

11/15/15



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**(ДФС)**

Львівська пл., 8, м. Київ-53, МСП 04655, тел.: (044) 272-51-59, факс: (044) 272-08-41  
www.sfs.gov.ua; e-mail: kabmin\_doc@sfs.gov.ua, gromada@sfs.gov.ua. Код ЄДРПОУ 39292197

09.10.2015 № 37532/7/99-99-03-01-04-17

від \_\_\_\_\_

Територіальні органи ДФС  
(за списком)

Щодо використання в роботі  
нормативного документу

З метою дотримання вимог ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 Державна фіскальна служба надсилає для врахування та використання в роботі наказ Міністерства фінансів України від 1 липня 2015 року № 611 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 липня 2015 року за № 889/27334 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби, та Порядку відшкодування цих витрат».

Директор Департаменту  
інфраструктури

О.М. Лазарєв

Опанасенко 247-35-85

К  
Державна фіскальна служба України  
37532/7/99-99-03-01-04-17 від 09.10.2015



16 153/01-07 15



КОПІЯ

63000

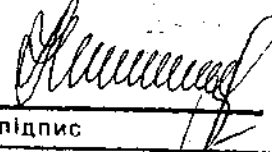
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.07.2015

Київ

№ 611

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
" 22 " липень 2015 р.  
за № 889/27334  
Керівник реєструючого органу \_\_\_\_\_  
підпис 

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є



органи Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України, що додається.

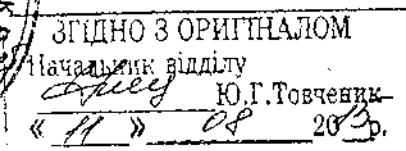
3. Департаменту зв'язків з органами державної влади та громадськістю Міністерства фінансів України (Чев'юк М. В.) у встановленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра фінансів України Уманського І. І. та Голову Державної фіскальної служби України Насірова Р. М.



**Н. ЯРЕСЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів  
України

01 липня 2015 року № 611

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

“ 22 ” липень 2015 р.

за № 889/27334

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_

підпис 


**Розмір фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

Директор Департаменту зв'язків з  
органами державної влади та  
громадськістю

  
М. В. Чев'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів  
України  
*01 липня* 2015 року № *677*

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
" <i>22</i> " <i>липень</i> 2015 р.	
за № <i>890/24335</i>	
Керівник реєструючого органу _____	 підпис

**Порядок**  
**відшкодування фактичних витрат на копіювання**  
**або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,**  
**розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень частини другої статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

2. Розпорядниками публічної інформації відповідно до Закону є Державна фіскальна служба України (ДФС), головні управління ДФС в областях, місті Києві, Міжрегіональне головне управління ДФС – Центральний офіс з обслуговування великих платників, митниці ДФС, спеціалізовані державні податкові інспекції, державні податкові інспекції в районах, містах, районах у містах (крім міста Києва), об'єднані державні податкові інспекції (далі – органи ДФС).

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно: особі у разі надання інформації про неї; якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 аркушів; щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються органами ДФС за запитом на інформацію, здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 аркушів запитуваних документів, починаючи з першого аркуша, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 липня 2015 року № 611.

## **II. Забезпечення стягнення плати на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

1. Структурний підрозділ відповідного органу ДФС, відповідальний за надання відповіді на запит на інформацію, у разі здійснення копіювання або друку копій документів обсягом більш як 10 аркушів подає Заявку на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), до підрозділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2. На підставі отриманої Заявки підрозділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС протягом одного робочого дня виписує рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України (далі – Рахунок) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його до структурного підрозділу органу ДФС, відповідального за надання відповіді на запит на інформацію, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

3. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

4. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації на реєстраційний рахунок органу ДФС підрозділ фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС передає структурному підрозділу органу ДФС, відповідальному за надання відповіді на запит на інформацію, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою підрозділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

5. Запитовані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати Рахунка.

**Директор Департаменту зв'язків з  
органами державної влади та  
громадськістю**

 М. В. Чев'юк

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України  
(пункт 1 розділу II)

(зазначається найменування бухгалтерської служби органу Державної фіскальної служби України)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, та номер вхідного документа	
Послуга, що надається	Кількість аркушів з урахуванням двостороннього друку
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	
Копіювання або друк копій документів формату А3	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	

Керівник структурного підрозділу  
органу ДФС, відповідального  
за надання відповіді на запит на інформацію \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)



Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи державної фіскальної служби України  
(пункт 2 розділу II)

Надавач послуг: \_\_\_\_\_  
(орган Державної фіскальної служби України)

Реєстраційний рахунок: \_\_\_\_\_

МФО банку: \_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Платник: (Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є органи Державної фіскальної служби України

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів, шт.	Ціна, грн.

Всього до сплати:

\_\_\_\_\_ (сума словами) \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Керівник підрозділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Виконавець підрозділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку органу ДФС \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)