**ПРОТОКОЛ № 5**

**ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

**Університету ДФС України**

**від 15 червня 2017 року**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до Правил прийому університету у 2017 році у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2017 року №637 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 22 травня 2017 року № 646/30514 про внесення змін до Умов прийому.

1. Про внесення змін до Наказів про склад Приймальної комісії, вибіркових комісій, предметних екзаменаційних, апеляційних комісій Приймальної комісії.
2. Про графік навчань операторів та наявний стан функціонування системи ЄДЕБО під час вступної компанії 2017 року
3. Про графік відпусток членів Приймальної, відбіркових, фахових, предметних екзаменаційних та апеляційних комісій.
4. Про встановлення максимальних та мінімальних (фіксованих) обсягів державного замовлення з урахуванням квот та їх розподіл у розрізі Інститутів у 2017 році.
5. Про виконання повноважень голови Приймальної комісії під час відпустки.
6. Про розробку та затвердження розкладу проведення вступних випробувань вступників (І етап).
7. Про затвердження форм бланків для використання в роботі Приймальної комісії.

**1. УХВАЛИЛИ:**

Внести зміни до Правил прийому університету у 2017 році у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2017 року №637 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 22 травня 2017 року № 646/30514 про внесення змін до Умов прийому та затвердити в установленому порядку згідно додатку.

**2. УХВАЛИЛИ:**

Головам відбіркових комісій проаналізувати необхідність доукомплектації складу відбіркових комісій, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційних комісій та надати необхідні службові подання у разі необхідності до секретаріату Приймальної комісії не пізніше 29 червня 2017 року.

Ніжегородцеву В.О. заступнику відповідального секретаря Приймальної комісії систематизувати відповідну інформацію, підготувати проекти змін до Наказів про склад Приймальної комісії, вибіркових комісій, предметних екзаменаційних, апеляційних комісій Приймальної комісії та затвердити у встановленому порядку.

**3. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію прийняти до відома.

Сидоренку О.М. розробити та затвердити графік навчання операторів ЄДЕБО та провести навчання у першій декаді липня.

**4. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію прийняти до відома.

Членам приймальної комісії надати орієнтовні дані графіку відпусток начальнику відділу кадрів (Панасюк Н.С.) за погодженням з Головою Приймальної комісії не пізніше 20 червня.

Директорам ННІ (Кужелєв М. О., Мацелюх Н.П., Мандрагеля В.А., Ріппа С.П.,Топчій В. В., Швабія К.І., Чмелюк В.В.) підготувати відповідні службові подання на відклик зі щорічної оплачуваної відпустки осіб, що задіяні в фахових атестаційних, предметних екзаменаційних та апеляційних комісій згідно графіку проведення вступних випробувань не пізніше 17 липня.

Членам відбіркових комісій надати орієнтовні дані графіку відпусток начальнику відділу кадрів (Панасюк Н.С.) за погодженням з Головою відбіркової комісії не пізніше 20 червня.

**5. УХВАЛИЛИ:**

Інформацію прийняти до відома.

**6. УХВАЛИЛИ**

Інформацію прийняти до відома та виконання.

**7. УХВАЛИЛИ:**

Відповідальному секретарю (Шевчук С.В.), заступнику відповідального секретаря (Ніжегородцев В.О.)розробити, затвердити та оприлюднити розкладу проведення консультацій та вступних випробувань не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

**8. УХВАЛИЛИ:**

1. Використовувати в роботі Приймальної комісії 2017 року затверджені наказом МОН України форми бланків.