



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«05» 12 2018

Ірпінь

№ 1699

Про розподіл функціональних  
обов'язків та документів для підпису між  
керівним складом Університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету ДФС України (далі – Університет), змін у структурі та штатному розписі Університету, з метою підвищення ефективності управління Університетом і оптимального розподілу функціональних обов'язків, повноважень між ректором, проректорами та ученим секретарем

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між ректором, першим проректором з навчально-методичної та виховної роботи, проректором з наукової роботи, проректором з міжнародної діяльності та інвестицій, проректором з адміністративно-господарської діяльності, проректором з інфраструктури та ученим секретарем, що додається (додаток 1).

2. Затвердити Розподіл документів для підпису та затвердження між відповідальними особами Університету, що додається (додаток 2).

3. Встановити порядок заміщення та взаємодії керівництва Університету, що додається (додаток 3).

4. Проректори, учений секретар в межах повноважень, визначених законодавством, виконують доручення ректора, а у разі його тимчасової відсутності – посадової особи, на яку покладене виконання обов'язків ректора.

5. На період відсутності ректора або проректора, ученого секретаря за відповідним напрямом діяльності, посадова особа, яка виконує його обов'язки, набуває відповідних повноважень і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

6. Встановити, що персональна відповідальність за достовірність даних, правову відповідність підписаних документів законодавству України, Статуту Університету та іншим нормативно-правовим актам та нормативним документам Університету покладається на проректорів, ученого секретаря, які підписали документ.

7. Для оперативного вирішення питань життєдіяльності Університету проректори, учений секретар співпрацюють між собою (у тому числі листування), а в частині отримання необхідної інформації – безпосередньо з керівниками непідпорядкованих структурних підрозділів.

8. Покласти персональну відповідальність на проректорів, ученого секретаря Університету за дотриманням ними та співробітниками безпосередньо підпорядкованих структурних підрозділів законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

9. Для оперативного вирішення завдань і представництва інтересів Університету ректор видає довіреності працівникам та керівникам відокремлених структурних підрозділів.

10. Визнати такими, що втратили чинність накази Університету державної фіскальної служби України від 18.04.17 № 545 «Про розподіл обов'язків між керівним складом Університету» зі змінами та доповненнями, від 26.06.17 № 869 «Про затвердження Порядку проходження документів, адресованих керівництву та розподілу документів для підпису та затвердження між відповідальними особами».

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



П.В.Пашко

### Розподіл функціональних обов'язків

між ректором, першим проректором з навчально-методичної та виховної роботи, проректором з міжнародної діяльності та інвестицій, проректором з наукової роботи, проректором з інфраструктури, проректором з адміністративно-господарської діяльності та ученим секретарем (далі - Розподіл функціональних обов'язків)

#### 1. Ректор

1. Ректор Університету – очолює Університет; здійснює загальне керівництво його діяльністю, є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, ліе без довіреностей в межах повноважень, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

2. Ректору підвігні та підпорядковані керівники всіх структурних підрозділів та всі працівники Університету.

Безпосередньо справовує, координує та контролює роботу наступних структурних підрозділів:

- юридичний відділ;
- відділ кадрів;
- відділ внутрішнього аудиту;
- відділ внутрішнього університетського контролю та боротьби з корупцією;
- служба бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- відділ з охорони праці та пожежної безпеки;
- планово-фінансовий відділ;
- факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції.

3. Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи – організовує, координує та контролює забезпечення організації освітнього процесу з усіх форм навчання; організації навчального та методичного забезпечення освітньої діяльності; розвиток доузівської підготовки, системи післядипломної освіти, регіонального та дистанційного навчання; роботу з єдиною державною електронною базою освіти, реалізацію в Університеті норм академічної доброчесності та виявлення академічного плагіату, підготовку науково-педагогічних кадрів; розвиток матеріальної та навчальної бази, планування навчальної літератури, збірників студентських робіт, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Першому проректору з навчально-методичної та виховної роботи безпосередньо підпорядковуються такі підрозділи:

- навчально-науковий центр організації освітнього процесу (крім підрозділу міжнародного освітнього співробітництва);
- навчально-науковий центр інноваційних технологій та регіонального навчання;
- Вінницький навчально-науковий інститут;
- Кам'янець-Подільський навчально-науковий інститут

- Сторожинецький навчально-науковий інститут;
- Хмельницький навчально-науковий інститут;
- Житомирська філія;
- навчально-науковий інститут фінансів, банківської справи;
- навчально-науковий інститут права;
- навчально-науковий інститут обліку, аналізу та аудиту;
- навчально-науковий інститут економіки, оподаткування та митної справи;
- навчально-науковий інститут інформаційних технологій;
- навчально-науковий інститут гуманітарних наук;
- навчально-науковий інститут спеціальної фізичної і бойової підготовки та реабілітації;
- кафедра військової підготовки;
- факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (у частині здійснення повноважень, передбачених цим Розподілом обов'язків та посадовою інструкцією).

4. Проректор з наукової роботи – організовує, координує та контролює науково-дослідну і наукову роботу в Університеті, виконання держбюджетних і госпдоговірних науково-дослідних робіт кафедрами та іншими науково-дослідними структурними підрозділами, виконання фундаментальних, прикладних досліджень та наукових грантових проектів; діяльність спеціалізованих вчених рад, роботу наукового товариства студентів та курсантів, аспірантів, докторантів і Ради молодих вчених; планування, підготовку та видання збірників наукових праць, фахових видань та іншої наукової літератури, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес, законодавчу діяльність, підготовку стратегічних програм розвитку Університету, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Проректору з наукової роботи безпосередньо підпорядковуються такі підрозділи:

- науково-дослідний інститут фіскальної політики;
- відділ докторантури, аспірантури (ад'юнктури);
- наукова бібліотека;
- науково-організаційний відділ;
- навчально-наукові інститути, Навчально-науковий центр організації освітнього процесу, Навчально-науковий центр інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання, факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, кафедра військової підготовки (у частині здійснення повноважень, передбачених цим Розподілом обов'язків та посадовою інструкцією).

5. Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій – організовує, координує та контролює роботу в Університеті з підготовки укладання договорів про співробітництво Університету із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, у сфері навчальної, наукової, культурно-просвітницької та управлінської діяльності і виконання таких договорів; участь університету в наукових, інноваційних, інвестиційних програмах і проєктах, у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, курсантами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками; виховну і творчу діяльність студентів (курсантів) та студентських організацій; роботу з популяризації Університету, включаючи

висвітлення діяльності через його веб-сайт, Facebook, Instagram, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій безпосередньо спрямовує, координує та контролює роботу наступних структурних підрозділів:

- центр творчого розвитку та виховання «Сузір'я»;
- відділ організації виховного процесу та соціальних питань;
- відділ міжнародного освітнього співробітництва Навчально-наукового центру організації освітнього процесу;
- відділ інформації та зв'язків з громадськістю;
- навчально-наукові інститути, факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, кафедра військової підготовки (у частині здійснення повноважень, передбачених цим Розподілом обов'язків та посадовою інструкцією).

6. Проректор з адміністративно-господарської діяльності – організовує, координує та контролює діяльність усіх підрозділів Університету з адміністративно-господарської роботи; роботу з організації та контролю державних закупівель та договірної роботи; роботу з охорони праці та пожежної безпеки в Університеті; належний стан навчальних корпусів, гуртожитків, спорткомплексу, їдалень та інших приміщень Університету, здійснює контроль за їх функціонуванням; планування і своєчасне проведення капітального, поточного ремонту і реконструкції в приміщеннях Університету, своєчасне забезпечення всіх підрозділів обладнанням та інвентарними матеріалами, які необхідні для їх діяльності, організацію пропускового режиму, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Проректор з адміністративно-господарської діяльності безпосередньо спрямовує, координує та контролює роботу наступних структурних підрозділів:

- відділ державних закупівель та договірної роботи;
- центр утримання та розвитку матеріально-технічної бази Університету;
- студмістечко;
- відділ пропускового режиму та штаб цивільної оборони;
- навчально-наукові інститути, Навчально-науковий центр організації освітнього процесу, факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, кафедра військової підготовки (у частині здійснення повноважень, передбачених цим Розподілом обов'язків та посадовою інструкцією).

Контролює роботу відділу забезпечення харчуванням факультету підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції.

7. Проректор з інфраструктури організовує, координує та контролює раціональне використання майна Університету, площ навчальних корпусів, допоміжних приміщень; надання платних послуг; виконання договорів оренди та співпрацює зі структурними підрозділами Фонду державного майна України і управліннями (департаментами) з питань комунальної власності органів місцевого самоврядування; роботу по медичному обслуговуванню працівників та здобувачів вищої освіти; функціонування телекомунікаційних мереж, забезпечення модернізації, розвитку, підтримки сталого розвитку ІТ інфраструктури, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Проректор з інфраструктури безпосередньо спрямовує, координує та контролює роботу наступних структурних підрозділів:

- центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій;
- відділ маркетингу та перспективних технологій;

- видавничо-поліграфічний центр;
- медичний центр;
- центр студентського спорту;
- майстерня з пошиття та ремонту одягу;
- навчально-наукові інститути, Навчально-науковий центр організації освітнього процесу, Навчально-науковий центр інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання, факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції, кафедра військової підготовки та інші структурні підрозділи (у частині здійснення повноважень, передбачених цим Розподілом обов'язків та посадовою інструкцією).

8. Учений секретар – організовує, координує та контролює роботу з основних напрямів Університету, планів і програм підвищення ефективності його діяльності, роботу Вченої ради Університету, ректорату; Конференції трудового колективу, протокольних заходів, тощо; моніторинг виконання структурними підрозділами Університету наказів і розпоряджень, окремих доручень ректора, рішень ректорату, Вченої ради Університету, установлених тематичних планів і підготовку зведених звітів про діяльність Університету; матеріали, пов'язані із захистом дисертацій та присвоєнням учених звань, а також здійснення інших повноважень, передбачених посадовою інструкцією.

Учений секретар безпосередньо спрямовує, координує та контролює роботу наступних структурних підрозділів та комісій:

- відділ організаційно-розпорядчої роботи;
- відділ організації роботи Вченої ради та ректорату;
- Постійної правничої комісії Вченої ради Університету;
- Постійної комісії з питань освітнього процесу Вченої ради Університету;
- Постійної комісії з питань наукової роботи та інноваційного розвитку Вченої ради Університету;
- Постійної комісії з гуманітарних питань та етики, міжнародного співробітництва Вченої ради Університету;
- Постійної комісії з питань формування та використання коштів бюджету, кадрових питань Вченої ради Університету.

Начальник відділу організаційно-розпорядчої роботи



С.А. Деркач

Назва посади	Назва документа	Договори про співробітництво або співпрацю	Договори про надання послуг у межах персоніфікованого сертифікату про акредитацію	Договори оренди нежитлових приміщень	Документи на представництво інтересів, право підпису і т.д.	Контракти, звіти	Цивільно-правовий договір	Трудова угода	Диплом, сертифікат	Накази з основної діяльності	Університету
	Ректор										
	Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових										
	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи										
	Проректор з наукової роботи										
	Проректор з інфраструктури										
	Проректор з адмін.-госп. діяльності										
	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій										
	Учений секретар										
	Директори ІІІІ										
	Директор НДІФІ										
	Начальник ФВП/КПМ										
	начальник відділення секретного										
	Головний бухгалтер										
	Начальник планово-фінансового відділу										
	Завідувач відділу супроводження СДБЮ або фахівці										
	Завідувач кафедри військової підготовки										
	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони										
	Завідувач докторантур, магістрантур, (ад'юнктур)										
	Відповідальний секретар Приймальної комісії										
	Начальник, фахівці ВК.										
	Начальник, фахівці відділу ОДР										
	Начальник ВПУ/КБ										
	Начальник В/ІДР										
	Голова, заступник голови спец. Вченої ради										
	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради										
	Директор наукової бібліотеки										
	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій										
	Директор ННЦ(О)П										
	Директор медичного центру										

