

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Приймальної комісії  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.  
Голова Приймальної комісії  
\_\_\_\_\_ **П.В. Пашко**

**ПРОГРАМА**  
**ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**  
для здобуття освітнього ступеня бакалавр  
на основі ОКР молодшого спеціаліста  
(з нормативним терміном навчання на вакантні місця)  
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»  
напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»

**Ірпінь – 2017**

Програма фахового вступного випробування за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент» складена на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.07.2005 р. №399.

Розробники:

\_\_\_\_\_ М.В. Гусятинський, к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_ А.А. Грушева, к.пед.н., доцент

\_\_\_\_\_ Г.І. Євтушенко, к.е.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.В. Мельник, к.е.н., доцент

Рецензенти:

\_\_\_\_\_ О.Д. Гордей, д.е.н., професор

\_\_\_\_\_ В.М. Мельник, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ М.В. Гусятинський, к.т.н., доцент,  
професор кафедри

Директор навчально-наукового центру

організації освітнього процесу \_\_\_\_\_ Л.О. Винниченко

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

## *Загальна характеристика програми вступного екзамену*

Програма вступного екзамену включає:

1. Вступ	4
2. Перелік тем та їх короткий зміст в розрізі навчальних дисциплін	6
3. Зразок екзаменаційного білета	12
4. Критерії оцінювання відповідей абітурієнта	15
5. Список рекомендованої літератури	16

## ВСТУП

**Мета фахового вступного випробування (іспиту)** для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр за напрямом 6.030601 «Менеджмент» – виявлення рівня знань, умінь і навичок, одержаних абітурієнтами відповідно до Освітньо-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста напряму підготовки 0502 «Менеджмент», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.07.2005 р. №399.

**Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.** Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми бакалавра абітурієнти повинні мати базову неповну вищу освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальнонаукових та конкретно-економічних наук. Обов'язковою умовою є володіння державною мовою.

Фахівець з менеджменту повинен бути підготовленим до активної творчої професійної і соціальної діяльності в умовах функціонування ринкової економіки, мати розвинені економічні та організаційні здібності для здійснення ефективної управлінської діяльності у відповідності до тенденцій соціально - економічного розвитку; мати широкий світогляд, впевненість у своїх силах, наполегливість, якості лідера, здатність до зваженого ризику, високорозвинене відчуття реальності, ініціативність, емоційну стійкість, уміння приймати та реалізовувати рішення в умовах невизначеності інформації, обмеженості ресурсів та дефіциту часу, поєднувати високий професійний, моральний та культурний рівень, володіти системним мисленням, здатністю до ефективного ділового спілкування та підприємництва; в умовах змін у науці та соціальній практиці критично переоцінювати набутий досвід, аналізували свої можливості, безперервно поповнювати свої знання.

Спеціаліст у галузі менеджменту повинен мати фундаментальну загальнонаукову, спеціальну та практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, безперервно оновлювати і збагачувати знання, вміти на практиці застосовувати принципи наукової організації праці, володіти сучасними методами управління.

Під час підготовки до випробування необхідно звернути увагу на те, що абітурієнт повинен:

**знати:** законодавчі, інструктивні та теоретичні матеріали, що стосуються менеджменту, управління й організації підприємницької діяльності на підприємствах.

**вміти:** правильно оцінювати ситуацію, приймати управлінські рішення, використовувати принципи організації управління.

Вступне фахове випробування включає зміст нормативних навчальних

дисциплін професійної підготовки:

1. Менеджмент.
2. Організація виробництва.

**Характеристика змісту програми.** Програма фахового вступного випробування охоплює коло питань, що в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, яка бажає навчатись в університеті з метою здобуття ступеня вищої освіти бакалавр (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент». Програму складено на основі дисциплін циклу професійної підготовки молодшого спеціаліста з менеджменту, передбачених Освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста напряму 0502 „Менеджмент”, зокрема основ менеджменту та організації виробництва.

Програма побудована за змістовними фаховими модулями, які характеризують складові професійної підготовки молодшого спеціаліста за напрямом „Менеджмент”.

Порядок проведення фахового вступного випробування визначається Положенням про проведення вступних випробувань в Університеті державної фіскальної служби України та Положенням про фахові атестаційні комісії Університету державної фіскальної служби України.

