

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від “29” квітня 2016р. № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від “11” травня 2016 р. № 417

**Положення
про Постійну комісію з питань освітнього процесу
Вченої ради Університету державної фіскальної
служби України**

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні засади створення та діяльності Постійної комісії вченої ради Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) з питань освітнього процесу (далі – Комісія з питань освітнього процесу), як робочого колегіального органу вченої ради, утвореного для попередньої підготовки питань порядку денного, що подаються на розгляд вченої ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія з питань освітнього процесу керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету державної фіскальної служби України, Регламентом вченої ради Університету.

1.3. Комісія з питань освітнього процесу бере участь у підготовці проектів рішень вченої ради з відповідних питань та здійснює контроль за їх виконанням, проводить попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань університетського життя.

1.4. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядаються на спільному засіданні цих комісій.

1.5. Комісія з питань освітнього процесу щороку інформує про свою роботу членів вченої ради Університету державної фіскальної служби України.

II. Склад та повноваження Комісії з питань освітнього процесу вченої ради Університету.

2.1. Комісія з питань освітнього процесу створюється на термін повноважень вченої ради і формується з членів вченої ради на добровільних засадах.

2.2. До складу Комісії з питань освітнього процесу також можуть за згодою входити співробітники Університету, які не є членами вченої ради.

2.3. Склад Комісії з питань освітнього процесу, перелік питань, які знаходяться в межах компетенції та повноважень комісії, затверджуються вченою радою.

2.4. Заступник голови Комісії з питань освітнього процесу обирається членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.5. Голова вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях Комісії з питань освітнього процесу.

2.6. На засідання Комісії з питань освітнього процесу, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради, які є членами інших постійних комісій, та співробітники Університету, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Комісія з питань освітнього процесу заслуховує інформацію від керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету. У разі необхідності інформація за запитом комісії подається у письмовому вигляді.

2.8. Комісія з питань освітнього процесу отримує довідки, статистичні дані та іншу інформацію, необхідну для вивчення і підготовки питань до розгляду вченої ради.

2.9. Проекти рішень, які виносяться на розгляд вченої ради Університету і відносяться до компетенції Комісії з питань освітнього процесу, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з комісією, що підтверджується підписом голови на проекті рішень.

2.10. Комісія з питань освітнього процесу надає висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішень, які включаються до протоколу засідання вченої ради Університету.

2.11. Рішення Комісії з питань освітнього процесу мають рекомендаційний характер.

III. Функції Комісії з питань освітнього процесу.

3.1. Відповідно до профілю своєї діяльності Комісія з питань освітнього процесу:

- вивчає та готує окремі питання до розгляду вченою радою, включаючи проект рішення вченої ради;
- готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до внутрішніх нормативних документів Університету;
- здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради.

IV. Компетенція Комісії з питань освітнього процесу вченої ради.

4.1. Комісія з питань освітнього процесу вченої ради Університету бере участь у виробленні рішень з питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ліцензування та акредитації спеціальностей та напрямків;
- організації освітнього процесу, визначення строків навчання за відповідними ступенями вищої освіти;
- затвердження зразків та порядку виготовлення документа про вищу освіту Університету, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- роботи приймальної комісії, екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, профорієнтаційної роботи;
- впровадження технологій електронного (дистанційного) навчання здобувачів вищої освіти;
- планів роботи структурних підрозділів, інститутів/факультету;
- оптимізації навчальної і наукової роботи в інститутах/факультеті;
- забезпечення академічної чесності й прозорості у навчально-виховному процесі;
- реалізації програми викладання іноземних мов здобувачам вищої освіти Університету;
- затвердження програмних заходів з формування здорового способу життя здобувачів вищої освіти і працівників Університету;
- забезпечення культурно-просвітницької діяльності Університету;
- звітів щодо ефективності роботи інститутів/факультету Університету;
- роботи бібліотеки, видавництва, забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою;
- внесення змін до існуючої нормативної бази з питань організації освітнього процесу.

V. Керівництво роботою.

5.1. Комісію з питань освітнього процесу очолює голова, який обирається вченою радою Університету.

5.2. Голова Комісії з питань освітнього процесу:

- скликає і веде засідання;
- підписує рішення, які виносить Комісія з питань освітнього процесу.

5.3. У випадку відсутності голови комісії, його функції виконує заступник.

VI. Проведення засідання.

6.1. Засідання Комісії з питань освітнього процесу проводяться у разі необхідності.

6.2. Засідання комісії є правочинними, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

6.3. Комісія з питань освітнього процесу здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

6.4. Рішення Комісії з питань освітнього процесу приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

VII. Організаційно-технічне забезпечення діяльності.

7.1. Секретаріат вченої ради:

– надає Комісії з питань освітнього процесу документи, необхідні для її роботи;

– за дорученням голови інформує членів Комісії з питань освітнього процесу про дату та місце проведення її засідання.

7.2. Рішення Комісії з питань освітнього процесу поширюється секретаріатом вченої ради серед членів вченої ради Університету в терміни, передбачені Регламентом вченої ради.