Назва посади	
Назва документа	Ректор
Листи прохуруру	Ректор або особа, ялій надіється право підпису до фінансових
Подавальні провакції	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи
Акт про списання оцінок та завдань на фонд бібліотеки	Проректор з наукової роботи
Звіт про діяльність	Проректор з інфраструктури
Акт про укладання угоди на суму більше 50 тис. грн.	Проректор з камп.-госп. діяльності
Протокол рішення інвестиційної комісії (загальноустановчий)	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
Договори на закупівлю	Учений секретар
Протокол прийняття рішення про заміну керівника	Директори ННТ
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Директор ЦДЮБП
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник ФНШБШМ
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	начальник відділення секретного зв'язку та техн. захисту інформації
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Головний бухгалтер
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник планово-фінансового відділу
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Завідувач відділу супроводження ЄДЕБО або фахівці
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Завідувач кафедри військової підготовки
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Завідувач докторантури аспірантури, (аспірантури)
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Відповідальний секретар Приймальної комісії
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник, фахівці ВК.
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник, фахівці відділу ОІР
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник ВВУБК
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Начальник ВДЦР
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Голова, заступник голови Спец. Вченої ради
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Директор наукової бібліотеки
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Директор ННЦООП
Заява про призначення на роботу та звільнення з роботи (акт)	Директор медичного центру



Відділення керівництво	Назва посади	
	Ректор	Ректор
	Ректор або особа, яка наділена правом підпису на фінансових документах	Ректор або особа, яка наділена правом підпису на фінансових документах
	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи
	Проректор з наукової роботи	Проректор з наукової роботи
	Проректор з інфраструктури	Проректор з інфраструктури
	Проректор з агропр.-госп. діяльності	Проректор з агропр.-госп. діяльності
	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
	Учений секретар	Учений секретар
	Директори ННІ	Директори ННІ
	Директор ЦІФП	Директор ЦІФП
	Начальник ФППКППМ	Начальник ФППКППМ
	Начальник відділення секретної інформації та архіву	Начальник відділення секретної інформації та архіву
	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер
	Начальник планово-фінансового відділу	Начальник планово-фінансового відділу
	Завідувач відділу супроводження СДБСО обл філії	Завідувач відділу супроводження СДБСО обл філії
	Завідувач кафедри військполітехніки	Завідувач кафедри військполітехніки
	Начальник відділу промислового режиму та штабу цивільної оборони	Начальник відділу промислового режиму та штабу цивільної оборони
	Завідувач докторантури дисертації, (в'їюктури)	Завідувач докторантури дисертації, (в'їюктури)
	Відповідальний секретар Приймальної комісії	Відповідальний секретар Приймальної комісії
	Начальник, фахівці ВК	Начальник, фахівці ВК
	Начальник, фахівці відділу ОРГ	Начальник, фахівці відділу ОРГ
	Начальник ВСУКБК	Начальник ВСУКБК
	Начальник ВЛЗДР	Начальник ВЛЗДР
	Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Голова, заступник голови спец. Вченої ради
	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
	Директор наукової бібліотеки	Директор наукової бібліотеки
	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій
	Директор ІНЦООП	Директор ІНЦООП
	Директор медичного центру	Директор медичного центру

Назва посади	
Ректор	
Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансовик	
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
Проректор з наукової роботи	
Проректор з інфраструктури	
Проректор з адмін.-госп. діяльності	
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	
Учений секретар	
Директори ННІ	
Директор ІДІФП	
Начальник ФІПКНІМ начальник відділення секретного зв'язку та телезв'язку з міжнародною	
Головний бухгалтер	
Начальник планово-фінансового відділу	
Завідувач відділу супроводження ЄДЕБО або фахівці	
Завідувач кафедр військової підготовки	
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
Завідувач докторантури, аспірантури, ад'юнктурні	
Відповідальний секретар Приймальний комісії	
Начальник, фахівці ВК.	
Начальник, фахівці відділу ОРР	
Начальник ВВУКБК	
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр начальника інформаційних технологій та комунікацій	
Директор ННІООП	
Директор медичного центру	

Назва посади	Назва документа
Ректор	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Ректор або особа, якій надіється право підпису на фінансових документах	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Перший проректор з навчально-методичної та автошкольної роботи	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Проректор з наукової роботи	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Проректор з інфраструктури	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Проректор з адміністративної діяльності	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Учений секретар	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Директори ІНІ	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Директор НДІФП	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник ФППК/ПОМ начальник відділення секретного підрозділу та тех. захисту інформації	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Головний бухгалтер	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник планово-фінансового відділу	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Завідувач відділу супроводження ЄДРБО або фахівці	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Завідувач кафедр військової підготовки	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник відділу пропускового режиму та штибу шкільної оборони	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Завідувач докторантури, аспірантури, (аспірантури)	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Відповідальний секретар Приймальної комісії	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник, фахівці ВК.	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник, фахівці лідів ОПП	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник ВВУКБК	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Начальник ВДЗДР	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Директор наукової бібліотеки	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Директор ІНЦООП	Договір про навчання, підготовку перепідліт.
Директор медичного центру	Договір про навчання, підготовку перепідліт.

Назва посади	Назва документа	Додаткові цілі проведення прямих переговорів (створення нац. центру вищої освіти, навчально-методичної роботи, наукової роботи, інфраструктури, адмін.-госп. діяльності, міжнародної діяльності та інше)
	Ректор	
	Ректор збірна, якій надається право підпису на фінансових	
	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
	Проректор з наукової роботи	
	Проректор з інфраструктури	
	Проректор з адмін.-госп. діяльності	
	Проректор з міжнародної діяльності та інше	
	Учений секретар	
	Директори ІНО	
	Директор НДІОН	
	Начальник ФППП/КПМ начальник відділення секретного відомств та тем. захисту інформації	
	Головний бухгалтер	
	Начальник планово-фінансового відділу	
	Завідувач відділу супроводження ЄДРБО або фахівці	
	Завідувач кафедри військової підготовки	
	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
	Завідувач докторантури аспірантури, (ад'юнктури)	
	Відповідальний секретар Приймальної комісії	
	Начальник, фахівці ВК.	
	Начальник, фахівці відділу ОРР	
	Начальник ВВУК/ВК	
	Начальник ВДЗДР	
	Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
	Учення секретар спеціалізованої Вченої ради	
	Директор наукової бібліотеки	
	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	
	Директор ННЦООП	
	Директор металічного центру	

