

*Додаток №1  
до наказу Університету ДФС України  
від 12.10.2016 № 1245*

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Університету ДФС України,  
від 29.09.2016 протокол № 8

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

наказом Університету ДФС України  
від 12.10.2016 № 1245

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНКУРС «КРАЩИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК  
УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Науково-методичної ради  
Університету ДФС України,  
від 26.09.2016 протокол № 3

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про конкурс «Кращий науково-педагогічний працівник Університету ДФС України»**

### **1. Загальні положення**

Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Положення про конкурс «Кращий науково-педагогічний працівник Університету ДФС України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті державної фіскальної служби України.

Це положення затверджує порядок організації та проведення конкурсу на кращого науково-педагогічного працівника Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет).

Конкурс на кращого науково-педагогічного працівника (далі – Конкурс) є одним із видів заохочення та оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, який може органічно співіснувати з іншими, запровадженими в Університеті. Участь у конкурсі беруть науково-педагогічні працівники, які виявили бажання.

Конкурс оголошується наказом ректора Університету.

Конкурс організує Навчально-науковий центр організації освітнього процесу.

### **2. Мета і завдання конкурсу**

Метою проведення конкурсу є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника;
- забезпечення здорової конкуренції, мотивації до підвищення ефективності праці;
- забезпечення інтеграції Університету до Європейського освітнього простору;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та на встановлення відповідності показників роботи Університету акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.

Основними завданнями конкурсу є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу Університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому та створення умов професійного зростання усіх працівників;
- стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних працівників;
- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників для подальшого їх заохочення.

### **3. Критерії, за якими визначається кращий науково-педагогічний працівник Університету**

До основних критеріїв належать:

- кваліфікаційний потенціал науково-педагогічного працівника за весь період роботи – КПВ (Таблиця 1);
- навчально-методична робота – НМР (Таблиця 2);
- організаційно-методична робота – ОМР (Таблиця 3);
- науково-дослідна робота – НДР (Таблиця 4);
- науково-організаційна робота – НОР (Таблиця 5);
- підвищення кваліфікації – ПК (Таблиця 6);
- організаційно-виховна робота – ОВР (Таблиця 7).

Розширення номенклатури показників, рівно як і їх вага можуть періодично корегуватися або змінюватися за рішенням Вченої ради Університету.

### **4. Порядок організації та проведення Конкурсу**

Конкурс проводиться щорічно, починаючи з 2016/2017 навчального року, у строки визначені наказом ректора, у якому визначаються:

- терміни проведення Конкурсу;
- склад Конкурсної комісії з проведення конкурсу на кращого науково-педагогічного працівника Університету ДФС України (далі - Конкурсна комісія);
- інші організаційні заходи.

У конкурсі можуть брати участь науково-педагогічні працівники кафедр, стаж роботи яких в Університеті становить не менше трьох років. Висунення претендентів на участь у Конкурсі здійснюється кафедрою за такими номінаціями:

- «Кращий професор»;
- «Кращий доцент»;
- «Кращий старший викладач»;
- «Кращий асистент/викладач».

Проведення конкурсу включає наступні етапи:

I етап – відділ методичного забезпечення освітнього процесу Навчально-наукового центру організації освітнього процесу готує наказ щодо проведення конкурсу.

II етап – кафедри здійснюють відбір науково-педагогічних працівників для участі у конкурсі на звання кращого науково-педагогічного працівника. На цьому етапі учасники Конкурсу подають анкету про участь у Конкурсі на розгляд кафедри (Додаток 1). Відбір кандидатів на конкурс здійснюється за критеріями (Додаток 2). Витяг з протоколу засідання кафедри подається на розгляд Експертної комісії Навчально-наукового інституту/факультету (далі – Експертна комісія).

Витяг з протоколу кафедри військової підготовки подається до Конкурсної комісії.

