

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС
України,
протокол від «28» «лютого» 2019 № 2

ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ, ПРЕДСТАВНИКІВ ІНСТИТУТІВ
ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
У СФЕРІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ДЛЯ ОСІБ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ**

ПЕРЕДМОВА

1 **Розроблено:** проектною групою Університету ДФС України.

2 **Ухвалено:** Вченою радою Університету ДФС України
протокол № 2 від «28» лютого 2019 року.

3 **Розробники:**

Халецька Аліна Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи;

Олешко Анна Анатоліївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи;

Гусятинський Микола Володимирович, кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту, завідувач кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи

Супруненко Світлана Анатоліївна, старший викладач кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту фінансів, банківської справи

Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою – Ірпінь: УДФСУ, 2019.

ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4-8
Профіль професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою	9-14
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою.....	15-17
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою.....	18
ЗАГАЛЬНА СКЛАДОВА	18-21
ФУНКЦІОНАЛЬНА СКЛАДОВА	21-24
ГАЛУЗЕВА СКЛАДОВА	24-27

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Соціально-економічні і політичні перетворення, що проводяться нині в Україні, багато в чому залежать від створення ефективної системи публічного управління. Становлення України як демократичної, правової і соціальної держави зумовлює особливі вимоги до рівня компетентності та професіоналізму державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства. Саме тому першочерговим завданням держави є комплектування органів публічного управління кваліфікованими спеціалістами, які будуть нести відповідальність за стан справ у країні.

Достатній рівень компетенції та професіоналізму державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечує система підвищення кваліфікації. З плином часу старі кадри не можуть забезпечити у повному обсязі якісно нового змісту роботи, а нові кадри ще не підготовлені для цієї роботи.

Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства направлено в першу чергу на тих, які мають досвід практичної роботи в місцевих органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, але в силу об'єктивних обставин, потребують суттєвого оновлення знань, освоєння сучасних методів публічного управління на основі здобуття відповідних вмінь та навичок (а на сьогодні таких державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні переважна більшість).

Представлена професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою визначає цілі та завдання щодо забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів; створення належних умов для професійного навчання та розвитку професіоналізму кадрового потенціалу у різних галузях економіки, державного управління та місцевого самоврядування та громадянського суспільства, зокрема щодо забезпечення плану дій з реформування митниці.

Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою ґрунтується на положеннях Конституції України, Національній доктрині розвитку освіти України у XXI столітті, Законах України «Про освіту», «Про державну службу» (зі змінами) (Відомості Верховної Ради, 2016 р., № 4, ст.43), «Про вищу освіту», Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», схваленій Указом Президента України від 12 січня 2015 р. № 5, Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 р. № 474-р (зі змінами) (Офіційний вісник України, 2016 р., 2016 г., № 55, ст. 1919), Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015

р. № 227 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 24, ст. 680), Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, схваленій розпорядженням Кабінету міністрів України від 1 грудня 2017 р. № 974-р (Офіційний вісник України, 2018 р., № 3, ст. 132). Також враховано низку інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Національного агентства з питань державної служби з вимогами до організації процесу навчання державних службовців, схвалених на реалізацію документів у сфері реформування державної служби в Україні.

Освітня діяльність Університету державної фіскальної служби України з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, державній Національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», регулюється наказами Міністерства освіти і науки України, Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) щодо Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статутом Університету державної фіскальної служби України, Правилами внутрішнього розпорядку УДФСУ та іншими нормативно-правовими актами.

Зміст навчання за даною Професійною програмою підвищення кваліфікації (надалі – ПППК) державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства спрямований на оновлення та поглиблення соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та спеціальних фахових знань та умінь, включаючи вивчення вітчизняного та іноземного досвіду публічного управління та публічної служби, основ побудови і розвитку громадянського суспільства фахового досвіду, необхідного для осіб, які займають відповідні посади.

Представлена професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281«Публічне управління та адміністрування» у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою є документом, який визначає зміст і структуру навчального плану підвищення кваліфікації, зміст і обсяги навчальних дисциплін його нормативної частини на основі визначених завдань і функцій державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства.

Метою освітньої програми, що базується на засадах Програми професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів (далі – Програма), є:

- розвиток професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, представників інститутів громадянського суспільства, що складає основу управлінської компетентності (політико-правової, соціально-економічної, інформаційно-комунікативної, професійно-фахової, формування інтегральної, загальної та професійної компетентностей для ефективної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування);

-засвоєння знань про модернізацію державного управління та реформування системи місцевого самоврядування в Україні;

- вироблення умінь та навичок щодо ефективного виконання завдань та посадових обов'язків, необхідних для професійного розвитку та забезпечення реалізації на регіональному рівні політичних, економічних та соціальних реформ, спрямованих на перетворення України в сучасну європейську країну.

Очікувані результати:

– досягнення високої якості управлінців за рахунок підготовки та підвищення кваліфікації на основі гнучкого і мобільного забезпечення освітніх програм;

– заохочення слухачів до змістовного і актуального опанування умінь і навичок сучасної управлінської діяльності;

– запровадження сучасного світового досвіду підвищення кваліфікації управлінців.