Назва посади	Назва документа
Ректор	Архівні документи щодо виконання функцій
Ректор збір особи, які виступають урядом підпису на фінансових документах	Архівні документи щодо виконання функцій
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	Архівні документи щодо виконання функцій
Проректор з наукової роботи	Архівні документи щодо виконання функцій
Проректор з інфраструктури	Архівні документи щодо виконання функцій
Проректор з адмін.-госп. діяльності	Архівні документи щодо виконання функцій
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Архівні документи щодо виконання функцій
Учений секретар	Архівні документи щодо виконання функцій
Директори ННІ	Архівні документи щодо виконання функцій
Директор ІДІФП	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник ФППКППМ начальник відділення секретної діяльності та техні. захисту інформації	Архівні документи щодо виконання функцій
Головний бухгалтер	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник відділу фінансово-виробничої діяльності	Архівні документи щодо виконання функцій
Завідувач відділу супроводження ЄДРБОЗ або Факсів	Архівні документи щодо виконання функцій
Завідувач кафедри військової підготовки	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Архівні документи щодо виконання функцій
Завідувач докторантури, аспірантури, ад'юнктури	Архівні документи щодо виконання функцій
Відповідальний секретар Приймальної комісії	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник Факсів ВК.	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник Факсів вхідно-вихідної ОРР	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник ВВУКБК	Архівні документи щодо виконання функцій
Начальник ВІЗДР	Архівні документи щодо виконання функцій
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Архівні документи щодо виконання функцій
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Архівні документи щодо виконання функцій
Директор наукової бібліотеки	Архівні документи щодо виконання функцій
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Архівні документи щодо виконання функцій
Директор ННЦООП	Архівні документи щодо виконання функцій
Директор медичного центру	Архівні документи щодо виконання функцій

Назва посади	Завдання посади
Ректор	Завдання: забезпечити процес керування та виконання завдань на території та навчання в державних та приватних вищих навчальних закладах освіти України.
Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових документах	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Перший проректор з навчально-методичної та виконної роботи	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Проректор з наукової роботи	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Проректор з інфраструктури	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Проректор з адмін.-госп. діяльності	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Учений секретар	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Директори ННТ	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Директор НДФП	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник ФППКІМ	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник відділення секретної охорони та безпеки інформації	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Головний бухгалтер	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник планово-фінансового відділу	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Завідувач відділу супроводження ЄДБО або фахівці	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Завідувач кафедри військової підготовки	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Завідувач документації та інформації	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Відповідальний секретар Прямийної комісії	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник, фахівці ВК	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник, фахівці відділу ОРР	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник ВВУКБК	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Начальник ВЦЗП	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Директор наукової бібліотеки	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Директор НН(О)В	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.
Директор мелічного центру	Завдання: забезпечити виконання функцій ректора в разі його відсутності.

<p>Видов документа</p>	<p>Закон про пільгові податки на нерухомі речі, що перебувають у власності громадян України, осіб державної служби та осіб, які виконують функції державної служби</p>		
<p>Ректор</p>			
<p>Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових</p>			
<p>Перший проректор з навчально-методичної та дидактичної роботи</p>			
<p>Проректор з наукової роботи</p>			
<p>Проректор з інфраструктури</p>			
<p>Проректор з адмін.-госп. діяльності</p>			
<p>Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій</p>			
<p>Учений секретар</p>			
<p>Директори НН</p>			
<p>Директор ВДФП</p>			
<p>Начальник ФІННІКШІМ начальник відділення секретного зв'язку та теле. зв'язку Інформацій.</p>			
<p>Головний бухгалтер</p>			
<p>Начальник планово-фінансового відділу</p>			
<p>Завідувач відділу супроводження СДЕКО або фахівці</p>			
<p>Завідувач кафедри військової підготовки</p>			
<p>Начальник відділу пропускової режиму та штабу цивільної оборони</p>			
<p>Завідувач докторантури аспірантури (ад'юнктури)</p>			
<p>Відповідальний секретар Приймальної комісії</p>			
<p>Начальник фахової ВК.</p>			
<p>Начальник, фахові відділу ОРР</p>			
<p>Начальник ВВУКБК</p>			
<p>Начальник ВДЗДР</p>			
<p>Голова, заступник голови спец. Вченої ради</p>			
<p>Учений секретар спеціалізованої Вченої ради</p>			
<p>Директор наукової бібліотеки</p>			
<p>Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій</p>			
<p>Директор ННЦООН</p>			
<p>Директор медичного центру</p>			

Назва посади	
Ректор	
Ректор або особа, якій надані права підпису на фінансових	
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
Проректор з наукової роботи	
Проректор з інфраструктури	
Проректор з адмін.-восп. діяльності	
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	
Учений секретар	
Директори ННІ	
Директор ІЛДФ	
Начальник ФНШІКІПІМ начальник відділення секретного зв'язку (в тому числі з обмеженою інформацією)	
Головний бухгалтер	
Начальник планово-фінансового відділу	
Заступник відділу супроводження ЄДБЮ або фізичні	
Заступник кафедри військової підготовки	
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
Заступник докторантури аспірантури, (ін)курсанти	
Відповідальний секретар Приймальної комісії	
Начальник факсиді ВК.	
Начальник факсиді відділу ОФР	
Начальник ВВУКБК	
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови сесії Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	
Директор ННЦООП	
Директор медичного центру	



Цілія документа	Додаткова інформація для складання кандидатур (включно з спеціальністю)
Ректор	Ректор або особа, на якій покладається функція підпису на фінансових документах
Перший проректор з навчально-методичної (або виховної роботи)	Проректор з наукової роботи
Проректор з наукової роботи	Проректор з інфраструктури
Проректор з інфраструктури	Проректор з адміністративної діяльності
Проректор з адміністративної діяльності	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Учений секретар
Учений секретар	Директори ННІ
Директори ННІ	Директор ЦДІФП
Директор ЦДІФП	Начальник ФОНІКІЯМ
Начальник ФОНІКІЯМ	начальник відділення секретного зв'язку та тем. зв'язку (інформацій)
начальник відділення секретного зв'язку та тем. зв'язку (інформацій)	Головний бухгалтер
Головний бухгалтер	Начальник планово-фінансового відділу
Начальник планово-фінансового відділу	Заступник відділу супроєктування СДББФ або фахівці
Заступник відділу супроєктування СДББФ або фахівці	Заступник кафедри військової підготовки
Заступник кафедри військової підготовки	Начальник відділу пропускового режиму та штабу північної оборони
Начальник відділу пропускового режиму та штабу північної оборони	Заступник докторантури, аспірантури, (ас)юнітури
Заступник докторантури, аспірантури, (ас)юнітури	Висновувальний секретар Приймальної комісії
Висновувальний секретар Приймальної комісії	Начальник фахівці ВК
Начальник фахівці ВК	Начальник фахівці відділу ОРР
Начальник фахівці відділу ОРР	Начальник ВВУКБК
Начальник ВВУКБК	Начальник ВЛЗДР
Начальник ВЛЗДР	Голова, заступник голови спец. Вченої ради
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Директор наукової бібліотеки
Директор наукової бібліотеки	Центр начальника інформаційних технологій та комунікацій
Центр начальника інформаційних технологій та комунікацій	Директор ІНЦООП
Директор ІНЦООП	Директор медичного центру
Директор медичного центру	