III етап – Експертна комісія розглядає документацію кандидата від кафедр, опрацьовує пакет необхідної інформації щодо кожного науково-педагогічного працівника, визначає претендентів для подальшої участі в Конкурсі та передає експертні висновки до Конкурсної комісії (Додаток 3), узагальнює результати кожного виду робіт по кожному претенденту.

Експертна комісія, при наявності, визначає не більше 1-го претендента в кожній номінації.

Конкурсна комісія розглядає кандидатури від кафедри військової підготовки, опрацьовує пакет необхідної інформації щодо кожного науково-педагогічного працівника кафедри військової підготовки, визначає одного претендента для подальшої участі в Конкурсі.

IV етап – Конкурсна комісія після опрацювання результатів, що надійшли від експертних комісій, готує експертні висновки та визначає переможця в кожній номінації.

До Експертної комісії входять:

- директор Навчально-наукового інституту/начальник факультету;
- заступники директора інституту/начальника факультету;
- завідувачі (начальники) кафедр;
- професори кафедр, що входять до цього інституту/факультету.

Конкурсна комісія складається з:

- першого проректора з наукової діяльності, перспективного розвитку та інновацій;
- проректора з навчальної та методичної роботи;
- директор Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;
- директорів Навчально-наукових інститутів, завідувача кафедри військової підготовки;
- начальника факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції;
- голови первинної профспілкової організації працівників Університету;
- представника студентського самоврядування;
- завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;
- методиста відділу методичного забезпечення освітнього процесу Навчально-наукового центру організації освітнього процесу – секретар Конкурсної комісії.

Науково-педагогічні працівники, які виявили бажання брати участь у Конкурсі, до складу Експертної та Конкурсної комісій не входять.

Експертна і Конкурсна комісії (далі – Комісії) у своїй діяльності керуються чинним законодавством та цим Положенням.

Засідання Комісій вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу Комісій. Рішення Комісій приймається не менше, ніж двома третинами голосів присутніх членів Комісій відкритим голосуванням.

Про результати оцінювання приймаються рішення, які оформлюються протоколами Комісій.

Усі показники беруться за навчальний рік, що передуює року проведення конкурсу.

## 5. Методика проведення оцінювання

В основу вибору критеріїв оцінювання покладено систему рейтингових індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування вищих навчальних закладів. Цей перелік доповнено показниками, характерними для діяльності Університету.

Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників відбувається за бальною системою відповідно до критеріїв, зазначених у розділі 3 цього Положення (Додаток 2).

Кожен вид роботи, що оцінюється, повинен підкріплюватися відповідними матеріалами, які у разі потреби науково-педагогічний працівник має надати Експертній/Конкурсній комісії. Обов'язкову первинну перевірку даних здійснює завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

Для проведення конкурсу враховується Абсолютний показник оцінювання науково-педагогічного працівника (АПОВ), який в подальшому використовується для визначення Порівняльного показника оцінювання науково-педагогічних працівників.

АПОВ визначається за формулою:

$$\text{АПОВ} = \text{КПВ} * 0,15 + \text{НМР} * 0,25 + \text{ОМР} * 0,1 + \text{НДР} * 0,25 + \text{НОР} * 0,1 + \text{ПК} * 0,1 + \text{ОВР} * 0,05$$

що є сумою показників, які обчислюються шляхом множення кількості набраних балів за кожним критерієм (Додаток 2) на відповідний коефіцієнт.

Порівняльний показник оцінювання науково-педагогічних працівників застосовується для конкурсного відбору у певній кваліфікаційній групі: професор, доцент, старший викладач, асистент/викладач – і передбачає визначення переможця у певній кваліфікаційній групі за найбільшою набраною кількістю балів за усіма напрямками роботи.

Контроль достовірності значень показників, які зазначає конкурсант, здійснює завідувач кафедри. Перевірку показників здійснюють члени Експертної комісії.

