**ПРОТОКОЛ №2**

**ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

**Університету ДФС України**

**від 21 лютого 2017 року**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Щодо внесення змін до Правил прийому до Університету в 2017 році та затвердження в установленому порядку.
2. Щодо функціонування інформаційної системи ЄДЕБО.
3. Про уточнення членів відбіркових, предметно-екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційних комісій Університету.
4. Щодо уточнення графіку приймальних днів для абітурієнтів членами Приймальної комісії..

Інше.

**1.УХВАЛИЛИ:**

Шевчуку С.В. відповідальному секретарю Приймальної комісії внести зміни до Правил прийому до Університету в 2017 році (згідно додатку 1). Шевчуку О.А. заступнику голови Приймальної комісії затвердити відповідні зміни в установленому порядку на засіданні Вченої ради університету.

**2. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Директорам ННІ, начальнику ФПППКППМ здійснити моніторинг особового складу працівників для можливого введення в склад відбіркових комісій додаткового персоналу у літній період у разі необхідності.
3. Сидоренко О.М., уповноваженій особі Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, здійснювати постійний моніторинг щодо функціонування інформаційної системи ЄДЕБО для оперативного реагування.
4. Личу О.В. заступнику уповноваженої особи Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв проаналізувати наявний стан внутрішнього потенціалу автоматизованих систем управління на предмет використання під час вступної компанії.

**3.УХВАЛИЛИ:**

Директорам ННІ фінансів, банківської справи (Кужелєв М.О.), ННІ економіки, оподаткування та митної справи (Швабій К.І.), ННІ обліку аналізу та аудиту (Мацелюх Н.П.) взаємоузгодити список осіб для формування складу комісій по окремих спеціальностей (071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси банківська справа та страхування, 073 Менеджмент) та визначитися з окремими особами, що присутні у складі декількох комісій. Узгоджені списки складу членів комісій відбіркових, предметно-екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційних комісій Університету надати відповідальному секретарю Приймальної комісії для затвердження у встановленому порядку не пізніше **23 лютого 2017** року.

**4. УХВАЛИЛИ:**

Заступнику відповідального секретаря (Ніжегородцев В.О.) розробити та узгодити графік Приймальних днів членів Приймальної комісії з надання консультаційних послуг та проведення профорієнтаційної роботи з вступниками не пізніше **15 березня 2017 року.**