Назва департаменту	Терми видавничої діяльності і інші (Заявляючі)	Анкорський департамент	Акти встановлення і виконання робіт по інвестації та НДР	Акти провадження дослідно-технологічних робіт	Державні ініціативи і проекти	Програми науково-технологічних досліджень і розробок	Інформація з державних реєстрів	Інформація з державних реєстрів	Інформація з державних реєстрів
	<b>Ректор</b>								
	Ректор або особа, з ким надано право піклування про фінансових								
	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи								
	Проректор з наукової роботи								
	Проректор з інфраструктури								
	Проректор з адмін.-госп. діяльності								
	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій								
	Учений секретар								
	<b>Директори ННІ</b>								
	Директор НДІФП								
	Начальник ФІШІКІНІМ начальник відділення секретного зв'язку та телеграфної інформації								
	Головний бухгалтер								
	Начальник планово-фінансового відділу								
	Завідуючий відділу супроводження СДБ/О або факсів								
	Завідуючий кафедрою військової підготовки								
	Начальник відділу пропускового режиму та штабу шкільної освіти								
	Завідуючий докторантури, аспірантури, (ад'юнктури)								
	Відповідальний секретар Приймальної комісії								
	Начальник факсів ВК								
	Начальник факсів відділу ОРР								
	Начальник ВВУКБК								
	Начальник ВДІДР								
	Голова, заступник голови спец. Вченої ради								
	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради								
	Директор наукової бібліотеки								
	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій								
	Директор ІНЦООП								
	Директор медичного центру								

Цілія посада	Місце документа
Ректор	Доктори з оригіналі, підготовки до друку, дисертації, на зброї, ступені кандидата наук (доктора філософії) доктори наук та інші кандидатів, позбавляються роботи
Ректор або особа, якій надіється право підпису на фінансових	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Проректор з наукової роботи	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Проректор з інфраструктури	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Проректор з адмін.-госп. діяльності	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Учений секретар	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Директори ІНІ	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Директор НД(Ф)П	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник ФЛП/КППМ	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
начальник підділення секретної інформації та безпеки зовнішніх зв'язків	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Головний бухгалтер	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник планово-фінансового відділу	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Завідувач відділу супроводження СДББФ або фахівці	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Завідувач кафедри військової підготовки	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Завідувач докторантури, аспірантури, (ас)юнктури	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Відповідальний секретар Приймальної комісії	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник, фахівці ВК	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник, фахівці відділу ОРР	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник ВВУ/К/К	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Начальник ВДЗДР	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Директор наукової бібліотеки	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Директор ІНІ(Ф)П	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність
Директор меліорного центру	Доктори на проведення конкурсів та інші діяльність

Цілі діяльності	Дослідницькі проєкти	Навчальні проєкти	Науково-технічні проєкти	Інформаційні проєкти	Соціально-педагогічні проєкти	Інші проєкти
						Ректор
						Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових
						Перший проректор з навчально-методичної та навчальної роботи
						Проректор з наукової роботи
						Проректор з інфраструктури
						Проректор з адміністративної діяльності
						Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
						Учений секретар
						Директори ННІ
						Директор НДФП
						Бачальник ФВНІХСНМ
						Бачальник відділення секретарського обслуговування та інформації
						Головний бухгалтер
						Бачальник планово-фінансового відділу
						Заступач відділу супроводження СДБФ або фахівці
						Заступач кафедри військової підготовки
						Бачальник підрозділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони
						Заступач докторантури, аспірантури, ад'юнктури
						Відповідальний секретар Приймальної комісії
						Бачальник фахівці ВК
						Бачальник фахівці відділу ОРР
						Бачальник ППУКБК
						Бачальник ВЦДР
						Голова, заступник голови спец. Вченої ради
						Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
						Директор наукової бібліотеки
						Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій
						Директор ІНЦООН
						Директор медичного центру

Назва повноважень	Договір про реалізацію послуги	Договір про підготовку до вступу у вищий навчальний заклад	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності	Договір про надання послуги на виконання завдань науково-технічної діяльності
Ректор												
Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових документах												
Перший проректор з навчально-методичної та виконавчої роботи												
Проректор з наукової роботи												
Проректор з інфраструктури												
Проректор з адміністративної діяльності												
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій												
Учений секретар												
Директори ННТ												
Директор ЦНФП												
Начальник Філії ПКПВМ												
Начальник відділення секретного зв'язку												
Головний бухгалтер												
Начальник планово-фінансового відділу												
Заступник підділу супроводження ЄДРБО або фахівці												
Заступник кафедри військової підготовки												
Начальник відділу пропускного режиму та штабу цивільної оборони												
Заступник докторантури і співробітництва (ад'юнкти)												
Відповідальний секретар Пріоритетної комісії												
Начальник, фахівці ВК												
Начальник, фахівці відділу ОРР												
Начальник ВРУКБК												
Начальник ВДІДР												
Голова, заступник голови спец. Вченої ради												
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради												
Директор наукової бібліотеки												
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій												
Директор ННЦООП												
Директор медичного центру												

