

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом Національного університету
ДПС України**

№ _____ від “ _____ ” _____ 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-практичний центр
«Юридична клініка» юридичного факультету
Національного університету
державної податкової служби України**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Університету
протокол від « _____ » _____ 2011р., № _____

Ірпінь – 2011

Розглянуто на вченій раді юридичного факультету
і рекомендовано до розгляду вченої ради Університету,
протокол від « ____ » _____ 2011 р., № ____
Голова Вченої ради факультету _____

Г.М. Самілик

Розглянуто на вченій раді факультету підготовки,
перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників
податкової міліції до розгляду вченої ради Університету,
протокол від « ____ » _____ 2011 р., № ____
Голова Вченої ради факультету _____

О.М. Розум

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Структура Центру
3. Керівництво
4. Взаємовідносини

1. Загальні положення

- 1.1. Навчально-практичний центр «Юридична клініка» (далі – Центр) створений на підставі наказу ректора Національного університету державної податкової служби України (далі – Університету) від _____ № ____.
- 1.2. Центр є структурним підрозділом юридичного факультету Університету та функціонує на підставі даного Положення.
- 1.3. Центр створений з метою посилення практичної підготовки студентів юридичного факультету та курсантів факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі – факультети), шляхом залучення їх до практичної юридичної діяльності.
- 1.4. Центр одночасно є базою для практичного навчання і проведення начальної та виробничої практики студентів 2-4 курсів.
- 1.5. Студент або курсант, який приймав активну участь у роботі Центру не менше 2 років за поданням начальника Центру та за рішенням вченої ради відповідного факультету отримує сертифікат встановленого зразка.
- 1.6. Центр може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням, субрахунки в національній та іноземній валюті.
- 1.7. Основні завдання Центру:
 - впровадження у навчальний процес нових форм і методів практичного навчання студентів та курсантів;
 - формування у студентів та курсантів практичних навичок здійснення професійної діяльності;
 - створення на базі Центру місць для проходження навчальної та виробничої практики студентами 2-го – 4-го курсу юридичного факультету;
 - проведення наукових досліджень у сфері практичної освіти;
 - надання безкоштовної правової допомоги населенню Київської області;

- підвищення правової освіти і культури молоді регіону;
- формування у студентів та курсантів активної громадянської позиції та правосвідомості;

1.8. Центр діє за принципами:

- законності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- компетентності та добросовісності;
- добровільності;
- підзвітності;
- поєднання інтересів Центру та кафедр юридичного профілю в галузі освітньої діяльності;
- гласності діяльності.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, Державної податкової служби України та інших міністерств і відомств, Статутом Університету, Положенням юридичного факультету та даним Положенням.

1.10. Місце знаходження Центру: Україна, Київська область, м. Ірпінь, вул. Садова 53, індекс: 08201, телефон/факс: (04597) 67-904.

2. Структура Центру

- 2.1. Центр складається з головного консультативного пункту, що знаходиться у м. Ірпені та консультативних пунктів, розташованих у районах Київської області.
- 2.2. Перелік консультативних пунктів, що входять до структури Центру визначається окремим наказом ректора Університету.

- 2.3. В роботі Центру приймають участь викладачі-консультанти, що є науково-педагогічними працівниками кафедр факультетів (далі по тексту – викладач-консультант).
- 2.3.1. Закріплення науково-педагогічних працівників факультетів у якості викладачів-консультантів Центру здійснюється окремим розпорядженням керівником відповідного факультету за поданням начальника Центру.
- 2.3.2. Викладач – консультант виконує свої обов’язки, що покладені на нього даним Положенням, на безоплатній основі.
- 2.3.3. Викладач - консультант зобов’язаний:
- безпосередньо надавати методичну і теоретичну допомогу студентам-консультантам;
 - завізувати письмову відповідь студента-консультанта громадянину;
 - надавати необхідні дані про результати своєї консультативної роботи начальнику Центру;
 - приймати участь у організації науково-практичних заходів Центру;
- 2.3.4. Викладач-консультант несе персональну відповідальність за своєчасність та належну якість наданої консультації студентом або курсантом громадянину.
- 2.4. В Центрі функціонує студентське самоврядування, яке має свою внутрішню структуру та діяльність якого регулюється окремими положеннями, затвердженими в установленому порядку.
- 2.5. Порядок прийому громадян та надання безкоштовної юридичної допомоги здійснюється відповідно до Правил роботи Центру, схвалених вченими радами факультетів та затверджених проректором із загально-організаційних питань.

3. Керівництво

- 3.1. Нагляд і контроль за діяльністю Центру здійснює декан юридичного факультету та начальник факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції.
- 3.2. Керівництво Центром здійснює начальник Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.
- 3.3. Начальник Центру виконує свої повноваження на постійній основі.
- 3.4. Начальник Центру є одночасно заступником декана юридичного факультету з практичного навчання.
- 3.5. Начальник Центру входить до складу деканату та вченої ради юридичного факультету Університету.
- 3.6. Начальник Центру може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. Заступник начальника Центру виконує свої обов'язки на громадських засадах та призначається за поданням начальника Центру у встановленому порядку.
- 3.7. На період відсутності начальника Центру виконання його функціональних обов'язків покладається на одного із заступників начальника.
- 3.8. У межах своєї компетенції начальник Центру:
 - здійснює загальне керівництво діяльністю Центру;
 - координує діяльність консультативних пунктів Центру;
 - в межах своєї компетенції візує та підписує документи, що регламентують діяльність Центру;
 - вносить пропозиції керівництву факультетів щодо направлення на навчально-практичні заходи викладачів-консультантів, студентів, курсантів і працівників Центру;
 - подає пропозиції керівництву факультетів щодо заохочення викладачів-консультантів, студентів і курсантів за результатами роботи в Центрі;

- виносить пропозиції на розгляд вченої ради відповідного факультету щодо видачі студентам і курсантам сертифікатів встановленого зразка.

3.9. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків начальник Центру несе відповідальність згідно з чинним законодавством України, Статуту Університету, Положенням юридичного факультету, Правил внутрішнього розпорядку та наказів і розпоряджень ректора Університету.

3.10. Начальник Центру може бути звільнений з посади ректором Університету у таких випадках:

- на підставах, визначених трудовим законодавством;
- за порушення Статуту Університету;
- на підставі рішення вченої ради Університету.

3.11. Відповідальність працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

4. Взаємовідносини

4.1. В своїй діяльності Центр взаємодіє:

- з кафедрами факультетів з питань організації діяльності Центру та здійснення науково-практичної роботи студентів і курсантів;
- з відділом практичного навчання та сприяння у працевлаштуванні з питань функціонування Центру як бази практики для студентів;
- з викладачами-консультантами факультетів – з питань забезпечення здійснення практичної підготовки студентів і курсантів;
- з юридичними клініками вищих навчальних закладів України з питань практичної підготовки студентів і курсантів, науково-практичної діяльності, обміну досвідом;
- загальноосвітніми навчальними закладами I-III ступенів Київської області з питань підвищення рівня правової освіти та культури молоді;
- з Асоціацією юридичних клінік України, Головним управлінням юстиції Київської області, Координаційною радою молодих юристів Київської

області, Київською обласною організацією Союзу юристів України, іншими громадськими організаціями та органами державної влади з питань організації науково-практичних заходів та здійснення правопросвітницької діяльності.