# ПЕРЕЛІК ТЕМ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ЗМІСТ В РОЗРІЗІ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

## ДИСЦИПЛІНА «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

### ***Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.***

Менеджмент і підприємництво, спільні риси та відмінності. Менеджмент як наука. Функції менеджменту. Менеджмент: наука чи мистецтво? Природа, сутність і розвиток управління. Суб'єкт, об'єкт управління. Сучасні підходи до вивчення управління: традиційний, системний та ситуаційний.

### ***Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.***

Поняття й еволюція принципів управління. Принципи управління А.Файоля, Г. Емерсона, Г. Форда. Загальні принципи управління сучасною організацією. Закони управління.

### ***Тема 3. Історія розвитку менеджменту.***

Історія теорії і практики управління від шумерів до П. Друкера. «Одновимірні» вчення про управління. «Синтетичні» вчення про управління.

### ***Тема 4. Організації як об'єкти управління.***

Загальна характеристика організації, її життєвий цикл. Поділ праці і спеціалізація. Види департаментизації. Рівні управління. Сучасна типологія організацій. Сутність внутрішнього середовища організації. Зміст основних внутрішніх перемінних і їхній взаємозв'язок. Аналіз зовнішнього середовища організації. Характеристика середовища прямої дії. Характеристика факторів непрямої дії.

### ***Тема 5. Функція та технології менеджменту.***

Зміст поняття «функції управління». Різні підходи до визначення даного терміну. Класифікація функцій менеджменту, їх коротка характеристика.

### ***Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.***

Вироблення місії організації. Характеристика і встановлення цілей організації. Планування діяльності й успіх організації: сутність, етапи, види. Сутність і функції стратегічного планування. Реалізація стратегічного плану.

### ***Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.***

Сутність «організації» як процесу. Організаційні повноваження. Делегування повноважень. Перешкоди до ефективного делегування. Норма управління в організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації.

Поняття організаційної структури. Принципи побудови організаційних структур. Основні види організаційних структур, їхня характеристика, властивості, недоліки і переваги.

### ***Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту.***

Сутність і еволюція поняття мотивація. Потреби і мотиваційне поведження. Матеріальна, трудова і статусна мотивація. Мотиваційний процес. Процесуальні теорії мотивації. Змістовні теорії мотивації.

### ***Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.***

Сутність і зміст контролю. Характеристика типів контролю з погляду часу їхнього здійснення. Процес контролю. Поведінкові аспекти контролю. Характеристики ефективного контролю.

### ***Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.***

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

### ***Тема 11. Методи менеджменту.***

Сутність і класифікація методів управління. Організаційно-адміністративні методи управління. Економічні методи управління. Соціально-психологічні методи управління

### ***Тема 12. Управлінські рішення.***

Сутність і зміст поняття «управлінське рішення». Класифікація управлінських рішень. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Процес моделювання і його використання в практиці прийняття УР. Методи прийняття УР.

### ***Тема 13. Інформація та комунікації в менеджменті.***

Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Типи інформації. Характеристика інформації. Контроль вірогідності інформації. Використання інформації в основних функціях менеджменту. Сутність комунікації. Процес комунікації. Комунікаційні мережі. Комунікаційні стилі. Мистецтво спілкування.

### ***Тема 14. Керівництво та лідерство***

Керівництво і лідерство в організації: порівняльна характеристика. Необхідність влади в управлінні. Форми та джерела влади. Поняття і форми впливу. Авторитет менеджера. Основи лідерства. Традиційні концепції лідерства. Концепції ситуаційного лідерства. Нове в теоріях лідерства. Особливості

управлінської праці. Менеджер і підприємець: подібність і відмінність. Функціональні обов'язки менеджерів різних рівнів управління. Ролі менеджерів. Ділові якості і особистісні здібності менеджера.

### ***Тема 15. Відповідальність і етика в менеджменті***

Роль бізнесу у суспільстві. Соціальна відповідальність в управлінні. Етика і сучасне управління. Причини поширення неетичної поведінки в бізнесі.

### ***Тема 16. Організаційні зміни та ефективність у менеджменті.***

Комплексний підхід до питань продуктивності. Управління по критерію продуктивності. Взаємозв'язок процесів обміну інформацією, прийняття рішень та керівництва з питаннями продуктивності. Важливі напрямки організаційних змін. Етапи проведення змін в організації. Форми і джерела опору змінам. Методи подолання опору змінам. Організаційний розвиток.

