

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Університету державної  
фіскальної служби України  
протокол від “29” квітня 2016р. №1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

наказом ректора Університету державної  
фіскальної служби України  
від “11” травня 2016 р. № 417

**Положення  
про Постійну комісію з питань формування та  
використання коштів бюджету університету,  
кадрових питань Вченої ради Університету  
державної фіскальної служби України**

## **I. Загальні положення.**

1.1. Це Положення визначає основні засади створення та діяльності Постійної комісії вченої ради Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) з питань формування та використання коштів бюджету університету, кадрових питань (далі – Комісія), як робочого колегіального органу вченої ради, утвореного для попередньої підготовки питань порядку денного, що подаються на розгляд вченої ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Регламентом вченої ради Університету.

1.3. Комісія бере участь у підготовці проектів рішень вченої ради з відповідних питань та здійснює контроль за їх виконанням, проводить попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань університетського життя.

1.4. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядаються на спільному засіданні цих комісій.

1.5. Комісія щороку інформує про свою роботу членів вченої ради Університету.

## **II. Склад та повноваження Комісія вченої ради Університету.**

2.1. Комісія створюється на термін повноважень вченої ради і формується з членів вченої ради на добровільних засадах.

2.2. До складу Комісії також можуть за згодою входити співробітники Університету, які не є членами вченої ради.

2.3. Склад Комісії, перелік питань, які знаходяться в межах компетенції та повноважень комісії, затверджуються вченою радою.

2.4. Заступник голови Комісії обирається членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.5. Голова вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях Комісії.

2.6. На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради, які є членами інших постійних комісій, та співробітники Університету, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Комісія заслуховує інформацію від керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету. У разі необхідності інформація за запитом комісії подається у письмовому вигляді.

2.8. Комісія отримує довідки, статистичні дані та іншу інформацію, необхідну для вивчення і підготовки питань до розгляду вченої ради.

2.9. Проекти рішень, які виносяться на розгляд вченої ради Університету і відносяться до компетенції Комісії, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з комісією, що підтверджується підписом голови на проекті рішень.

2.10. Комісія надає висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішень, які включаються до протоколу засідання вченої ради Університету.

2.11. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

## **III. Функції Комісії.**

3.1. Відповідно до профілю своєї діяльності Комісія:

– вивчає та готує окремі питання до розгляду вченою радою, включаючи проект рішення вченої ради;

– готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до внутрішніх нормативних документів Університету;

– здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради.

## **IV. Компетенція Комісії вченої ради.**

4.1. Комісія вченої ради Університету бере участь у виробленні рішень з питань:

– фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;

– ухвалення рішень про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

– питань щодо планування та здійснення контролю за фінансовими витратами Університету в цілому та його окремих структурних підрозділів відповідно до плану розвитку Університету;

– поточного фінансового стану Університету та планування заходів щодо його покращення;

– пропозицій щодо пошуку та використання джерел додаткового (крім бюджетного) фінансування діяльності Університету;

– стану фінансової діяльності окремих структурних підрозділів Університету;

– готовності Університету до роботи у зимовий період;

– стану виконання університетської програми енергозбереження;

Комісія вченої ради Університету проводить розгляд:

– кандидатур, які пропонуються структурними підрозділами при прийомі на роботу науково-педагогічних працівників, проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад, а також на продовження трудових відносин та присвоєння вчених звань. Висновки Комісії враховуються при розгляді кадрових питань на засіданнях вчених рад інститутів/факультету;

– подань структурних підрозділів щодо представлення співробітників Університету та інших осіб, що внесли особистий вклад в розвиток Університету до державних, урядових, міністерських, університетських та інших нагород і звань (почесних звань);

– підготовлених до розгляду на вченій раді Університету питань, які стосуються кадрової політики;

– проектів Положень про почесні звання/звання та змін до них;

– проекту Положення про заохочувальні відзнаки Університету та змін до нього;

– внесення змін до існуючої нормативної документації.

#### **V. Керівництво роботою.**

5.1. Комісію очолює голова, який обирається вченою радою Університету.

5.2. Голова Комісії:

– скликає і веде засідання;

– підписує рішення, які виносить Комісія.

5.3. У випадку відсутності голови комісії, його функції виконує заступник.

#### **VI. Проведення засідання.**

6.1. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності.

6.2. Засідання Комісії є правочинними, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

6.3. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

6.4. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

#### **VII. Організаційно-технічне забезпечення діяльності.**

7.1. Секретаріат вченої ради:

– надає Комісії документи, необхідні для її роботи;

– за дорученням голови інформує членів Комісії про дату та місце проведення її засідання.

7.2. Рішення Комісії поширюється секретаріатом вченої ради серед членів вченої ради Університету в терміни, передбачені Регламентом вченої ради Університету.