ради ННІ, як правило, відкриті для всіх працівників та осіб, що здобувають освіту в ННІ. За спільним поданням голови Вченої ради ННІ і ректора Університету та за ухвалою Вченої ради ННІ можуть скликатися закриті засідання Вченої ради ННІ.

1.7. У засіданнях Вченої ради ННІ мають право брати участь особи, запрошені головою Вченої ради ННІ, які не працюють у ННІ.

1.8. З метою розв'язання конкретних проблем ННІ можуть бути створені робочі комісії Вченої ради ННІ з науково-дослідної та навчально-методичної роботи, організації навчального процесу, соціального розвитку тощо. Голів робочих комісій призначає голова Вченої ради ННІ.

2. Компетенція Вченої ради ННІ

2.1. Вчена рада ННІ:

2.1.1. Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності інституту.

2.1.2. Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.1.3. Подання освітніх програм та навчальних планів на розгляд вченої ради університету.

2.1.4. Подання навчально-методичних матеріалів на розгляд науково-методичної ради університету.

2.1.5. Ухвалення робочого плану і звіту інституту/факультету.

2.1.6. Вирішення питань організації освітнього процесу в інституті.

2.1.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою.

2.1.8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені

вищої освіти та кваліфікації.

2.1.9. Обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту/факультету.

2.1.10. Планування практичної підготовки і підведення підсумків усіх видів практики студентів інституту.

2.1.11. Обговорення та схвалення звітів директора інституту/факультету, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в інституті.

2.1.12. Обрання за конкурсом на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання контрактів.

2.1.13. Обговорення кандидатур і рекомендація до нагородження відомчими та заохочувальними відзнаками університету.

2.1.14. Обговорення кандидатур та рекомендація про занесення до Золотої книги пошани університету.

2.1.15. Внесення подання про відкликання директора інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вченою радою університету та ректором університету.

2.1.16. Затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію.

2.1.17. Рекомендує до затвердження Вченою радою університету теми дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.1.18. Надання монографіям, збірникам, посібникам, підручникам, іншим виданням грифу «Рекомендовано до друку Вченою радою інституту/факультету», а також порушення клопотань перед вченою радою університету про присвоєння грифу «Рекомендовано до друку Вченою радою університету».

2.1.19. Розгляд питань з охорони праці.

2.1.20. Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю інституту/факультету і визначених Статутом університету та чинними положеннями.

3. Формування складу Вченої ради ННІ

3.1. Вчену раду ННІ очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із членів Вченої ради ННІ, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради ННІ. Обов'язки голови Вченої ради ННІ також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови Вченої ради ННІ. Заступника голови Вченої ради ННІ обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради ННІ.

3.2. До складу Вченої ради ННІ входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників ННІ, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників ННІ, обрані з професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники інших працівників ННІ, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівники

виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові та науково-педагогічні працівники ННІ; не менше як 10 % від її загального складу – виборні представники студентів.

3.3. Вибори до складу Вченої ради ННІ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ННІ.

3.4. Виборних представників працівників ННІ обирає Конференція трудового колективу ННІ (збори) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а студенти (курсанти) обирають виборних представників шляхом прямих таємних виборів.

3.5. Вчену раду ННІ представляє голова ради або, за його дорученням, заступник голови Вченої ради ННІ.

3.6. Оперативне керівництво діяльністю Вченої ради ННІ здійснює секретар Вченої ради ННІ. Секретар Вченої ради ННІ обирається прямим відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради ННІ. Секретар Вченої ради ННІ у своїй діяльності керується цим Положенням, Регламентом Вченої ради ННІ й підпорядкований безпосередньо голові Вченої ради ННІ.

3.7. Склад Вченої ради ННІ затверджується наказом ректора Університету протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ННІ.

3.8. Термін повноважень Вченої ради ННІ – 5 років.

4. Переобрання та відкликання членів Вченої ради ННІ

4.1. У разі, коли член Вченої ради ННІ або без поважних причин три і більше разів підряд пропустив засідання Вченої ради ННІ, або систематично не виконував доручення Вченої ради ННІ, чи ННІ більше не є його основним місцем роботи, або особа перестала займати посаду, передбачену п. 3.2 цього Положення, Вчена рада ННІ за поданням голови Вченої ради ННІ відкритим голосуванням простою більшістю голосів виводить такого члена зі складу Вченої ради ННІ.

4.2. Збори колективу структурного підрозділу ННІ можуть прийняти рішення про відкликання члена Вченої ради ННІ, якого обрано за квотами підрозділу, і звернутися з відповідним клопотанням до голови Вченої ради ННІ. За поданням голови Вченої ради ННІ відкритим голосуванням Конференція трудового колективу ННІ приймає рішення щодо виведення/невиведення особи зі складу Вченої ради ННІ.

4.3. Введення до складу Вченої ради ННІ нового члена на місце відкликаною здійснюється шляхом:

- кооптації на місце виведеного члена Вченої ради ННІ особи, яку призначено чи обрано на посаду, передбачену п. 3.2 цього Положення;
- обрання виборного члена на загальних засадах на Конференції трудового колективу ННІ або шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) ННІ.

4.4. Зміни у складі Вченої ради ННІ затверджує наказом ректор Університету.

5. Дострокове переобрання Вченої ради ННІ

5.1. У разі виникнення обставин, що унеможливають конструктивну діяльність Вченої ради ННІ, можуть бути призначені дострокові вибори нового складу Вченої ради ННІ. Пропозицію про дострокові вибори вносить директор або голова Вченої ради ННІ. Остаточне рішення про дострокове переобрання Вченої ради ННІ більшістю голосів ухвалює Конференція трудового колективу ННІ (збори).

6. Повноваження голови, секретаря, членів Вченої ради ННІ

6.1. Вчену раду ННІ очолює голова, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, обраний таємним голосуванням членами Вченої ради ННІ на строк діяльності Вченої ради ННІ. Обрання голови Вченої ради ННІ відбувається за наявності не менше 2/3 члена складу Вченої ради ННІ. Кандидатури для обрання голови Вченої ради ННІ вносять члени Вченої ради ННІ. Головує на засіданні член Вченої ради ННІ з найбільшим стажем роботи в ННІ.

Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від кількості осіб, що брали участь у голосуванні. У разі, коли жоден із кандидатів не набрав більшості, головуючий оголошує про проведення другого туру голосування. У другому турі беруть участь дві особи, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Обраним у другому турі вважається кандидат, який набрав просту більшість голосів.

6.2. До обрання голови Вченої ради ННІ його обов'язки виконує член Вченої ради ННІ з найбільшим стажем роботи в ННІ.

6.3. Голова Вченої ради ННІ організовує роботу Вченої ради ННІ, веде її засідання.

6.4. За дорученням голови Вченої ради ННІ заступник виконує обов'язки голови Вченої ради ННІ за його відсутності.

6.5. Секретар Вченої ради ННІ:

- веде документацію Вченої ради ННІ;
- організовує засідання Вченої ради ННІ;
- інформує членів Вченої ради ННІ про чергові та позачергові засідання;
- складає документацію для таємного голосування;
- веде протоколи засідань Вченої ради ННІ та витяги з них;
- розробляє проекти планів роботи Вченої ради ННІ;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради ННІ;
- здійснює інші функції, пов'язані з діяльністю Вченої ради ННІ.

6.6. На час відсутності секретаря Вченої ради ННІ виконання його обов'язків може бути покладено на заступника голови Вченої ради ННІ наказом ректора Університету.

7. Чинність Положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішеннями Вченої ради Університету.