## **ДИСЦИПЛІНА «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»**

### ***Тема 1. Предмет, мета і зміст курсу***

Співвідношення та взаємозв'язок понять «виробництво», «організація», «організація виробництва», «управління виробництвом», «операційний менеджмент», «виробничий менеджмент». Організація виробництва в ринкових умовах як об'єкт вивчення. Предмет курсу, методологічні особливості його викладання. Мета, завдання та зміст дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами. Розвиток науки та практики організації виробництва, проблеми, що залишаються і майбутнє організації виробництва.

### ***Тема 2. Виробництво і виробничі системи***

Фактори виробництва: земля, праця, капітал, підприємницькі здібності, організація виробництва, технологія, інформація. Цілі і завдання виробництва. Виробництво як відкрита система. Характеристика її елементів. Зовнішнє середовище виробничої системи, система інформаційного обслуговування виробництва. Особливості створення та функціонування виробничих (оперативних) систем. Основний зміст робіт з організації виробництва. Взаємовідносин підрозділів та служб підприємства в системі організації виробництва. Сучасні концепції виробництва

### ***Тема 3. Виробничі процеси***

Поняття виробничого процесу. Основні і допоміжні процеси. Процеси обслуговування. Технологічні операції та процеси, їх характеристика; правила і порядок розробки. Принципи раціональної організації виробничого процесу.



Особливості їх застосування в сучасних умовах. Типи виробництва: поняття та кількісні межі типів виробництва, їх організаційно-економічні характеристики. Сучасні підходи до розв'язання суперечностей економічності виробництва і ринкових потреб.

#### ***Тема 4. Організація виробничих процесів у часу***

Поняття та склад виробничого циклу, його тривалості. Розрахунки операційного циклу за різних способів поєднання операцій, форм організації виробництва, типів виробництва та видів продукції. Особливості визначення інших складових виробничого циклу. Шляхи скорочення виробничого циклу: оптимізація партії запуску деталей та серійності продукції; збалансованість виробництва, тривалості технологічних операцій; раціоналізація режимів обробки та переміщень деталей (виробів); наладка і приладка обладнання; багатофункціональні та гнучкі лінії. Вплив виробничого циклу

#### ***Тема 5. Методи організації виробничих процесів***

Поняття методів організації виробництва. Особливості їх визначення і застосовування. Чинники, що впливають на вибір методів організації виробництва. Не потокове виробництво та його характеристика. Форми спеціалізації не потокового виробництва: технологічна, предметно-групова та мішана. Обчислення кількості устаткування та його розміщення. Потокове виробництво: класифікація видів, основні ознаки та ефективність. Вибір форми організації потокового виробництва та визначення параметрів потокової лінії. Об'єкти і засоби механізації й автоматизації виробництва. Організація автоматизованого виробництва. Поняття, складові частини дрібного гнучкого автоматизованого виробництва та перспективи розвитку.

#### ***Тема 6. Регулювання виробничого процесу***

Цілі, завдання та функції регулювання виробничих процесів. Принципи, форми, структура організації диспетчеризації. Технічні засоби диспетчеризації: зв'язок, промислове телебачення, сигналізація. Інформаційні системи і програмне забезпечення регулювання виробничих процесів у сучасних умовах.

#### ***Тема 7. Просторове розміщення виробничого процесу***

Технологія виробництва, територіальне зосередження та розміщення засобів виробництва і робочих місць. Види структур. Особливості створення і реформування виробничих підрозділів. Виробничі підрозділи: цілі, завдання, функції, права та відповідальність. Напрямки вдосконалення виробничих систем і проблеми вибору раціональної структури. Шляхи реструктуризації великих підприємств та об'єднань.

### ***Тема 8. Система обслуговування виробництва***

Виробнича інфраструктура: поняття та складові, роль і значення у системі організації виробництва. Інструментальне обслуговування: цілі і завдання, структура. Класифікація, індексація інструменту та оснащення. Розрахунок оснащення та інструменту, визначення норм їх витрат та запасів.