Тривалість підвищення кваліфікації за професійною програмою складає 150 годин з відривом від роботи (в стінах навчального закладу) і не перевищує 4-х тижнів.

Професійна програма підвищення кваліфікації базується на між- та багатодисциплінарній моделі підготовки фахівців і складається з навчальних дисциплін, що виступають системоутворюючим чинником при розкритті сутності публічного управління з урахуванням специфіки відповідних посад публічних службовців. До програми також входять навчальні дисципліни, що призначені розкрити інструментарій та засоби управлінської діяльності. ПППК містить три складові: загальну, функціональну і галузеву. Таке поєднання навчальних дисциплін дозволяє слухачам отримати різносторонню підготовку, необхідну для ефективного управління на сучасному етапі.

Рівень засвоєння слухачами програм навчальних дисциплін визначається за результатами підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів.

Підсумковий контроль проводиться у формі комплексного письмового тестування, здійснюється з метою оцінки результатів досягнення навчальних завдань щодо засвоєння всієї навчальної програми та включає питання з усіх дисциплін ПППК.

Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

Оцінювання результатів навчання слухачів проводиться методами, що відповідають специфіці конкретного модуля. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, умінь і всіх інших навчальних досягнень слухача. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступний для слухача на початку Програми.

Критерії оцінювання – це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння слухача. Критерії оцінювання можуть включати присутність слухача на заняттях і його

активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок. Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх слухачів.

Рівень засвоєння програмного матеріалу з навчальних дисциплін при підсумковому тестуванні визначається за 100-бальною оціночною шкалою.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному у таблиці 1.

Таблиця 1

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен/Захист випускної роботи
90-100	A	відмінно	Слухач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Слухач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре
70-79	C	добре	Слухач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Слухач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.
50-59	E	достатньо	Слухач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Слухач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно

		семестрового контролю			
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Слухач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Слухачам, які виконали навчальну програму, пройшли успішно підсумковий контроль видається свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

Нижче наведено навчальний план професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування» у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою.

Профіль професійної програми
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого
самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»,
галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Університет державної фіскальної служби України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	-
Офіційна назва освітньої програми	Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування» у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Свідоцтво про підвищення кваліфікацій, одиничний, 5 кредитів ЄКТС, термін підвищення кваліфікації 14 днів (2 тижні)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	післядипломна освіта для осіб з вищою освітою
Передумови	Особа має право отримати свідоцтво про підвищення кваліфікації за умови наявності ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nusta.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Метою освітньої програми, що базується на засадах Програми професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів розвиток професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, що складає основу управлінської компетентності (політико-правової, соціально-економічної, інформаційно-комунікативної, професійно-фахової, формування інтегральної, загальної та професійної компетентностей для ефективної діяльності у галузі інформатизації) та засвоєння знань про модернізацію державного управління та реформування системи місцевого самоврядування в Україні, вироблення умінь та навичок щодо ефективного виконання завдань та посадових обов'язків, необхідних для професійного розвитку та забезпечення реалізації на регіональному рівні політичних, економічних та соціальних реформ, спрямованих на перетворення України в сучасну європейську країну.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область(галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	за загальною складовою – засвоєння знань, необхідних для розуміння сутності демократичного врядування і своєї діяльності щодо здійснення управління в умовах модернізації державного управління та реалізації реформ; формування особистісних якостей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

	<p>за функціональною складовою – здобуття додаткових компетентностей відповідно до вимог професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування і забезпечує здатність виконувати, визначені посадовими інструкціями, завдання і функції.</p> <p>Зміст навчального матеріалу функціональної складової забезпечує:</p> <p>ФН-1-1 для керівників – оволодіння технологією та психологічними засадами управлінської діяльності; методами розробки, прийняття, організації та контролю за виконанням управлінських рішень; основами стратегічного управління людськими ресурсами; розвиток лідерства;</p> <p>ФН-1-2 для спеціалістів – їх підготовленість до здійснення відповідних функцій та організації діяльності;</p> <p>для депутатів місцевих рад – набуття ними знань, вмінь та навичок, необхідних для здійснення ними своїх повноважень;</p> <p>за галузевою складовою – здобуття слухачами додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для здійснення управлінської діяльності у певній галузі управління чи сфері (економіка, освіта, культура, охорона здоров'я, соціальний захист тощо) з урахуванням сучасних досягнень науки і практики, формування навиків для забезпечення плану дій з реформування митниці.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Професійна програма для підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>Структура програми передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоєння знань про сутність та шляхи реалізації державної регіональної, економічної, соціальної, гуманітарної політики в умовах здійснення комплексних реформ; - розуміння передумов і необхідності конституційно-правової модернізації держави, стратегії реформування її державного управління; - оволодіння інформацією про шляхи реалізації Стратегії державної кадрової політики та особливості реформування інституту державної служби; - усвідомлення необхідності реалізації демократичних принципів щодо здійснення управління в умовах інтеграційних процесів; - володіння інформацією про шляхи реалізації антикорупційної політики в Україні, оволодіння знаннями і вміннями, які забезпечують здатність запобігати виникненню корупційних діянь в органах державної влади; - володіння інформацією про зміни у законодавчих і нормативно-правових актах, усвідомлення передумов і наслідків їх прийняття для розвитку різних сфер і галузей; - вміння аналізувати структуру системи державного управління в Україні, повноваження і компетенцію гілок державної влади, пояснювати сутність державної політики та її вплив на економічну та соціально-політичну ситуацію в суспільстві; - оволодіння здатністю аналізувати актуальні проблеми розвитку виконавчої влади та адаптувати досвід країн розвиненої демократії щодо їх вирішення; - оволодіння інформацією про умови та шляхи реформування адміністративних послуг; - розуміння передумов, переваг і технології здійснення стратегічного управління та оволодіння вміннями щодо впровадження стратегій через управління проектами; - оволодіння технологіями ефективного управлінського спілкування, підготовки і проведення комунікаційних заходів у процесі розробки і реалізації управлінських рішень; - оволодіння знаннями про електронні засоби комунікації у державному управлінні та вміннями щодо впровадження і забезпечення ефективного функціонування електронного врядування; - оволодіння вміннями щодо підготовки організаційно-розпорядчих документів.
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Перепідготовка кадрів в системі публічного управління та адміністрування</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з регіонального</p>