У разі надання недостовірної, викривленої, свідомо помилкової інформації або виявлення приписок науково-педагогічний працівник знімається з конкурсу.

## 6. Підсумки Конкурсу

Результати конкурсу доводяться Конкурсною комісією до відома всіх структурних підрозділів Університету, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти через офіційний сайт Університету.

За рішенням Конкурсної комісії вносяться пропозиції ректорові щодо морального та матеріального заохочення переможців Конкурсу.

Переможцям конкурсу вручаються відзнаки:

- «Кращий професор Університету ДФС України 201\_\_року»;
- «Кращий доцент Університету ДФС України 201\_\_року»;
- «Кращий старший викладач Університету ДФС України 201\_\_року»;
- «Кращий асистент / викладач Університету ДФС України 201\_\_року».

Учасники Конкурсу, які не стали призерами, отримують сертифікати про участь у конкурсі.

Переможці Конкурсу отримують, за наявності фінансового забезпечення, грошові премії, або цінні подарунки.

**АНКЕТА**  
**учасника конкурсу «Кращий науково-педагогічний працівник Університету**  
**ДФС України»**

1. Прізвище, ім'я, по батькові

---

---

2. Дата, рік народження

---

3. Назва кафедри, яку представляє

---

---

4. Освіта, спеціальність за дипломом

---

---

5. Посада, науковий ступінь, вчене звання

---

---

6. Навчальні дисципліни, які викладає

---

---

7. Загальний науково-педагогічний стаж

---

---

8. Стаж роботи в Університеті

---

Підпис учасника \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ р.

## Конкурсний лист

---

 (прізвище, ім'я, по батькові, назва кафедри)
 

---



---

 (назва номінації, в якій бере участь претендент)
 

---

Таблиця 1. Кваліфікаційний потенціал науково-педагогічного працівника

| № з/п | Назва кваліфікацій   | Вага у балах за розрахункову одиницю |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1.    | Науковий ступінь кандидата наук  | 15                                   |
| 2.    | Науковий ступінь доктора наук  | 25                                   |
| 3.    | Вчене звання доцента   | 15                                   |
| 4.    | Вчене звання професора   | 25                                   |
| 5.    | Вчене звання старшого наукового співробітника                                  | 15                                   |
| 6.    | Член-кореспондент галузевої або міжнародної громадської академії наук          | 10                                   |
| 7.    | Академік галузевої або міжнародної громадської академії наук                   | 15                                   |
| 8.    | Лауреат державних премій   | 45                                   |
| 9.    | Почесне звання України або іншої держави                                       | 35                                   |
| 10.   | Почесна грамота Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, за одиницю | 25                                   |
| 11.   | Грамоти міністерств України, за одиницю  | 10                                   |
| 12.   | Нагрудний знак міністерств (відомств) України, за одиницю                      | 15                                   |
| 13.   | Звання «Заслужений майстер спорту»   | 25                                   |
| 14.   | Звання «Майстер спорту»  | 15                                   |
| 15.   | Звання «Кандидат в майстри спорту»   | 5                                    |
| 16.   | Суддя міжнародної категорії  | 20                                   |
| 17.   | Суддя республіканської категорії   | 10                                   |
| 18.   | Державні нагороди, за одиницю  | 30                                   |
| 19.   | Ордена, медалі міжнародних громадських академій, за одиницю                    | 10                                   |
| 20.   | Дипломи, грамоти регіонального рівня, за одиницю                               | 5                                    |
| 21.   | Посади:  |                                      |
|       | викладач / асистент  | 5                                    |
|       | старший викладач   | 10                                   |
|       | доцент   | 15                                   |
|       | професор   | 20                                   |
|       | завідувач кафедри  | 30                                   |

Інформація у цій таблиці відображається відповідно до трудової книжки, атестатів, дипломів тощо.

Науково-педагогічний працівник проставляє той кількісний показник, який відповідає його штатній (основній посаді). У колонці «Кількість балів» проставляються бали за ставку.