Ремонтне обслуговування: цілі, завдання, структура. Класифікація і паспортизація устаткування. Системи експлуатаційного, технічного обслуговування та ремонту устаткування. Енергетичне обслуговування: цілі, завдання, структура. Система енергетичного забезпечення виробництва. Види енергії і розрахунок їх витрат. Транспортне обслуговування: цілі, завдання, структура. Внутрішньозаводський транспорт, його види, вибір і розрахунок необхідної кількості. Організація та характеристика міжцехових перевезень. Планування і регулювання транспортного господарства. Матеріальне обслуговування: системи забезпечення підприємства матеріальними ресурсами та їх переміщення. Організація, планування і управління матеріальними потоками. Моделі управління запасами. Вплив технологічного планування підприємства на матеріальне обслуговування. Організація складського господарства, розрахунок площі складських приміщень, засобів зберігання і переміщення матеріалів. Інформаційне обслуговування: цілі, завдання, структура. Види інформації, носії, характер доступу, отримання. Технічні засоби. Вимоги до інформаційних потоків.

### ***Тема 9. Організація трудових процесів***

Поняття та цілі організації трудових процесів. Вимоги до поділу праці. Види та зміст структурування праці: розширення завдань, збагачення змісту завдань, зміна робіт, групова робота. Формалізація трудового процесу і його умов: карта організації праці, проект організації робочого місця. Організаційні системи забезпечення та обслуговування, сутність та особливості застосування.

### ***Тема 10. Комплексна підготовка виробництва до зміни продукту (технології)***

Сутність комплексної підготовки виробництва, її роль, значення та складові частини в сучасних умовах. Науково-технічна підготовка виробництва; сутність та особливості виконання. Перед проектні дослідження. Проектно-конструкторська підготовка. Технологічна підготовка. Організаційно-економічна підготовка виробництва. Організаційна підготовка. Економічна підготовка. Екологічна підготовка. Організація освоєння нового продукту (технології).

### ***Тема 11. Формування якості і забезпечення конкурентоспроможності продукції***

Поняття якості, показники і методи оцінки. Система забезпечення якості та її елементи. «Петля якості» та її сутність. Система стандартів якості продуктів (9 процесів). Нагляд і контроль якості продукції, його види, методи: запобіжний, статистичний. Розрахунок їхніх параметрів. Зарубіжний досвід управління якістю продукції. Конкурентоспроможність, її зв'язок з якістю. Сертифікація продукції. Міжнародні системи сертифікації.

### ***Тема 12. Виробнича стратегія та проектування структурних змін***

Стратегія продукту та виробничої системи. Вплив економічної стратегії на асортиментну політику і диверсифікацію виробництва. Маркетингова інформація і формування «товарного досьє». Діагностика виробничої системи. Оцінка виробничого потенціалу і його відповідності техніко-технологічним характеристикам конкурентоспроможних продуктів (процесів). Підходи та методи здійснення структурних змін у виробничій системі. Процеси проектування і раціоналізації виробничих систем.

### ***Тема 13. Оперативне управління виробництвом (ОУВ).***

Оперативне управління як організаційно-планова система. Цілі, завдання, функції та етапи ОУВ. Календарно-планові нормативи; складові, призначення та розрахунки. Виробнича потужність, розрахунки оптимізації та її використання. Виробнича програма, вимоги й особливості оптимального розподілу по календарно-планових періодах та підрозділах у різних типах виробництва. Технічні засоби планування й обліку оперативних виробничих програм підрозділів, змінних і змінно-добових завдань. Організація поточного контролю і технологія регулювання виробництва.

**ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА**  
**для проведення фахових вступних випробувань**  
**при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр**  
**галузі знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування»**  
**напрямку підготовки 6.030601 «Менеджмент»**  
**(з нормативним терміном навчання на вакантні місця)**

**ВАРІАНТ №1**

1. Що слід розуміти під терміном «менеджмент»?
  - А. Термін «менеджмент» означає керування якоюсь системою.
  - Б. Під терміном «менеджмент» розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством).
  - В. Термін «менеджмент» означає управління будь-чим.
  - Г. Термін «менеджмент» означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.
  
2. Адміністративна (Класична) школа управління отримала свій розвиток у:
  - А. 1900-1950рр.
  - Б. 1885-1920 рр.
  - В. 1930-1950рр.
  - Г. 1950-1988рр.
  