	управління. Орієнтована на глибоку спеціальну перепідготовку державних службовців, менеджерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного середовища. Враховує вимоги до вирішення практичних питань. Формує професіоналів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	-
Подальше навчання	-
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання, консультацій із викладачами, тренінгів, ділових ігор.
Оцінювання	Письмове комплексне тестування.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1.1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 2.1 Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. ЗК 2.2 Здатність гнучко мислити в умовах мінливого середовища. ЗК 2.3 Здатність до ефективної комунікації. ЗК 2.4 Уміння спілкуватися із фахівцями, навички викладання. ЗК 2.5 Дотримання норм професійної етики фахівця. ЗК 2.6 Здатність до навчання та самовдосконалення. ЗК 2.7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 2.8 Здатність до відповідальності і наполегливості щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК 2.9 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології в освітній, науковій та управлінській діяльності. ЗК 2.10 Здатність до проведення наукових досліджень на відповідному рівні. ЗК 2.11 Здатність аналітично мислити під час пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 2.12 Здатність мотивувати інших, до самомотивації й руху до поставленої мети. ЗК 2.13 Володіння навичками публічних ділових і наукових комунікацій ЗК 2.14 Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України та країн Європейського союзу. ЗК 2.15 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2.16. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.
Фахові компетентності спеціальності(ФК)	ФК 3.1. Інноваційність у прийнятті рішень. Здатність розробляти інноваційні рішення у сфері управління інформацією і знаннями, адміністративними процесами; ФК 3.2. Управління змінами. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій у сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства; ФК 3.3. Цілепокладання. Уміння формулювати стратегічні цілі та здійснювати збалансоване соціально-економічне планування розвитком країни, регіону, територіальної громади; ФК 3.4. Широкий кругозір. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування, спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні; ФК 3.5. Удосконалення діяльності. Здатність оцінювати

	<p>адміністративну діяльність організації та виробляти рішення щодо підвищення її ефективності;</p> <p>ФК 3.6. Гнучкість мислення. Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ;</p> <p>ФК 3.7. Генерація ідей. Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління;</p> <p>ФК 3.8. Ціннісна орієнтація. Вирішення соціально-економічних і політичних проблем, направлених на сталий розвиток країни, врахування інтересів суспільства і кожного громадянина;</p> <p>ФК 3.9. Аналіз і синтез. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації у сфері публічного управління</p> <p>ФК 3.10. Глибокі знання та розуміння. Розуміння тенденцій розвитку політичних та економічних процесів, сутності нормотворчої діяльності;</p> <p>ФК 3.11. Ерудиція у сфері прав людини. Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України, володіти інструментами правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні і світі ;</p> <p>ФК 3.12. Етичні настанови і лідерство. Здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів публічного управління, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистісних та суспільних відносинах;</p> <p>ФК 3.13. Публічність і відкритість. Здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати і доводити до відома громадськості, інститутів громадянського суспільства інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням;</p> <p>ФК 3.14. Інфокомунікаційність. Уміння розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних, організовувати взаємоузгоджене функціонування структурних підрозділів органів публічного управління і взаємодію з навколишнім середовищем.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

	<p>ПРН 1. Уміння розробляти системи стратегічного, поточного і оперативного контролю, володіти сучасними методами управління у різних сферах діяльності.</p> <p>ПРН 2. Розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p> <p>ПРН 3. Уміння визначати інформаційні потреби суспільства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової комунікації, організаційно-функціональних, програмно-технологічних, лінгвістичних засобів системно-мережевої взаємодії та пошуку в документально-інформаційних системах.</p> <p>ПРН 4. Уміння досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання соціально-комунікаційних процесів та організаційних структур.</p> <p>ПРН 5. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРН 6. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.</p> <p>ПРН 7. Здатність організовувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.</p> <p>ПРН 8. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.</p> <p>ПРН 9. Здатність адекватно реагувати на нові, нестандартні ситуації та розробляти систему управлінських рішень, спрямованих на</p>
--	---