<p>Линія дисципліни</p> <p>Дописувач на про- пансативі в груп- тованку з іннова- ційних студентів Дослідження про- фесійної діяль- ності з реєстр проектів в установі</p> <p>Довідка про місце приміщення в груповому Довідка про виставку</p> <p>Одразу на тове- рстві з 1970</p> <p>За два про тави- лові приміщенні привести за приміщення</p> <p>Акт прийняття проектів на випуску для доготору майбу- жні приміщення у груповому</p> <p>Акт прийняття проектів на випуску майбу- жні приміщення у груповому</p>	Ректор
	Ректор або особа, якій надана право підпису на фінансових
	Перший проректор з навчально- методичної та дисциплінарної роботи
	Проректор з наукової роботи
	Проректор з інфраструктури
	Проректор з адмін.-госп. діяльності
	Проректор з міжнародної діяльності та зв'язків
	Учений секретар
	Директори ННІ
	Директор НДІФІ
	Начальник ФПОДКППМ начальник підрозділу секретного зв'язку та техні. захвисти інформації
	Головний бухгалтер
	Начальник планово-фінансового відділу
	Заступник підполк супроводження ЄДРБО або фахівці
	Заступник кафедри військової підготовки
	Начальник відділу пропуску в режимі та штабу цивільної оборони
	Заступник докторантури аспірантури, (ад'юнктури)
	Відповідальний секретар Приймальні комісії
	Начальник, фахівці ВК.
	Начальник, фахівці відділу ОРР
	Начальник ВБУКБК
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	
Директор НІЦООП	
Директор медичного центру	



Назва посади	Назва документа
Ректор	Акт прийому-випуску роботи по темі та автореферату обслуговуючих
Ректор або особа, якій надане право підпису на фінансових	Діфін
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	Акт розумово-дослідницьких робіт
Проректор з наукової роботи	Метод
Проректор з інфраструктури	Накази (вимоги)
Проректор з адмін.-спец. діяльності	Звіт про виконання будівельних робіт
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	Довідка про зв'язи студентів і викладачів з ЖКП
Учений секретар	Звіт про виконання програмних завдань
Директори ННП	Заявка на вступ до ВНУ
Директор НДЦФП	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник ФПЦКППМ	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник відділення секретного зв'язку та теми захисту інформації	Заявка на вступ до ВНУ
Головний бухгалтер	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник плануно-фінансового відділу	Заявка на вступ до ВНУ
Заступник відділу супроводження СДБС або фахівці	Заявка на вступ до ВНУ
Заступник кафедри військової підготовки	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Заявка на вступ до ВНУ
Заступник докторантури аспірантури, (за'юнктури)	Заявка на вступ до ВНУ
Відповідальний секретар Приймальної комісії	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник, фахівці ВК.	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник, фахівці відділу ОРР	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник ВВУ КБК	Заявка на вступ до ВНУ
Начальник ВДЗДР	Заявка на вступ до ВНУ
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Заявка на вступ до ВНУ
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Заявка на вступ до ВНУ
Директор наукової бібліотеки	Заявка на вступ до ВНУ
Центр інформаційних технологій та комунікацій	Заявка на вступ до ВНУ
Директор ВНЦООП	Заявка на вступ до ВНУ
Директор медичного центру	Заявка на вступ до ВНУ





Назва посади	
Ім'я документа	Ректор Ректор або особа, якій надано право підпису на фінальну Перший проректор з загально-методичної та виконавчої роботи Проректор з наукової роботи Проректор з інфраструктури Проректор з адмін.-госп. діяльності Проректор з міжнародної діяльності та ініціатив Учений секретар Директори НИИ Директор НДІФП Начальник ФІНШІКІНІМ начальник відділення секретного підрозд. са. спец. технік. інформації Головний бухгалтер Начальник планово-фінансового відділу Завідувач відділу супроводження ЄДБО або фахівці Завідувач кафедри військової підготовки Начальник відділу пропускного режиму та штабу цивільної оборони Завідувач докторантури аспірантури, (ма'юнктури) Відповідальний секретар Приймальної комісії Начальник, фахівці НК. Начальник, фахівці відділу ОРР Начальник ВПУКБК Начальник АДЛР Голова, заступник голови спец. Вченої ради Учений секретар спеціалізованої Вченої ради Директор наукової бібліотеки Центр начальника інформаційних технологій та комунікацій Директор ННЦООЛ Директор медичного центру
Акт зйоркнення Ім'я, на яке надає посл. після, між УДФСЗ та товариств розпов- ртал. коштів місце/бюджету	
Акт припинення- переходу функцій на викон. робіт представителів до ДАТД (ш)	
Доповідь про стан ту клімату, погодні умови клімату регулятивну	
Нацпр. дачник (спів. соціальний) про якіс. станів з установленн Допом. з ректор- рши міськ приватизація	
Управ. на протє- радію студентів Співр. на ректор світ. роб. та в. світла	
Пасажир - акт за тестуванням в. ді. послуги по аеро- Протєкція вш НАУ	
Фінанс. інформ.	

Назва документу	Значення, місце надання, предмети ПАІ
Ректор	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості навчання та виховання студентів, підвищення якості викладацької роботи
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості навчання та виховання студентів, підвищення якості викладацької роботи
Проректор з наукової роботи	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості наукової роботи
Проректор з інфраструктури	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості інфраструктури
Проректор з адмін.-хозп. діяльності	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості адмін.-хозп. діяльності
Проректор з міжнародної діяльності та іміджу	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості міжнародної діяльності та іміджу
Учений секретар	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи ученого секретаря
Директори ВНІ	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи директорів ВНІ
Директор НЦІФН	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи директора НЦІФН
Начальник ФППК(ПВ)	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника ФППК(ПВ)
Начальник відділення секретаріату	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника відділення секретаріату
Головний бухгалтер	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи головного бухгалтера
Начальник планово-фінансового відділу	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника планово-фінансового відділу
Завідувач відділу супроводження СЛЕБО або фахівці	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи завідувача відділу супроводження СЛЕБО або фахівців
Завідувач кафедри військової підготовки	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи завідувача кафедри військової підготовки
Начальник підрозділу пропускового режиму та штабу інвентарної оборони	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника підрозділу пропускового режиму та штабу інвентарної оборони
Завідувач докторантури, аспірантури, (ад'юнктури)	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи завідувача докторантури, аспірантури, (ад'юнктури)
Відповідальний секретар	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи відповідального секретаря
Принципальна комісія	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи принципальної комісії
Начальник фахівці ВК	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника фахівців ВК
Начальник фахівці підрозділу ОРР	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника фахівців підрозділу ОРР
Начальник ВВУКБК	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника ВВУКБК
Начальник ВТЗДР	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи начальника ВТЗДР
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи голови, заступника голови спец. Вченої ради
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи ученого секретаря спеціалізованої Вченої ради
Директор наукової бібліотеки	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи директора наукової бібліотеки
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи центру навчальних інформаційних технологій та комунікацій
Директор НЦСОП	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи директора НЦСОП
Директор медичного центру	Цілеспрямовані заходи щодо підвищення якості роботи директора медичного центру

