**ПРОТОКОЛ №1**

**ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

**Університету ДФС України**

**від 15 лютого 2017 року**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з наказом «Про затвердження складу Приймальної комісії та організації її роботи».
2. Ознайомлення з наказом про затвердження Правил прийому до університету ДФС України в 2017 році та Положення про Приймальну комісію Університету ДФС України.
3. Щодо розробки Плану роботи Приймальної комісії Університету з організації та здійснення прийому в 2017 році.
4. Про підготовку плану заходів забезпечення організації вступної компанії Університету в 2017 році (розміщення вибіркових комісій, місця проведення вступних випробувань, створення комфортних умов прийому документів від абітурієнтів).
5. Про оновлення та затвердження Положень про відбіркові комісії, про предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід, про фахові атестаційні комісії, про проведення вступних випробувань, про проведення співбесід, про роботу апеляційної комісії, про порядок прийому на навчання для здобуття ступеня магістра.
6. Про створення відбіркових комісій ННІ, ФПППКППП та відбіркових комісій відокремлених структурних підрозділів, апеляційних, фахових атестаційних, предметних, предметних екзаменаційних комісій для проведення співбесід.
7. Про підготовку та затвердження в установленому порядку необхідних екзаменаційних матеріалів: програм вступних випробувань, що проводяться університетом, екзаменаційних білетів, тестових завдань, критеріїв оцінювання відповідей вступника, тощо.

**1. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до відома та керуватися у подальшій роботі. Прийняти до відома та виконання наказ від 22.12.2016 №1646 «Про затвердження складу Приймальної комісії та організацію її роботи» (копія наказу додається, додаток 1).

**2. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію прийняти до відома та подальшого використання у роботі.

Прийняти до відома та виконання накази від 14 грудня 2016 року № 1602 Про ведення в дію Правил прийому до університету ДФС України в 2017 році та від 22.12.2016 №1647 «Про затвердження Положення про Приймальну комісію Університету ДФС України» (копія наказу додається, додаток 2)

**3. УХВАЛИЛИ:**

Заступникам відповідального секретаря (Марченко О.І., Ніжегородцев В. О.) розробити План роботи Приймальної комісії Університету з організації та здійснення прийому в 2017 році (**термін до 20 лютого 2017 р**.).

Відповідальному секретарю (Шевчук С.В.) погодити та затвердити План роботи Приймальної комісії Університету з організації та здійснення прийому в 2017 році у відповідному порядку не пізніше **1 березня 2017 року**.

**4. УХВАЛИЛИ:**

Заступникам відповідального секретаря (Марченко О.І., Ніжегородцев В. О.) розробити План заходів забезпечення організації вступної компанії Університету в 2017 році (**термін до 20 лютого 2017 р**.).

Відповідальному секретарю (Шевчук С.В.) погодити та затвердити План заходів забезпечення організації вступної компанії Університету в 2017 році у відповідному порядку не пізніше 25 **лютого 2017 року**.

Завідувачу відділу профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню Тарнавській В.В. довести План до зацікавлених сторін.

Членам приймальної комісії, науково-педагогічним працівникам та особам відповідальним за виконання окремих напрямів згідно Плану заходів забезпечення організації вступної компанії Університету в 2017 році інформацію прийняти до відома та подальшого виконання.

**5. УХВАЛИЛИ:**

Відповідальному секретарю Приймальної комісії Шевчуку С.В., оновити Положення про відбіркові комісії; Положення про відбіркові комісії у відокремлених структурних підрозділах; Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід; Положення про фахові атестаційні комісії; Положення про проведення вступних випробувань в Університеті; Положення про проведення співбесід; Положення про роботу апеляційних комісії; Положення про порядок прийому на навчання для здобуття ступеня магістра не пізніше 25 лютого 2017 року.

Заступнику голови Приймальної комісії (Шевчук О.А.) затвердити відповідні положення у встановленому порядку.

Тарнавській В.В., завідувачу відділу профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню забезпечити розміщення відповідних положень на офіційному сайті Університету для ознайомлення зацікавлених осіб та використання у подальшій роботі структурними підрозділами Приймальної комісії.

**6. УХВАЛИЛИ:**

Директорам навчально-наукових інститутів, начальнику ФПППКППМ Університету **до 20 лютого 2017 року** надати пропозиції щодо складу відповідних комісій.

Відповідальному секретарю Шевчук С.В. та директору Навчально-наукового центр інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання Університету Кайдаш О. Ю. систематизувати відповідні подання та підготувати накази про затвердження складу відповідних комісій не пізніше **1 березня 2017 року.**

**7. УХВАЛИЛИ:**

Директорам навчально-наукових інститутів, начальнику ФПППКППМ забезпечити розробку, для затвердження в установленому порядку у розрізі кафедр та в межах спеціальностей, за якими планується здійснюватися набір до Університету, необхідних екзаменаційних матеріалів: програм вступних випробувань, що проводяться університетом, пакетів екзаменаційних білетів, тестових завдань, критеріїв оцінювання відповідей вступника, тощо. Необхідні матеріали надати відповідальному секретарю Приймальної комісії Шевчуку С.В. не пізніше 1 квітня 2017 року для затвердження в установленому порядку.