	<p>нівелювання негативних впливів.</p> <p>ПРН 10. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організувати роботу міждисциплінарної команди.</p> <p>ПРН 11. Уміння використовувати методи збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методи кількісної та якісної обробки даних (математичні, статистичні та ін.) з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів.</p> <p>ПРН 12. Уміння використовувати проектний підхід у публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.</p> <p>ПРН 13. Уміння аналізувати динаміку і структуру показників економічного розвитку регіону, галузі, відповідної господарської структури, руху грошових потоків та здійснювати контроль фінансових розрахунків.</p> <p>ПРН 14. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.</p> <p>ПРН 15. Здатність приймати рішення щодо створення ефективної комунікації.</p> <p>ПРН 16. Уміння застосовувати норми права для надання юридичної оцінки діяльності публічної адміністрації та публічного адміністрування.</p> <p>ПРН 17. Здатність приймати юридично коректні рішення, брати участь у судовому захисті прав, свобод громадян, прав та свобод юридичних осіб у публічно-правових відносинах.</p> <p>ПРН 18. Здатність здійснювати ефективну протидію корупції у сфері публічного адміністрування</p> <p>ПРН 19. Уміння застосовувати норми права у процедурах позасудового захисту</p> <p>ПРН 20. Самостійно тлумачити нормативно-правові акти, що регулюють функціонування публічної адміністрації.</p> <p>ПРН 21. Використовувати ключові міжнародні і національні механізми захисту прав людини і громадянина.</p> <p>ПРН 22. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення існуючого правового механізму функціонування публічної адміністрації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової професійної програми є штатними співробітниками УДФСУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.nusta.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. 6 % теоретичного навчання – англійською мовою.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних громадян проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.
---	---

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

№ з/п	Назви складових програми, дисциплін, модулів, тем	Загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	Аудиторні заняття годин	Самостійні заняття годин
1	2	3	4	5
ЗАГАЛЬНА СКЛАДОВА		45/1,5	24	21
Нормативна частина		45/1,5	24	21
1	Тенденції розвитку та реформування публічного управління	15/1,5	8	7
	Модуль 1. Проблеми та перспективи розвитку публічного управління	4	2	2
	Модуль 2. Інституційне забезпечення публічного управління та його трансформація	4	2	2
	Модуль 3. Вектори реформування публічного управління.	4	2	2
	Модуль 4. Адаптація національної системи публічного управління до європейських стандартів адміністрування	3	2	1
2	Публічна політика та Good Governance	15/1,5	8	7
	Модуль 1. Формування та реалізація публічної політики.	2	1	2
	Модуль 2. Вироблення та прийняття публічно-управлінських рішень.	4	1	2
	Модуль 3. Аналіз та оцінювання публічної політики.	4	2	2
	Модуль 4. Принципи Good Governance та їх реалізація в Україні.	2	2	0
	Модуль 5. Впровадження E-government в діяльність органів державного управління	3	2	1
3	Лідерство та Team-building	15/1,5	8	7
	Модуль 1. Професійний розвиток та кар'єра державного службовця.	3	1	2
	Модуль 2. Формування ефективних команд, технології командоутворення, управління набором, адаптацією, навчанням, просуванням, мотивацією та вивільненням персоналу.	2	1	1
	Модуль 3. Лідерство та етика державного службовця.	4	2	2
	Модуль 4. Організація діяльності державного службовця.	4	2	2
	Модуль 5. Тайм-менеджмент в публічній сфері.	2	2	0
ФУНКЦІОНАЛЬНА СКЛАДОВА		45/1,5	24	21
Нормативна частина		45/1,5	24	21
4	Управління якістю та Performance-менеджмент	15/0,5	8	7

