

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від “29 ” квітня 2016р. №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від “11” травня 2016 р. № 417

**Положення
про Постійну правничу комісію Вченої ради
Університету державної фіскальної служби
України**

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає основні засади створення та діяльності Постійної комісії вченої ради Університету державної фіскальної служби України (далі – Університет) з питань самоврядності Університету: розгляд пропозицій щодо Статуту Університету, Положень про інститути, факультет, кафедри та ін. (далі – Правнича комісія), як робочого колегіального органу вченої ради, утвореного для попередньої підготовки питань порядку денного, що подаються на розгляд вченої ради.

1.2. У своїй діяльності Правнича комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету державної фіскальної служби України, Регламентом вченої ради Університету.

1.3. Правнича комісія бере участь у підготовці проектів рішень вченої ради з відповідних питань та здійснює контроль за їх виконанням, проводить попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань університетського життя.

1.4. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядаються на спільному засіданні цих комісій.

1.5. Правнича комісія щороку інформує про свою роботу членів вченої ради Університету.

II. Склад та повноваження Правничої комісії вченої ради Університету.

2.1. Правнича комісія створюється на термін повноважень вченої ради і формується з членів вченої ради на добровільних засадах.

2.2. До складу Правничої комісії також можуть за згодою входити співробітники Університету, які не є членами вченої ради.

2.3. Склад Правничої комісії, перелік питань, які знаходяться в межах компетенції та повноважень комісії, затверджуються вченою радою.

2.4. Заступник голови Правничої комісії обирається членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.5. Голова вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях Правничої комісії.

2.6. На засідання Правничої комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради, які є членами інших постійних комісій, та співробітники Університету, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Правнича комісія заслуховує інформацію від керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету. У разі необхідності інформація за запитом комісії подається у письмовому вигляді.

2.8. Правнича комісія отримує довідки, статистичні дані та іншу інформацію, необхідну для вивчення і підготовки питань до розгляду вченої ради.

2.9. Проекти рішень, які виносяться на розгляд вченої ради Університету і відносяться до компетенції Правничої комісії, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з комісією, що підтверджується підписом голови на проекті рішень.

2.10. Правнича комісія надає висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішень, які включаються до протоколу засідання вченої ради Університету.

2.11. Рішення Правничої комісії мають рекомендаційний характер.

III. Функції Правничої комісії.

3.1. Відповідно до профілю своєї діяльності Правнича комісія:

– вивчає та готує окремі питання до розгляду вченою радою, включаючи проект рішення вченої ради;

– готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до внутрішніх нормативних документів Університету;

– здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради.

IV. Компетенція Правничої комісії вченої ради.

4.1. Правнича комісія вченої ради Університету бере участь у виробленні рішень з питань:

- створення нормативних документів, положень, Статуту, Колективного договору Університету та іншої документації для організації ефективного функціонування Університету;
- затвердження/внесення змін до Регламенту вченої ради;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- затвердження Правил прийому до Університету державної фіскальної служби України;
- подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, що виноситься на розгляд Конференції трудового колективу Університету;
- розробка і подання Конференції трудового колективу проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього;
- контроль за виконанням попередніх рішень вченої ради;
- затвердження/внесення змін до складу Наглядової ради Університету;
- виконання Концепції розвитку Університету до 2020 року;
- за поданням ректора Університету питання про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету та відокремлених структурних підрозділів;
- внесення змін до існуючої нормативної документації.

V. Керівництво роботою.

5.1. Правничу комісію очолює голова, який обирається вченою радою Університету.

5.2. Голова Правничої комісії:

- скликає і веде засідання;
- підписує рішення, які виносить Правнича комісія.

5.3. У випадку відсутності голови комісії, його функції виконує заступник.

VI. Проведення засідання.

6.1. Засідання Правничої комісії проводяться у разі необхідності.

6.2. Засідання комісії є правочинними, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

6.3. Правнича комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

6.4. Рішення Правничої комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

VII. Організаційно-технічне забезпечення діяльності.

7.1. Секретаріат вченої ради:

- надає Правничій комісії документи, необхідні для її роботи;
- за дорученням голови інформує членів Правничої комісії про дату та місце проведення її засідання.

7.2. Рішення Правничої комісії поширюється секретаріатом вченої ради серед членів вченої ради Університету в терміни, передбачені Регламентом вченої ради.