Назва посади	
Назва документа	
Рисункові експертної комісії і спец. Вченої ради	Ректор
Центровий спеціалізований Вченої ради	Ректор або особа, ній надається права підпису на фінансових
Забезпечення конв. Державної ради	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи Проректор з наукової роботи Проректор з інфраструктури Проректор з адмін.-госп. Діяльності
Державна рада	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
Відомості про офіційних інженерів, респондентів на наукові роботи	Учений секретар
Директори ННІ	Директори ННІ
Директор НДІФН	Директор НДІФН
Начальник ФННІКППМ	Начальник ФННІКППМ
начальник відділення секретного відділення з питань безпеки інформації	Головний бухгалтер
Головний бухгалтер	Начальник планово-фінансового відділу
Начальник планово-фінансового відділу	Завідувач відділу супроводження СЛЕБО або фахівці
Завідувач відділу супроводження СЛЕБО або фахівці	Завідувач кафедри військової підготовки
Завідувач кафедри військової підготовки	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Завідувач докторантури аспірантури (аспірантури)
Завідувач докторантури аспірантури (аспірантури)	Відповідальний секретар Приймальної комісії
Відповідальний секретар Приймальної комісії	Начальник, фахівці ВК
Начальник, фахівці ВК	Начальник, філіялі відділу ОРР
Начальник, філіялі відділу ОРР	Начальник ВВУЖЕК
Начальник ВВУЖЕК	Начальник ВТІДР
Начальник ВТІДР	Голова, заступник голови спец. Вченої ради
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Директор наукової бібліотеки
Директор наукової бібліотеки	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	Директор ВНЦООП
Директор ВНЦООП	Директор медичного центру
Директор медичного центру	

Назва посади	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність	Діяльність															
Ректор	Ректор або голова, який виконує функції голови	Перший проректор з навчально-методичної та виконавчої роботи	Проректор з наукової роботи	Проректор з інфраструктури	Проректор з адміністративної діяльності	Проректор з міжнародної діяльності та інвестцій	Учений секретар	Директори НИІ	Директор НДІФП	Начальник ФШНКПМ начальник відділення секретного зв'язку та захисту інформації	Головний бухгалтер	Начальник планово-фінансового відділу	Завідувач відділу супроводження ЄДРБО або фахівці	Завідувач кафедри військової підготовки	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	Завідувач деторантури аспірантури, (магістерури)	Відповідальний секретар Проймальної комісії	Начальник, фахівці ВК	Начальник, фахівці відділу ОРР	Начальник ВПУББК	Начальник ВДЦР	Голова, заступник голови спец. Вченої ради	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	Директор наукової бібліотеки	Центр новітніх інформаційних технологій та комунікацій	Директор ІНІ(СН)І	Директор мелічного центру

Назва апаратури	Ступінь цієї апаратури про напруженість дисципліни про відрок, облік користувачів
Ректор	Ректор або особа, якій надано повноваження на фінансових
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
Проректор з наукової роботи	
Проректор з інфраструктури	
Проректор з адміністративної діяльності	
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	
Учений секретар	
Директори ННІ	
Директор НДІОП	
Начальник ФІНПКСІПМ начальник відділення секретного зв'язку та телеграфу (інформаційний)	
Головний бухгалтер	
Начальник планово-фінансового відділу	
Забудувач відділу супроводження ЄДЕБО або фахівці	
Забудувач кафієрні військової підготовки	
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
Забудувач кадетантури аспірантури (бакалавриатури)	
Відповідальний секретар Приймальної комісії	
Начальник, фахівці ІК.	
Начальник, фахівці відділу ОІР	
Начальник ВВУКБК	
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр на чолі з керівником інформаційних технологій та комунікацій	
Директор ННЦООП	
Директор медичного центру	

Звіт про виконання завдань по виконанню завдань до плану розвитку ВНУ

Додаток до звіту про виконання завдань по виконанню завдань до плану розвитку ВНУ

Додаток до звіту про виконання завдань по виконанню завдань до плану розвитку ВНУ

Додаток до звіту про виконання завдань по виконанню завдань до плану розвитку ВНУ

Додаток до звіту про виконання завдань по виконанню завдань до плану розвитку ВНУ

Назва посади	
Ректор	
Ректор або особи, які виконують функції ректора	
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
Проректор з наукової роботи	
Проректор з інфраструктури	
Проректор з адмін. та осп. діяльності	
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	
Учений секретар	
Директори ІІІІ	
Директор НДІФП	
Начальник ФЛПНКПІМ	
начальник відділення секретного зв'язку та телезв'язку Інформцій	
Головний бухгалтер	
Начальник планово-фінансового відділу	
Завідувач відділу супроводження ЄДБО або фахівці	
Завідувач кафедри військової підготовки	
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
Завідувач докторантури аспірантури, (ад'юнктури)	
Відповідальний секретар Приймальної комісії	
Начальник, фахівці ВК.	
Начальник, фахівці відділу ОРТ	
Начальник ВВУКБК	
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	
Директор ІІІЦООП	
Директор медичного центру	
Директор медичного центру	
Директор медичного центру	
Директор медичного центру	
Директор медичного центру	
Директор медичного центру	

