

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Університету державної  
фіскальної служби України  
протокол від “29 ” квітня 2016р. №1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

наказом ректора Університету державної  
фіскальної служби України  
від “11” травня 2016 р. № 417

**Положення  
про Постійну комісію з питань наукової роботи та  
інноваційного розвитку Вченої ради Університету  
державної фіскальної служби України**

## **I. Загальні положення.**

1.1. Це Положення визначає основні засади створення та діяльності Постійної комісії вченої ради Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) з питань наукової роботи та інноваційного розвитку (далі – Комісія), як робочого колегіального органу вченої ради, утвореного для попередньої підготовки питань порядку денного, що подаються на розгляд вченої ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету державної фіскальної служби України, Регламентом вченої ради Університету.

1.3. Комісія бере участь у підготовці проектів рішень вченої ради з відповідних питань та здійснює контроль за їх виконанням, проводить попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань університетського життя.

1.4. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядаються на спільному засіданні цих комісій.

1.5. Комісія щороку інформує про свою роботу членів вченої ради Університету державної фіскальної служби України.

## **II. Склад та повноваження Комісії вченої ради Університету.**

2.1. Комісія створюється на термін повноважень вченої ради і формується з членів вченої ради на добровільних засадах.

2.2. До складу Комісії також можуть за згодою входити співробітники Університету, які не є членами вченої ради.

2.3. Склад Комісії, перелік питань, які знаходяться в межах компетенції та повноважень комісії, затверджуються вченою радою.

2.4. Заступник голови Комісії обирається членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.5. Голова вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях Комісії.

2.6. На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради, які є членами інших постійних комісій, та співробітники Університету, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Комісія заслуховує інформацію від керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету. У разі необхідності інформація за запитом комісії подається у письмовому вигляді.

2.8. Комісія отримує довідки, статистичні дані та іншу інформацію, необхідну для вивчення і підготовки питань до розгляду вченої ради.

2.9. Проекти рішень, які виносяться на розгляд вченої ради Університету і відносяться до компетенції Комісії з наукової роботи, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з комісією, що підтверджується підписом голови на проекті рішень.

2.10. Комісія з наукової роботи надає висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішень, які включаються до протоколу засідання вченої ради Університету.

2.11. Рішення Комісії з наукової роботи мають рекомендаційний характер.

## **III. Функції Комісії.**

3.1. Відповідно до профілю своєї діяльності Комісія:

– вивчає та готує окремі питання до розгляду вченою радою, включаючи проект рішення вченої ради;

– готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до внутрішніх нормативних документів Університету;

– здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради.

#### **IV. Компетенція Комісії вченої ради.**

4.1. Комісія вченої ради Університету проводить розгляд:

- стратегії та перспективних напрямів розвитку наукової та інноваційної діяльності Університету;
- підсумкових звітів наукової роботи за календарний рік;
- питань щодо міжнародної співпраці в галузі наукових досліджень;
- планування наукової діяльності Університету;
- аналізу ефективності виконання держбюджетної, госпдоговірної тематики та науково-дослідних робіт, які виконують кафедри;
- ефективності роботи докторантури та аспірантури (ад'юнктури) в Університеті;
- діяльності Студентського наукового товариства;
- кандидатур молодих учених, студентів, курсантів, аспірантів для призначення академічних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та імені М.С. Грушевського. Кандидатур на здобуття стипендії та премій видатним діячам освіти і науки;
- оцінки результатів роботи спеціалізованих вчених рад Університету;
- затверджень/уточнень/змін тем дисертаційних та докторських досліджень;
- кандидатур до вступу до докторантури;
- пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;
- питань щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;
- оцінки стану та якості освітньої та наукової діяльності Університету для надання рекомендацій його керівництву щодо удосконалення навчально-виховного процесу, системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти та організації наукових досліджень;
- питань стосовно впровадження в Університеті інноваційних технологій організації навчального процесу;
- пропозицій для здійснення заходів, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованої, талановитої та творчої молоді;
- разом з центральними, місцевими органами виконавчої влади та самоврядування заходів щодо працевлаштування випускників Університету;
- стану ефективності здійснення економічної, фінансової та господарської діяльності Університету для надання рекомендацій його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Національного університету ДПС України;
- питань щодо проведення аналізу можливостей, сприяння залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;
- внесення змін до існуючої нормативної документації.

#### **V. Керівництво роботою.**

5.1. Комісію очолює голова, який обирається вченою радою Університету.

5.2. Голова Комісії:

- скликає і веде засідання;
- підписує рішення, які виносить Комісія.

5.3. У випадку відсутності голови комісії, його функції виконує заступник.

## **VI. Проведення засідання.**

6.1. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності.

6.2. Засідання Комісії є правочинними, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

6.3. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

6.4. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

## **VII. Організаційно-технічне забезпечення діяльності.**

7.1. Секретаріат вченої ради:

- надає Комісії документи, необхідні для її роботи;
- за дорученням голови інформує членів Комісії про дату та місце проведення її засідання.

7.2. Рішення Комісії поширюється секретаріатом вченої ради серед членів вченої ради Університету в терміни, передбачені Регламентом вченої ради.