3. Де на думку вітчизняних і зарубіжних фахівців з менеджменту формувалася практика управління організаціями?
  - А. В Шумері, Македонії, Римі, Київській Русі.
  - Б. В Київській Русі.
  - В. В Римі і Шумері.
  - Г. В Шумері та Македонії,
  
4. Що таке система управління?
  - А. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
  - Б. Сукупність взаємодіючих елементів.
  - В. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
  - Г. Сукупність елементів організації.
  
5. Вид господарської діяльності, коли всі її учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, це:
  - А. Товариство з додатковою відповідальністю.
  - Б. Повне товариство.
  - В. Товариство з обмеженою відповідальністю.
  - Г. Повне товариство з додатковою відповідальністю.
  
6. Визначаються такі фази життєвого циклу організації:
  - А. Утворення, становлення, розвиток, зрілість, старіння, ліквідація.
  - Б. Народження, зрілість.
  - В. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження.
  - Г. Народження, зрілість, відродження.

7. Що таке менеджмент з функціональних позицій?
- А. Процес планування, організації, мотивації.
  - Б. Процес планування, організації, контролю та регулювання.
  - В. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі.
  - Г. Процес контролю та організації.
8. Організаційне планування здійснюється:
- А. Тільки на вищому рівні управління.
  - Б. На вищому та середньому рівні управління.
  - В. На середньому рівні управління.
  - Г. На всіх рівнях управління.
9. Графіки виконання роботи, послідовний опис операцій, сітьове планування і управління, робочий календар відносяться до:
- А. Принципів організаційного планування.
  - Б. Методів організації.
  - В. Методів організаційного планування.
  - Г. Методів контролю.
10. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах?
- А. Функціональна.
  - Б. Лінійна.
  - В. Змішана.
  - Г. Дивізіональна (географічна, або регіональна).
11. Як слід розуміти мотиви престижу?
- А. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації.
  - Б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі.
  - В. Намагання працівника отримувати високу зарплату.
  - Г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі.
12. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:
- А. Економічних інтересів кожної особи.
  - Б. Економічних інтересів колективу і особи.
  - В. Матеріальних інтересів тільки колективу.
  - Г. Матеріальних інтересів тільки особи.
13. На чому ґрунтуються методи менеджменту?
- А. На основі чинних законів країни.
  - Б. На дії об'єктивних законів суспільного виробництва.
  - В. На основі нормативних актів, що приймаються урядом.
  - Г. На основі рішень, затверджених колективом організації, підприємства.

14. Короткострокові рішення орієнтовані на:

- А. Оперативні цілі.
- Б. Тактичні цілі.
- В. Досягнення запланованих економічних показників.
- Г. Тактичні та оперативні цілі.

15. Процес аналізу та прийняття управлінського рішення складається найчастіше з:

- А. Двох етапів.
- Б. Трьох етапів.
- В. Чотирьох етапів.
- Г. П'яти етапів.

16. Які існують основні етапи обміну інформацією?

- А. Надходження ідеї та декодування інформації.
- Б. Надходження ідеї, кодування і вибір каналу передачі, декодування інформації.
- В. Кодування та передача інформації.
- Г. Кодування інформації.

17. Яку економічну інформацію слід називати поточною?

- А. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління впродовж якогось періоду.
- Б. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління на даний момент.
- В. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління на даний момент та впродовж якогось періоду.
- Г. Ту, яка характеризує стан суб'єкта на даний момент.

18. Лідерство у менеджменті - це:

- А. Здатність розпоряджатися всіма ресурсами в організації.
- Б. Здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей.
- В. Здатність впливати на індивідуумів і групи людей з метою досягнення цілей організації.
- Г. Здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.

19. Виробничий процес — це:

- А. сукупність організованих у певній послідовності дій щодо зміни стану предмета праці;
- Б. сукупність організованих у певній послідовності дій, що забезпечують безперервність основних виробничих процесів;
- В. сукупність організованих у певній послідовності процесів праці і природних процесів, в результаті яких вихідна сировина і матеріали перетворюються на готову продукцію;
- Г. процес виготовлення продукції.