	Модуль 1. Методи і принципи вимірювання та оцінки рівня якості. Міжнародні стандарти ISO	4	2	2
	Модуль 2. Проектування, розробка та впровадження систем управління якістю в публічному секторі.	4	2	2
	Модуль 3. Концепція управління ефективністю і результативністю, її застосування в публічних організаціях.	4	2	2
	Модуль 4. Методологія та інструменти Performance management в публічних організаціях.	3	2	1
5	Євроінтеграція та міжнародне публічне управління	15/0,5	8	7
	Модуль 1. Глобальні процеси та врядування.	4	2	2
	Модуль 2. Політика європейської інтеграції	4	2	2
	Модуль 3. Глобальні стратегії економічного розвитку та інтеграційні пріоритети України.	4	2	2
	Модуль 4. Співпраця з міжнародними інституціями у сфері залучення грантових ресурсів.	3	2	1
6	Медіа у роботі посадових осіб місцевого самоврядування	15/0,5	8	7
	Модуль 1. Інформаційно-комунікативне забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування	3	2	1
	Модуль 2. Соціальні мережі сьогодні. Сторінка в соціальній мережі. Правила поведінки в соціальних мережах.	4	2	2
	Модуль 3. Особистий брендінг, створення брендінгу організації. PR в соціальних мережах.	4	2	2
	Модуль 4. Просування в соціальних мережах: створення груп, SMM – стратегія. Лідогенерація.	4	2	1
ГАЛУЗЕВА СКЛАДОВА		45/1,5	24	21
Варіативна частина		45/1,5	24	21
7	Демократія участі та комунікації в місцевому самоврядуванні	10/0,5	6	4
	Модуль 1. Поняття та сутність демократії участі / партисипативної демократії у місцевому самоврядуванні.	3	2	1
	Модуль 2. Механізми прямої / безпосередньої демократії на місцевому рівні.	3	2	1
	Модуль 3. Розробка проектів локальних нормативних актів.	2	1	1
	Модуль 4. Запровадження партиципаторного (громадського) бюджету. Система комунікацій на місцевому рівні	2	1	1
8	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	10/0,5	8	2
	Модуль 1. Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування.	2,5	2	0,5
	Модуль 2. Механізми формування та забезпечення життєдіяльності об'єднаних територіальних громад.	2,5	2	0,5
	Модуль 3. Стратегічне управління розвитком територій.	2,5	2	0,5
	Модуль 4. Муніципальний менеджмент.	2,5	2	0,5
9	Управління публічними фінансами	15/0,5	8	7
	Модуль 1. Публічні фінанси та їх модернізація.	5	2	3
	Модуль 2. Муніципальні фінанси	5	2	3
	Модуль 3. Використання проектного менеджменту як інструменту залучення фінансових ресурсів.	5	4	1

10	Основи організації громадянського суспільства	10/0,5	6	4
	Модуль 1. Становлення громадянського суспільства: вітчизняний та зарубіжний досвід	2	1	1
	Модуль 2. Організаційно-правове середовище розвитку громадянського суспільства.	2	1	1
	Модуль 3. Громадські зв'язки державних організацій	3	2	1
	Модуль 4. Взаємодія органів державної влади з громадськістю в умовах впровадження Стратегії Сталого розвитку в Україні	3	2	1
	Підсумковий контроль. Тестування	15/0,5	2	13
	ВСЬОГО	150/5,0	72	78

**НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського
суспільства за спеціальністю 281 «Публічне управління та
адміністрування», галузь знань: 28 «Публічне управління та
адміністрування» у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою
освітою**

ЗАГАЛЬНА СКЛАДОВА

**Дисципліна 1. «ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ТА РЕФОРМУВАННЯ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**

Мета дисципліни: поглибити у слухачів знання про публічне управління, як суспільну систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес, до якого залучаються державні і громадські інституції, оволодіти вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів публічного управління та управлінських технологій, сформулювати розуміння сутності, тенденцій та чинників реформування публічного управління, розкрити його сучасні

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- теоретичні та інституційні основи публічного управління як складової соціального управління та актуальні проблеми розвитку;
- складові інституціонального забезпечення публічного управління та напрями його трансформації в умовах децентралізації;
- вектори реформування публічного управління;
- засади адаптації національної системи публічного управління до європейських стандартів адміністрування

вміти

- давати власну оцінку проблемам публічного управління;
- аналізувати інституціональне забезпечення публічного управління та його трансформацію в умовах децентралізації;
- демонструвати спроможність самостійно аналізувати процеси реформування публічного управління за основними векторами;
- обґрунтовувати і відстоювати власну позицію щодо адаптації національної системи публічного управління до європейських стандартів адміністрування

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Проблеми та перспективи розвитку публічного управління

Модуль 2. Інституційне забезпечення публічного управління та його трансформація

Модуль 3. Вектори реформування публічного управління.

Модуль 4. Адаптація національної системи публічного управління до європейських стандартів адміністрування

Дисципліна 2. «ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА GOOD GOVERNANCE»

Мета дисципліни: розширити знання про механізм вироблення й реалізації публічної політики та сформуванню вміння використовувати сучасні знання з аналізу публічної політики в практичній діяльності.

За результатами навчання слухачі повинні знати

- теоретичні та прикладні засади публічної політики та застосовувати їх при виробленні й реалізації управлінських рішень;
- етапи та методи підготовки і прийняття публічно-управлінських рішень;
- особливості механізму впровадження державної політики;
- проблеми і напрями реформування публічної політики.

вміти

- визначати параметри, критерії та процедури вибору політики;
- застосовувати механізми вироблення та прийняття публічно-управлінських рішень;
- аналізувати цілі і обмеження, альтернативні варіанти реалізації публічної політики, оцінювати очікувані результати;
- володіти навичками підготовки обґрунтувань і рекомендацій щодо ухвалення оптимальних варіантів політики у різних сферах суспільної життєдіяльності

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Формування та реалізація публічної політики.

Модуль 2. Вироблення та прийняття публічно-управлінських рішень.

Модуль 3. Аналіз та оцінювання публічної політики.

Модуль 4. Принципи Good Governance та їх реалізація в Україні.

Модуль 5. Впровадження E-government в діяльність органів державного управління

Дисципліна 3. «ЛІДЕРСТВО ТА TEAM-BUILDING»

Мета дисципліни: поглибити знання щодо управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.

