

*Додаток №3
до наказу Університету ДФС України
від 12.10.2016 № 1245*

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС України,
від 29.09.2016 протокол № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету ДФС України
від 12.10.2016 № 1245

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади

Розглянуто і схвалено на засіданні
Науково-методичної ради
Університету ДФС України,
від 26.09.2016 протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади

I. Загальні положення

1.1. Одним із головних завдань Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) є створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді з усіх регіонів України, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Організація підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади (далі — підготовчі курси) здійснюється відділом профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню Навчально-наукового центру організації освітнього процесу Університету.

1.3. Метою підготовчих курсів є підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів та осіб з повною загальною середньою освітою до складання зовнішнього незалежного оцінювання для подальшої участі в конкурсному відборі під час вступу до Університету та інших вищих навчальних закладів України, а також підготовка випускників освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) з фахових предметів, які виноситимуться на фахові вступні випробування при вступі для здобуття ступеня магістра (або бакалавра відповідно).

II. Умови прийому та зарахування

2.1. Загальне керівництво щодо організації роботи підготовчих курсів здійснює проректор з навчальної та методичної роботи Університету.

2.2. Завідувач відділу профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню за погодженням з директором Навчально-наукового центру організації освітнього процесу визначає профіль роботи підготовчих курсів, порядок прийому, строки навчання, а також наповнюваність навчальних груп.

2.3. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають повну загальну середню освіту, учні випускних класів системи загальної середньої освіти, випускники вищих навчальних закладів, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітньо-професійний ступінь молодшого бакалавра) або ступінь бакалавра.

2.4. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у формі платних послуг. Оплата здійснюється згідно з оформленим двостороннім (тристороннім) договором на надання освітніх послуг.

Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису видатків, який затверджується в установленому порядку.

2.5. Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я ректора Університету;
- копію 1,2,11 сторінок паспорта (для осіб, які за віком не мають паспорта, - копію свідоцтва про народження);
- копію довідки про присвоєння номеру ідентифікаційного коду;
- довідку з загальноосвітнього навчального закладу або копію документа про його закінчення, або копію студентського квитка;
- 1 кольорову фотокартку розміром 3x4 см.
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

2.6. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом ректора після надходження коштів за навчання на відповідний рахунок Університету.

III. Організації освітнього процесу на підготовчих курсах

3.1. Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Державної фіскальної служби України, Статуту Університету, цим Положенням, іншими законодавчими, нормативними і методичними документами з питань професійної орієнтації населення, а також з урахуванням практичного досвіду цієї роботи провідних ВНЗ України.

3.2. Освітній процес на підготовчих курсах базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

3.3. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.

3.4. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює відділ профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню спільно з відповідними кафедрами та структурними підрозділами Університету.

3.5. Учасниками освітнього процесу, що відбувається на підготовчих курсах, є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують освітній процес – науково-педагогічні працівники (далі – викладачі);

- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);

- особи, які навчаються (далі – слухачі).

3.6. Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України, які враховують специфіку вимог зовнішнього незалежного оцінювання знань або фахових вступних випробувань з відповідних спеціальностей.

3.7. На підготовчих курсах здійснюється підготовка із:

- загальноосвітніх предметів: українська мова та література, математика, історія України та інших, якщо це передбачено відповідними нормативно-правовими (рекомендаційними, методичними) вимогами та побажаннями слухачів — при вступі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень осіб;

- предметів, які виносяться на фахові вступні випробування при вступі для здобуття освітнього ступеня бакалавра (з нормативним терміном підготовки) або освітнього ступеня магістра, відповідно до програм фахових вступних випробувань за спеціальностями.

3.8. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Університету на умовах погодинної оплати праці за цивільно-правовими (трудовими) угодами. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу викладачі інших вищих навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів за рекомендаціями керівництва за місцем основної роботи.

3.9. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і структуру курсу (дисципліни); встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

3.10. Навчальні програми у визначені терміни розробляють викладачі, які забезпечують освітній процес за окремими дисциплінами. Програми затверджуються в установленому порядку.

3.11. Освітній процес підготовчих курсів до успішного складання ЗНО здійснюється згідно з навчальним планом, який затверджується Вченою радою Університету. Навчальний план як нормативний документ визначає:

– назви дисциплін, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;

– конкретні форми проведення навчальних занять;

– форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

3.12. Кожному слухачеві підготовчих курсів до успішного складання ЗНО надається повний комплект навчально-методичних матеріалів на паперових носіях для самостійного опрацювання (графіки вивчення навчального матеріалу

і виконання контрольних робіт з дисциплін, графіки проведення консультацій, контрольні роботи для слухачів підготовчих курсів: завдання, методичні вказівки і рекомендації до виконання), що входить до вартості навчання. Комплект матеріалів надається кожному слухачеві після зарахування його на підготовчі курси у встановленому порядку.

3.13. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

3.14. Університет надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання згідно з правилами внутрішнього розпорядку.

IV. Форми організації навчання на підготовчих курсах

4.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за денною та/або заочною формами.

4.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних і практичних завдань;
- самостійна робота;
- контрольні заходи.

4.3. Основними видами занять є:

- лекції;
- практичні заняття (семінарські);
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

4.4. Контрольні заходи слухачів денної форми навчання здійснюються тільки в межах вищого навчального закладу. Контрольні заходи слухачів заочної форми навчання здійснюються в домашніх умовах.

Самостійна робота може здійснюватися слухачами, як в Університеті, так і в домашніх умовах.

V. Навчальний час слухача підготовчих курсів

5.1. Навчальний час слухача підготовчих курсів визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення освітньої послуги у сфері вищої освіти з підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади згідно з навчальним планом.

5.2. Академічна година становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

5.3. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом або наказом Університету.

5.4. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.5. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

VI. Робочий час та оплата викладачів підготовчих курсів

6.1. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

6.2. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

6.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

6.4. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладів занять;
- журналів навчальних занять.

VII. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

7.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються завідувачем відділу профорієнтаційної роботи, практики та сприяння працевлаштуванню директору Навчально-наукового центру організації освітнього процесу та проректору з навчальної та методичної роботи Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції положення після схвалення їх Вченою радою Університету.