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множиться на коефіцієнт 0,15.**

**Таблиця 2. Навчально-методична робота**

| № з/п | Назва виду роботи   | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|---|---|
| 1.    | Навчальне навантаження (у разі невиконання навчального навантаження відрахування ведеться у співвідношенні до 100 балів ) | 100                                     |
| 2.    | Підручник, рекомендований Вченою радою Університету, за одиницю   | 20                                      |
| 3.    | Навчальний посібник, рекомендований Вченою радою Університету, за одиницю   | 15                                      |
| 4.    | Перевидання навчальних видань (підручник, навчальний посібник, за одиницю)  | 10                                      |
| 5.    | Розробка методичних вказівок у електронному вигляді, зареєстрованих у репозитарії бібліотеки Університету                 | 10                                      |
| 6.    | Розробка мультимедійного варіанту курсу лекцій  | 15                                      |
| 7.    | Розробка спецкурсу (з розрахунку за кожен курс)   | 20                                      |
| 8.    | Розробка лекційного курсу англійською мовою   | 25                                      |
| 9.    | Розробка нової навчальної дисципліни (навчально-методичний комплекс)  | 15                                      |
| 10.   | Розробка веб-ресурсу навчальної дисципліни (дистанційний курс)  | 20                                      |
| 11.   | Розробка навчального плану спеціальності (спеціалізації)  | 10                                      |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множитья на коефіцієнт 0,25.**

За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**Таблиця 3. Організаційно-методична робота**

| № з/п | Назва виду роботи  | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|--|---|
| 1.    | Членство у Вченій раді Університету  | 5                                       |
| 2.    | Членство у Науково-методичній раді Університету  | 3                                       |
| 3.    | Голова Вченої ради Університету  | 15                                      |
| 4.    | Учений секретар Університету   | 8                                       |
| 5.    | Голова Науково-методичної ради університету  | 12                                      |
| 6.    | Голова Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету  | 10                                      |
| 7.    | Секретар Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету  | 6                                       |
| 8.    | Членство у Вченій раді навчально-наукового інституту/факультету  | 3                                       |
| 9.    | Виконувач обов'язків заступника директора навчально-наукового інституту / заступника начальника факультету   | 20                                      |
| 10.   | Рецензування підручника, навчального посібника, за одиницю   | 5                                       |
| 11.   | Рецензування програми, робочої програми навчальної дисципліни, методичних вказівок для проведення семінарських та практичних робіт, організації самостійної роботи студента, методичних вказівок для виконання дипломної роботи, програми економічної практики, за одиницю | 3                                       |
| 12.   | Розробка освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті  | 25 (на всіх виконавців)                 |
| 13.   | Участь у виконанні освітніх міжнародних програм з підтримкою грантами (фондами), за одиницю  | 40                                      |
| 14.   | Участь у Приймальній комісії   | 5                                       |
| 15.   | Організація профорієнтаційних заходів  | 10                                      |
| 16.   | Профорієнтаційна робота, за одну лекцію  | 5                                       |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множитья на коефіцієнт 0,1.**



За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**Таблиця 4. Науково-дослідна робота**