20. Темп випуску виробів на поточній лінії визначається за формулою:

- А.  $\frac{\Phi\partial}{N}$  ;
- Б.  $m$ ;
- В.  $\frac{T}{r}$  ;
- Г.  $\frac{L}{s}$  .

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ АБІТУРІЄНТА

Фахове вступне випробування проводиться у строки та згідно з Правилами прийому до Університету державної фіскальної служби України в 2017 році.

Вступні випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр галузі знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування» за напрямом 6.030601 «Менеджмент» проводяться письмово та містять завдання з навчальних дисциплін: «Основи менеджменту», «Організація виробництва», які є нормативними складовими освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста галузі знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування».

При оцінюванні знань вступника враховується його письмова відповідь на питання екзаменаційного білету.

Пакет завдань для проведення фахових випробувань містить 30 екзаменаційних білетів.

Усі завдання в екзаменаційних білетах є ідентичними за структурою і складністю, що забезпечує об'єктивність і рівність при оцінюванні робіт абітурієнтів.

Кожен екзаменаційний білет складається з 20 завдань:

На кожне тестове завдання пропонуються варіанти відповіді. Тільки одна відповідь є правильною.

Підсумкова оцінка за фахове вступне випробування виставляється за 100-бальною шкалою на підставі сумарної кількості залікових балів.

Тривалість тестування – 2 астрономічні години.

Максимальна кількість балів, яку може набрати вступник за результатами фахового вступного випробування становить – 100 балів (правильна відповідь на один тест – 5 балів).

*Шкала переведення кількості балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування у оцінку за 4-х та 2-х бальною шкалою*

Кількість вірно виконаних тестових завдань	Кількість балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 4-х бальною шкалою	Еквівалент оцінки за 2-х бальною шкалою
45-50	90-100	A	5 «відмінно»	склав
35-45	70-89	B, C	4 «добре»	
25-34	50-69	D, E	3 «задовільно»	
Менше 25	Менше 50	FX, F	2 «незадовільно»	не склав

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### З ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

1. Артемов В. Ю. Основи менеджменту для інформаційних аналітиків: Курс лекцій. – К.: КНТ, 2007. – 272 с.
2. Баєва О. В. Основи менеджменту: Практикум: Навч. посібник / Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: ЦУЛ, 2007. – 524 с.
3. Бєседін М.О. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід: Підручник. / Бєседін М.О., Нагаєв В. М. – К.: ЦУЛ, 2005. - 496 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ,-2003.
5. Гришанков Д. Э. 7 нот менеджмента. Лучшая практика управления / Д. Э. Гришанков Д.И. Кабалинский, Ф.В. Жердев и др. Эксмо, 2008. – 340 с.
6. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Питер Ф. Друкер. М.: Вільямс, 2004. – 272 с.
7. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: Навч. пос. – К.: Кондор, 2010. – 176 с.
8. История менеджмента: учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.
9. Кредісов А. І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія. – К : Знання України, 2009. – 515 с.
10. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: Підручник. - вид. 2-ге, випр., доп./ О. Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Академвидав, 2007. - 464 с.
11. Лукашевич Н.П. Самоменеджмент. Теория и практика: Учебник. – К.: Ника-Центр, 2007. – 339 с.
12. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури / М.: Дело, 2009. – 745 с.
13. Основи менеджменту: Практикум: навч. посіб. / В. П. Окорський та ін.; за ред. В. П. Окорського; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне: НУВГП, 2011. – 498 с.
14. Основи менеджменту: Підручник. / В. Т. Вечеров, А. П. Міщенко, Т. В. Котуранова; ДВНЗ "Придніпр. держ. акад. буд-ва та архіт.". – Д.: Свидлер А. Л., 2012. – 351 с.
15. Жук А. В. Основи менеджменту: конспект лекцій / Жук А. В.; Ніжин. держ. ун-т ім. М. Гоголя. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2010. – 215 с.
16. В. П. Окорський Основи менеджменту: навч. посіб. / В. П. Окорський; Нац. ун-т водного госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2009. – 400 с.
17. Сидорчук О. Г. Основи менеджменту: навч. посіб. / О. Г. Сидорчук, І. І. Артим; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 215 с.
18. Гуторова О. О. Основи менеджменту: навч. посіб. / О. О. Гуторова; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х.: ХНАУ, 2009. – 328 с.
19. Білецька К.В. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. III-IV рівнів акредитації / К. В. Білецька; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк: СНУ ім. Лесі Українки, 2013. – 226 с.
20. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Д. Є. Козенков, А. С. Ковзель, К. А. Ковзель; Нац. металург. акад. України. - Д.: Акцент,



