

УМОВИ

проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного державного інспектора відділу реєстрації та обліку платників управління
обслуговування платників Державної податкової інспекції у Шевченківському районі
Головного управління ДФС у м. Києві

Загальні умови

Посадові обов'язки

- обробка вхідної кореспонденції шляхом внесення інформації до ІС «Податковий блок»;
- надання відповідей на запити платників податків, інших органів ДФС, сторонніх організацій;
- надання відповідей на запити структурних підрозділів ДПІ;
- взаємодія зі структурними підрозділами з питань реєстрації та обліку платників податків;
- підготовка та надання керівництву відділу інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до посадових обов'язків;
- опрацювання відомостей, які надходять з ЄДР;
- формуванням реєстраційних частин облікових справ платників податків та передача їх в архів для зберігання;
- підготовка документів та передача облікових справ платників податків, які змінили місцезнаходження в ДПІ за новим місцем обліку;
- виконання доручень та контрольних завдань ДФС вищого рівня;
- виконання послідовності облікових процедур в частині припинення платників податків

Умови оплати праці

посадовий оклад – 3200,0 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за спеціальне звання посадових осіб органів доходів і зборів

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

- б) заповнена особова картка встановленого зразка;
 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
 Документи приймаються протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про вакантну посаду на офіційних субсайті Головного управління ДФС у м. Києві веб-сайта ДФС України та веб-сайті Нацдержслужби.

Дата, час і місце проведення конкурсу 04 грудня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 03056 м. Київ, провулок Політехнічний,5а

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Заєць Юлія Миколаївна, Плинько Юлія Олексіївна тел. (044) 238-73-99, 04_2659@ ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Освіта | вища, молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Професійна компетентність

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|--------|--|---|
| 1 | Знання сучасних інформаційних технологій | вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint та інші) |
| 2 | Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння надавати пропозиції та аргументувати їх |
| 3 | Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді та надавати зворотній зв'язок. |
| 4 | Сприйняття змін | виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись |
| 5 | Особистісні компетенції | відповідальність, уважність до деталей, наполегливість, креативність, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|--------|----------------------|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» |

- 2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) Податковий кодекс України та нормативні документи, що стосуються роботи підрозділу.