За результатами навчання слухачі повинні знати

- сучасні вимоги до ефективного лідерства, актуальні проблеми і теми сучасного лідерства, а також найвищі стандарти досягнень в лідерстві;
- принципи формування професійної команди, орієнтованої на результат;
- теоретичні і практичні основи реформування державного управління, функціонування інститутів державного управління;

- теоретичні і практичні основи реформування державної служби, новітні кадрові технології та особливості побудови системи управління персоналом на державній службі;
- основні напрями державної кадрової політики, специфіку службової діяльності державних службовців, їх права і обов'язки, особливості оплати праці і підвищення кваліфікації державних службовців;
- основні психологічні принципи попередження та вирішення конфліктів;
- зміст етапів стратегічного управління і основні типи стратегій;
- особливості роботи інституційної системи та нормативно-правового забезпечення ЄС, механізм ухвалення рішень та внутрішньої взаємодії;
- принципи та механізми діяльності НАТО, правове та інституційне забезпечення; характер та особливості, на яких будується система колективної безпеки та оборони; особливості прийняття рішень НАТО.

вміти

- вибирати раціональний стиль лідерства з урахуванням специфіки діяльності, ситуації та типу особистості, розробляти моделі особистісного стилю лідерства, застосовувати тестові оцінки стилю лідерства;
- аналізувати ефективність зовнішніх і внутрішніх комунікацій як процесу, а також з точки зору комунікативної і інтерактивної складових;
- проводити аналіз стратегії та політики управління персоналом державного органу, оцінювати ефективність заходів щодо їх реалізації;
- застосовувати для вирішення практичних завдань знання щодо сучасних HR інструментів і кадрових технологій, проводити аналіз ефективності діяльності служб управління персоналом та виділяти наслідки політики управління персоналом для державного органу;
- застосовувати основні психологічні методики, техніки, прийоми діагностики і вирішення конфліктів, застосовувати.. навички поведінки в управлінському, діловому і міжособовому спілкуванні, в конфліктних ситуаціях;
- розробляти стратегії державного органу, використовуючи інструментарій стратегічного менеджменту, розробляти і обґрунтовувати варіанти стратегічних планів, обирати найбільш ефективні з них, приймати управлінські рішення у відповідь на зміни зовнішнього і внутрішнього середовища державного органу;
- класифікувати організаційні структури, аналізувати їх ефективність
- моделювати ефективні механізми співпраці органів державної влади з інститутом громадянського суспільства, виявляти та вміти застосовувати кращі міжнародні практики реалізації комунікаційних стратегій у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Професійний розвиток та кар'єра державного службовця

Модуль 2 Формування ефективних команд, технології командоутворення.

Модуль 3. Лідерство та етика державного службовця.

Модуль 4. Організація діяльності державного службовця.
Модуль 5. Тайм-менеджмент в публічній сфері.

ФУНКЦІОНАЛЬНА СКЛАДОВА

Дисципліна 4. «УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА PERFORMANCE-МЕНЕДЖМЕНТ»

Мета дисципліни дослідження вимог до управління якістю державної служби України в сучасних умовах, урахуваючи вітчизняний досвід державної служби та інструменти міжнародних стандартів якості для забезпечення її результативності та ефективності.

За результатами навчання слухачі повинні:

Знати

- нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільнополітичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності надання публічних послуг в умовах соціально-економічних змін.

вміти

- розробляти модель менеджменту якості державного управління, яка містить підсистему оцінки якості надання адміністративних послуг та результату, що дозволяє нівелювати негативний вплив інерції розвитку державного управління.
- реалізовувати функції системи управління якістю здійснювати у три етапи: внутрішня самооцінка, моніторинг якості і маркетингових досліджень;
- аналізувати і обробляти отримання результатів із визначенням цілей менеджменту якості та кроків із їхньої реалізації; аудит якості державного управління із визначенням ефективності системи якості державного управління і коректування державної політики

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Методи і принципи вимірювання та оцінки рівня якості.

Міжнародні стандарти ISO

Модуль 2. Проектування, розробка та впровадження систем управління якістю в публічному секторі.

Модуль 3. Концепція управління ефективністю і результативністю, її застосування в публічних організаціях. Модуль 4. Методологія та інструменти Performance management в публічних організаціях.

Дисципліна 5 «ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ ТА МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Мета дисципліни: Осмислити характер процесів глобалізації та регіоналізації, які протікають у світовому господарстві, опанувати нові геополітичні контури, природу взаємодії держави та суспільства, формування нової парадигми публічного управління. Сформулювати бачення щодо шляхів адаптації національної моделі публічного управління до європейських стандартів демократичного врядування.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- європейські принципи демократичного врядування;
- моделі поведінки країн в глобальному просторі;
- глобальні стратегії розвитку та інструменти їх реалізації; основи координації економічних стратегій країн на глобальному рівні;
- принципи формування стратегій економічного розвитку країн, які можуть бути застосовані Україною в процесі інтеграції в глобальний простір.