| № з/п | Назва виду роботи   | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|---|---|
| 1.    | Монографії (за одиницю):  |   |
|       | видання іноземної держави;  | 40                                      |
|       | вітчизняні видання  | 30                                      |
|       | рекомендовані Вченою радою Університету   | 35                                      |
| 2.    | Стаття (за одиницю):  |   |
|       | у виданні іноземної держави   | 15                                      |
|       | у виданні, що включено до міжнародних наукометричних баз даних  | 20                                      |
|       | у фаховому виданні, що входить до переліку, затвердженому МОН України, у т.ч. електронні  | 10                                      |
|       | в інших виданнях  | 5                                       |
| 3.    | Індекс Хірша ( <i>h</i> -індекс – наукометричний показник)  |   |
| 4.    | Тези конференцій (за одиницю), що входять до наукометричних баз даних   |   |
|       | міжнародних   | 10                                      |
|       | національних  | 8                                       |
| 5.    | Спеціальні видання (за одиницю):  |   |
|       | словник   | 15                                      |
|       | довідник  | 20                                      |
| 6.    | Участь у виконанні НДР. Кількість балів для конкретного працівника розраховується як добуток загальної кількості балів на відповідний коефіцієнт: |   |
|       | для керівника   | 25                                      |
|       | для відповідального виконавця   | 15                                      |
|       | для виконавця   | 10                                      |
| 7.    | Участь у підготовці звіту з НДР   | 10                                      |
| 8.    | Свідоцтво про авторське право   | 5                                       |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множитья на коефіцієнт 0,25.**

Звіти з НДР вносяться тільки зареєстровані УкрІНТЕІ.

За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**Таблиця 5. Науково-організаційна робота**

| № з/п | Назва виду роботи  | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|--|---|
| 1.    | Наукове керівництво (за одиницю)<br>аспірантами / здобувачами<br>докторантами  | 10<br>15                                |
| 2.    | Захищені дисертації, в яких викладач був науковим керівником або консультантом (за одиницю):<br>кандидатські<br>докторські | 10<br>15                                |
| 3.    | Член редколегії (за одиницю):  |   |

|     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
|     | фахового іноземного видання  | 15                 |
|     | фахового видання України   | 10                 |
| 4.  | Рецензування (за одиницю):<br>монографії<br>статті   | 8<br>3             |
| 5.  | Офіційний опонент по дисертації (за одиницю):<br>докторської<br>кандидатської                                    | 10<br>6            |
| 6.  | Підготовка відгуку на автореферат дисертації (за одиницю):<br>докторської<br>кандидатської                       | 5<br>3             |
| 7.  | Голова спеціалізованої вченої ради   | 15                 |
| 8.  | Заступник голови спеціалізованої вченої ради   | 10                 |
| 9.  | Вчений секретар спеціалізованої вченої ради  | 10                 |
| 10. | Член спеціалізованої вченої ради   | 5                  |
| 11. | Голова міжкафедрального семінару з попереднього захисту дисертації (за одиницю):<br>докторської<br>кандидатської | 8<br>6             |
| 12. | Рецензування дисертації для попереднього захисту на семінарі   | 8                  |
| 13. | Робота у оргкомітеті конференції:<br>іноземної держави<br>міжнародної<br>всеукраїнської<br>університетської      | 15<br>10<br>8<br>5 |
| 14. | Підготовка студентських наукових робіт на конкурси, за одиницю:  |                    |
|     | міжнародні   | 10                 |
|     | всеукраїнські  | 8                  |
|     | університетські  | 5                  |
| 15. | Консультавання студентів, які мають одноосібно опубліковані статті, за одиницю                                   | 5                  |
| 16. | Отримано студентами нагород (дипломів) за участь у конкурсі (за одиницю):<br><i>міжнародні конкурси:</i>         |                    |
|     | 1 місце  | 15                 |
|     | 2 місце  | 10                 |
|     | 3 місце  | 8                  |
|     | <i>всеукраїнські конкурси:</i>   |                    |
|     | 1 місце  | 10                 |
|     | 2 місце  | 8                  |
|     | 3 місце  | 6                  |
|     | <i>університетські:</i>  |                    |
|     | 1 місце  | 7                  |
|     | 2 місце  | 5                  |
|     | 3 місце  | 3                  |
| 17. | Підготовка студентів до участі в олімпіадах, за одиницю:   |                    |
|     | міжнародні   | 15                 |
|     | всеукраїнські  | 10                 |
|     | університетські  | 8                  |
| 18. | Отримано студентами нагород (дипломів) за участь у олімпіадах (за одиницю):<br><i>міжнародні:</i>                |                    |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | 1 місце   | 15 |
|     | 2 місце   | 10 |
|     | 3 місце   | 8  |
|     | <i>всеукраїнські:</i>   |    |
|     | 1 місце   | 10 |
|     | 2 місце   | 8  |
|     | 3 місце   | 6  |
|     | <i>університетські:</i>   |    |
|     | 1 місце   | 7  |
|     | 2 місце   | 5  |
|     | 3 місце   | 3  |
| 19. | Організація предметних олімпіад, конкурсів наукових робіт, за одиницю | 10 |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множитья на коефіцієнт 0,1.**