Назва посади	
Надпрофесія на прохочесстві виправ до-підкор- ської комісії про- націоні	
Послужливий співом студента	
Державна партія студента	
Об'єднані харків- студента	
Приміє, оскільки, це не підлягає	
Дієти до органі- у управління адме- наво-міська, оборо- напротилежні ІІІІ	
Мілітарний режим на МЗОВ	
Завантаження на роботу у військов- та секретної вій-	
Завантаження на підприємстві внесення в майнові у військовій служ-	
Із запису перелікує та інших заг. послуг продуцентного режиму	
	Ректор
	Ректор або особа, якій надається право підпису на фінансових
	Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи
	Проректор з наукової роботи
	Проректор з інфраструктури
	Проректор з адмін.-госп. діяльності
	Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій
	Учений секретар
	Директори ІІІІ
	Директор ІІІІІ
	Начальник ФППКЛМ начальник відділення секретного зв'язку та тем. захисту інформації
	Головний бухгалтер
	Начальник планово-фінансового відділу
	Завідувач відділу контролювання ЄДРБ(О) або фахівці
	Завідувач кафедри військової підготовки
	Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони
	Завідувач докторантури аспірантури, (ад'юнктур)
	Відповідальний секретар Приймальну комісію
	Начальник. Факсіві ВК.
	Начальник. факсіві відділу ОРР
	Начальник ВВУКБК
	Начальник ВДЗДР
	Голова, заступник голови спец. Вченої ради
	Учений секретар спеціалізованої Вченої ради
	Директор наукової бібліотеки
	Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій
	Директор ІІІІІІІ
	Директор медичного центру





Назва посади	Довідки на спеціалістів
Ректор	
Ректор або особа, якій надається право підпису на фінансових	
Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи	
Проректор з наукової роботи	
Проректор з інфраструктури	
Проректор з адмін.-госп. діяльності	
Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій	
Учений секретар	
Директори ННІ	
Директор КДЦФП	
Начальник ФППКППМ начальник відділення секретного зв'язку та техніч. засобів інформації	
Головний бухгалтер	
Начальник планово-фінансового відділу	
Завідувач відділу супроводження ЄДБО або фахівці	
Завідувач кафедри військової підготовки	
Начальник відділу пропускового режиму та штабу цивільної оборони	
Завідувач докторантури та спірантури (ад'юнктури)	
Відповідальний секретар Приймальної комісії	
Начальник, фахівці ВК.	
Начальник, фахівці відділу ОРГ	
Начальник ВВУКБС	
Начальник ВДЗДР	
Голова, заступник голови спец. Вченої ради	
Учений секретар спеціалізованої Вченої ради	
Директор наукової бібліотеки	
Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій	
Директор ННЦООП	
Директор медичного центру	

Довідки на спеціалістів

Довідки на спеціалістів

Назва функції	
Назва документа	<p>Ректор</p> <p>Ректор або особа, якій надано право підпису на фінансових</p> <p>Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи</p> <p>Проректор з наукової роботи</p> <p>Проректор з інфраструктури</p> <p>Проректор з внутріш.-госп. діяльності</p> <p>Проректор з міжнародної діяльності та інвестицій</p> <p>Учений секретар</p> <p>Директори ІПП</p> <p>Директор НДІФП</p> <p>Начальник ФЛППКПМ начальник відділення секретного відділу та техні. захисту інформації</p> <p>Голова бухгалтер</p> <p>Начальник планово-фінансового відділу</p> <p>Завідувач відділу супроводження СДББ або фахівці</p> <p>Завідувач кафедри військової підготовки</p> <p>Начальник відділу пропускового режиму та штабу внутрішньої оборони</p> <p>Завідувач докторантури, аспірантури, (ад'юнктури)</p> <p>Відповідальний секретар Пріоритетної комісії</p> <p>Начальник, фазівні ЛК.</p> <p>Начальник, фазівні відділу ОРР</p> <p>Начальник ВВУКБК</p> <p>Начальник ВДЗДР</p> <p>Голова, заступник голови спеці. Вченої ради</p> <p>Учений секретар спеціалізованої Вченої ради</p> <p>Директор наукової бібліотеки</p> <p>Центр навчальних інформаційних технологій та комунікацій</p> <p>Директор ННЦОП</p> <p>Директор медичного центру</p>
Стенограма	
Звіт про спеціальний Раєвний радні	
Протоколи засідань спеціалізованої Вченої ради	
Письмані про прийняття до запису	
Рішення про прийняття до запису	
Рішення про прийняття до запису	
Список викладачів	
Висновки виступів викладачів спеціалізованої Вченої ради	
Продовження лінійної комісії спеці. Вченої ради	
Звіт про діяльність комісії спеці. Вченої ради	
Звіт про діяльність комісії спеці. Вченої ради	
Форми та форми роботи, на чей гол. кабінеті бібліотеки м. Київ та обл. чужом. країні	
Університет	
Медичні довідки	
Напрямки та медичні зв'язки	

Начальник відділу організаційно-регіональної роботи

*С.А. Дерман*

С.А. Дерман

### Порядок заміщення та взаємодії керівництва Університету

1. Перший проректор та проректори за напрямками діяльності співпрацюють між собою та іншими посадовими особами Університету в межах питань, передбачених Розподілом обов'язків, своєю посадовою інструкцією, наказами, розпорядженнями та дорученнями ректора.

2. Перший проректор та проректори за напрямками діяльності для вирішення питань, передбачених Розподілом обов'язків, своєю посадовою інструкцією, наказами, розпорядженнями та дорученнями ректора, через не підпорядковані структурні підрозділи, співпрацюють через ректора чи відповідного проректора за напрямком діяльності.

3. На період відсутності ректора його обов'язки виконує проректор, призначений в установленому порядку наказом ректора.

4. На період відсутності першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи його обов'язки виконує директор навчально-наукового центру організації освітнього процесу чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

5. На період відсутності проректора з наукової роботи його обов'язки виконує директор науково-дослідного інституту фіскальної політики чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

6. На період відсутності проректора з міжнародної діяльності та інвестицій його обов'язки виконує начальник відділу міжнародного освітнього співробітництва чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

7. На період відсутності проректора з адміністративно-господарської діяльності його обов'язки виконує начальник центру утримання та розвитку матеріально-технічної бази університету чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

8. На період відсутності проректора з інфраструктури його обов'язки виконує начальник відділу маркетингу та перспективних технологій чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

9. На період відсутності ученого секретаря його обов'язки виконує начальник відділу організації роботи Вченої ради та ректорату чи посадова особа, призначена в установленому порядку наказом ректора.

Начальник відділу організаційно-розпорядчої роботи



С.А. Деркач