вміти

- оцінювати індикатори конкурентного, сталого розвитку національних економік;
- оцінювати стратегії економічного розвитку країн та ідентифікувати фактори впливу; приймати рішення щодо вибору пріоритетів України з врахуванням особливостей економічного розвитку;
- використовувати отримані навички в процесі аналізу стратегій економічного розвитку країн на національному та глобальному рівнях;
- робити обґрунтовані висновки щодо наслідків інтеграції України для її економічного розвитку.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Глобальні процеси та врядування.

Модуль 2. Політика європейської інтеграції

Модуль 3. Глобальні стратегії економічного розвитку та інтеграційні пріоритети України.

Модуль 4. Співпраця з міжнародними інституціями у сфері залучення грантових ресурсів.

Дисципліна 6 «МЕДІА У РОБОТІ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

Мета дисципліни: привернути публічну увагу до важливості повного, оперативного та зручного інформування про діяльність органів місцевого самоврядування засобами глобальної мережі Інтернет як ефективного способу забезпечення прозорості місцевого самоврядування та протидії корупції.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- механізм надання публічних послуг (стандарти надання та гарантії щодо адміністративних процедур, якість адміністративних послуг, електронне урядування);
- характер співпраці влади та бізнесу, основні складові механізму державно-приватного партнерства;
- систему показників та індикаторів стану реалізації державно-приватних проектів;
- організаційно-правові засади інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;
- засади, принципи та основні мотивації для ведення системної інформаційної політики.
- організаційні та технологічні засади побудови роботи інформаційного підрозділу органу місцевого самоврядування.
- взаємодію з громадськими організаціями та іншими інституціями громадянського суспільства

вміти

- підготувати проект методології та інструментарію рейтингування;
- координувати роботу учасників коаліції через проведення робочих зустрічей коаліції з опрацювання методології та інструментарію на початковому етапі, та результатів рейтингування на завершальному етапі проекту;
- консультувати партнерів коаліції в ході проведення дослідження;
- поширювати узагальнену інформації щодо моніторингу та діяльності коаліції серед регіональних та національних ЗМІ;
- створювати та підтримувати функціонування Інтернет-платформи коаліції;
- аналізувати кращі практики за результатами рейтингування;
- розробляти рекомендації щодо покращення інформаційної політики органів місцевого самоврядування.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Інформаційно-комунікативне забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування

Модуль 2. Соціальні мережі сьогодні. Сторінка в соціальній мережі. Правила поведінки в соціальних мережах.

Модуль 3. Особистий брендінг, створення брендінгу організації. PR в

соціальних мережах.

Модуль 4. Просування в соціальних мережах: створення груп, SMM – стратегія. Лідогенерація

ГАЛУЗЕВА СКЛАДОВА

Дисципліна 7 «ДЕМОКРАТІЯ УЧАСТІ ТА КОМУНІКАЦІЇ В МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ»

Мета дисципліни: формування у слухачів сучасних теоретичних та практичних знань, умінь і навичок з організації конструктивного діалогу органів місцевого самоврядування і інститутів громадянського суспільства на засадах принципів демократії участі.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- сутності, основних характеристик, принципів демократії участі як новітньої форми суспільного діалогу;
- основних положень концепції демократії участі та їх відображення у чинному законодавстві України;
- механізмів реалізації моделі демократії участі;
- підходів до організації взаємодії з інститутами громадянського суспільства у процесах формування і розвитку територіальних громад;
- інструментів громадської консолідації

вміти

- здатність розуміти та інтерпретувати основні положення концепції демократії участі на теоретичному та прикладному рівнях;
- здатність аналізувати чинну законодавчу базу України щодо принципів демократії участі;
- здатність застосовувати на практиці механізми реалізації моделі демократії участі через залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень;
- здатність забезпечувати умови конструктивного діалогу органів місцевого самоврядування і інститутів громадянського суспільства як підґрунтя формування і розвитку самодостатніх та спроможних територіальних громад; здатність забезпечувати реалізацію процесів громадської консолідації.
- організація співробітництва з територіальними громадами на засадах принципів партисипативної демократії;
- встановлення ефективних комунікацій при прийнятті управлінських рішень;
- розробка та впровадження механізмів реалізації моделі партисипативної демократії на місцевому рівні; * співпраця з інститутами громадянського суспільства у процесі формування і розвитку територіальних громад;
- організація процесів об'єднання та співробітництва територіальних

громад.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Поняття та сутність демократії участі / партисипативної демократії у місцевому самоврядуванні.

Модуль 2. Механізми прямої / безпосередньої демократії на місцевому рівні

Модуль 3. Розробка проектів локальних нормативних актів.

Модуль 4. Запровадження партиципаторного (громадського) бюджету.