За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**Таблиця 6. Підвищення кваліфікації**

| № з/п | Назва виду роботи   | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|---|---|
| 1.    | Захист докторської дисертації   | 50                                      |
| 2.    | Захист кандидатської дисертації   | 25                                      |
| 3.    | Стажування та підвищення кваліфікації за кордоном   | 20                                      |
| 4.    | Підвищення кваліфікації (стажування) на підприємствах, в установах та організаціях з отриманням документа, встановленого зразка | 10                                      |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множитья на коефіцієнт 0,1.**

За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**Таблиця 7. Організаційно-виховна робота зі студентами**

| № з/п | Назва виду роботи  | Кількість балів за розрахункову одиницю |
|-------|--|---|
| 1.    | Голова Методичної ради кураторів ННІ/ФПМ   | 15                                      |
| 2.    | Куратор академічної групи  | 10                                      |
| 3.    | Керівництво студентськими клубами, гуртками, за одиницю  | 5                                       |
| 4.    | Організація зустрічей з фахівцями та ЗМІ, за одиницю   | 5                                       |
| 5.    | Організація екскурсій, за одиницю  | 5                                       |
| 6.    | Відвідування гуртожитку, за одиницю  | 3                                       |
| 7.    | Організація студентських наукових семінарів, круглих столів, за одиницю, на членів оргкомітету | 5                                       |
| 8.    | Організація творчих заходів, за одиницю, на членів оргкомітету                                 | 8                                       |
| 9.    | Організація, суддівство спортивних змагань, за одиницю:  |   |
|       | міжнародних  | 10                                      |
|       | всеукраїнських   | 7                                       |
|       | міських  | 3                                       |
| 10.   | Підготовка призерів спортивних змагань:  |   |
|       | міжнародних  | 15                                      |

|  |         |    |
|--|---------|----|
|  | України | 10 |
|  | області | 8  |
|  | міста   | 5  |

**Сума балів, набрана науково-педагогічним працівником множиться на коефіцієнт 0,05**

За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, які підтверджують її виконання.

Якщо роботи виконуються у співавторстві, то конкурсант вказує бали за свою частину виконаної роботи.

**ВИСНОВКИ**

Експертної комісії навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
(назва)

/факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для податкової  
міліції (кафедри військової підготовки)

про участь у конкурсі «Кращий науково-педагогічний працівник Університету ДФС  
України»

У конкурсі брали участь \_\_\_\_\_  
(кількість учасників)

| Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника | Назва номінації | Науковий ступінь, вчене звання | Назва кафедри |
|--|-----------------|--------------------------------|---------------|
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |
|  |                 |                                |               |

За результатами проведення конкурсу учасники відзначені у наступних номінаціях

| Назва номінації            | Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника |
|----------------------------|--|
| Кращий професор            |  |
| Кращий доцент              |  |
| Кращий старший викладач    |  |
| Кращий викладач / асистент |  |

Голова експертної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Члени експертної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**Укладач:**

Методист вищої категорії відділу  
методичного забезпечення  
освітнього процесу

Т.І.Пильник

**Погоджено:**

Директор Навчально-наукового  
центру організації освітнього процесу

Л.О. Винниченко

Завідувач відділу  
методичного забезпечення  
освітнього процесу

О.О. Бойко-Слобожан