2014. – 174 с

21. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. напряму 6.070101 "Транспортні технології" / Е. А. Зінь, В. С. Сорока, З. О. Толчанова; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2010. – 312 с.
22. Основи менеджменту та адміністрування: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. напряму підгот. "Менеджмент" / Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородній ; ДЗ "Луган. нац. ун-т ім. Т. Шевченка". – Луганськ: ДЗ "ЛНУ ім. Тараса Шевченка", 2010. – 279 с.
23. Основи менеджменту у системі професійно-технічної освіти: навч. посіб. / Кулешова В. В., Мальована В. В.; Укр. інж.-пед. акад. – Х.: УПА, 2010. – 260 с.
24. Основи менеджменту, орієнтованого на результат: навч. посіб. / В. Полуйко; Західноукр. ресурс. центр. – Л.: Кудла, 2010. – 63 с.
25. Основи менеджменту: Підручник / За наук. ред. В. Г. Федоренка. – К.: Алерта, 2007. - 420 с.
26. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К.: Кондор, 2009. – 677 с.
27. Осовська Г. В., Копитова І. В. Основи менеджменту. Практикум: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2005. – 581 с.
28. Осовська Г. В., Осовський О. А. Основи менеджменту: Підручник. – 3-є вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2006. – 664 с.
29. Робінс С. П., Деченцо Д. А. Основи менеджменту. – К.: Основи, 2002. – 671 с.
30. Стеценко І. Т. Основи менеджменту. Хто такий менеджер: Навч. посібник. – К.: А. С. К., 2004. – 224 с.
31. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. М. Менеджмент: теорія та практика: Підручник для вузів. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 456 с.
32. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підручник. – вид. 2-ге, випр., доп. – К.: Академвидав, 2007. – 576 с.

### **ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»**

1. Васильков В. Г. Організація виробництва: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2003. – 524 с.
2. Виноградська А. М. Основи підприємництва : Навч. посібник. – К.: Кондор, 2008. – 544 с.
3. Галушак М. П., Оксентюк А. О., Гевко І. Б. Організація виробництва прикладах і задачах: Навчальний посібник. - К.: Кондор, 2010. – 214 с.
4. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2009. – 186 с
5. Гевко І. Б., Оксентюк А. О., Галушак М. П. Організація виробництва: теорія і практика: Підручник. – К.: Кондор, 2010. – 240 с.
6. Господарський кодекс України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

7. Карлін М. І. Підприємницьке право у запитаннях і відповідях : Навч. посібник / М. І.Карлін, А. В.Носалюк. – К.: Кондор, 2008.– 356 с.
8. Липич Л. Г., Морохова В. О., Московчук А. Т. Організація виробництва. Навч.посібник. – Луцьк, 2004.
9. Монастирський Г. Л. Теорія організацій: навч. посібник / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 319 с.
- 10.Нельсон Б. Библия менеджмента / Б. Нельсон. М.: Диалектика. 2007. – 256 с.
- 11.Нємцов В. Д.Стратегічний менеджмент / В. Д. Нємцов, Л. Є. Довгань – К.: Діло, 2001. – 214 с.
- 12.Новицкий Н.И. Организация производства на предприятии. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 392 с.
- 13.Організація виробництва: Навч. посібник. / В. О.Онищенко, О. В. Редкін, А. С.Старовірець, В. Я. Чевганова. – К.: Лібра, 2003. – 336 с.
- 14.Редкін О. В., Старовірець О. С., Організація виробництва: Навчальний посібник. – К.: “Лібра”, 2009. – 400 с.
- 15.Семенов Г. А. Організація і планування на підприємстві. Навчальний посібник / Г. А. Семенов, В. К. Станчевський, М. О. Панкова, А. Г. Семенов, К. М. Гребінець. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 528 с.
- 16.Тян Р. Б., Багрова І. В. Організація виробництва: Навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 248 с.