Система комунікацій на місцевому рівні

Дисципліна 8 «ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ТА РОЗВИТОК МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

Мета дисципліни: Формування системи поглядів щодо територіальної організації влади. Визначення ролі та функцій місцевих органів влади в забезпеченні сталого розвитку територій. Набуття вмінь та навичок з практичного застосування методів управління регіоном та відповідною адміністративно-територіальною одиницею.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- сучасні моделі територіальної організації влади;
- організаційну побудову органів управління територіями, місце та роль кожної із складових територіальної організації влади в наданні місцевих послуг;
- адміністративно-територіальний устрій країни, моделі, принципи централізації та децентралізації територіальної організації влади;
- структуру, функції та повноваження органів місцевого самоврядування;

вміти

- використовувати систему функціональних механізмів та інструментарію регіонального та муніципального управління;
- розробляти стратегії регіонального розвитку та розвитку громади;
- аналізувати основні економічні показники розвитку регіону, громади;
- раціонально організувати свою діяльність та стратегічно розподілити обмежені ресурси, об'єктивно оцінювати соціально-економічний та ресурсний потенціали території та формувати її інвестиційну привабливість.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Децентралізація влади та реформування місцевого самоврядування

Модуль 2. Механізми формування та забезпечення життєдіяльності об'єднаних територіальних громад.

Модуль 3. Стратегічне управління розвитком територій.

Модуль 4. Муніципальний менеджмент.

Дисципліна 9 «УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ФІНАНСАМИ»

Мета дисципліни: Розвиток системи знань про особливості формування і виконання державного та місцевих бюджетів, інвестиційної діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування; оволодіння системою знань і умінь, які забезпечують здатність виконувати окремі завдання і вирішувати певні проблеми у сфері управління публічними фінансами. Формування знань у сфері проектного менеджменту для додаткового залучення інвестиційних ресурсів для розвитку територій.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- зміст і принципи бюджетного устрою України, підходи до формування державного та місцевих бюджетів;
- сутність публічних фінансів, їх роль в економічній системі держави;
- інституційні та функціональні засади управління публічними фінансами (адміністрування податків, підготовка державного бюджету, виконання державного бюджету, система державних закупівель, внутрішній аудит, облік та звітність, зовнішній аудит);
- функціональну структуру та основні моделі управління публічними фінансами.

вміти

- аналізувати публічні фінанси як систему;
- аналізувати доходну та видаткову частину державного та місцевих бюджетів;
- визначати особливості міжбюджетних відносин на сучасному етапі;
- формувати запити на участь у грантових розробках; розробляти проектні документи для залучення додаткових інвестиційних ресурсів для розвитку територій.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Державні фінанси та їх модернізація.

Модуль 2. Муніципальні фінанси

Модуль 3. Використання проектного менеджменту як інструменту залучення фінансових ресурсів.

Дисципліна 10 «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА»

Мета дисципліни: формування у слухачів розгорнутого уявлення про громадянське суспільство та його інститути, структуру, функції, ознайомлення з основними теоретико-методологічними підходами до аналізу громадянського суспільства та аналіз основних моделей громадянського суспільства, а також ролі у його функціонуванні громадських рухів легально-конструктивного спрямування. Крім того, метою дисципліни є ознайомлення слухачів з основами та принципами взаємовідносин громадянського суспільства та держави, а також роллю й можливостями інституцій

громадянського суспільства у вирішенні питань соціальної підтримки та соціального захисту в Україні.

За результатами навчання слухачі повинні:

знати

- базові поняття та базові підходи до визначення поняття «громадянське суспільство» та «громадські рухи»;
- законодавчі бази, що регулює функціонування інститутів громадянського суспільства (ГС), взаємовідносини громадянського суспільства та держави, права та можливості 3 громадських рухів (ГР) та інших інститутів ГС у вирішенні питань соціальної підтримки та соціального захисту населення, особливостей забезпечення захисту прав громадян;
- етапи становлення, тенденції та проблем розвитку ГС та ГР у світі та в Україні, змісту основних теорій та концепцій ГС;
- основи інститутів громадянського суспільства, особливості інституту громадських організацій, ЗМІ, громадської думки, тощо;
- базові цінності громадянського суспільства та їх ролі у сучасному суспільстві;

вміти

- визначати наявну структуру громадянського суспільства, механізми його функціонування, основні інститути та функції;
- оцінювати переваги та недоліки інститутів громадянського суспільства, їх роль у політичній системі та в житті суспільства в цілому;
- застосовувати одержані знання для формування власної позиції щодо стану громадянського суспільства в Україні;
- діагностувати умови та рівень правового та соціального захисту різних соціальних груп; реалізувати заходи, пов'язані із проведенням постійного контролю рівня правового та соціального захисту різних соціальних груп;
- працювати з окремими групами чи особами, які потребують чи можуть потребувати соціального захисту чи допомоги і виступають об'єктом інспектування.

Зміст дисципліни:

Модуль 1. Становлення громадянського суспільства: вітчизняний та зарубіжний досвід

Модуль 2. Організаційно-правове середовище розвитку громадянського суспільства.

Модуль 3. Громадські зв'язки державних організацій

Модуль 4. Взаємодія органів державної влади з громадськістю в умовах впровадження Стратегії Сталого розвитку в Україні

Розглянуто і схвалено:

Науково-методичною радою Університету
протокол від « ___ » _____ 20__ № ___

Голова Науково-методичної ради

О.А. Шевчук

Погоджено

Завідувач відділу методичного забезпечення
освітнього процесу Навчально-наукового
центру організації освітнього процесу

Завідувач відділу забезпечення
якості вищої освіти

В.Ф. Фурманюк

Завідувач кафедри менеджменту

М.В. Гусятинський

Професор кафедри менеджменту

А.А. Халецька