

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут гуманітарних наук
Кафедра психології та соціології

Затверджено
Науково-методичною радою
Університету,
протокол від «___» _____ 2021 № ____
Голова НМР _____ О.А. Шевчук

ПРОЄКТ
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Тренінг з психологічного консультування»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 «Психологія»
статус дисципліни: основна
Освітньо-професійна програма «Психологія. Психологія бізнесу»

Робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг з психологічного консультування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» складена на основі освітньо-професійної програми «Психологія. Психологія бізнесу», затвердженої Вченою радою Університету ДФС України 26 квітня 2021 року, протокол №5

Укладачі: _____ **І.О. Петухова**, к. пед. н., доцент,
в.о. завідувача кафедри психології та соціології

Рецензенти: _____ **Н.О. Свєдокимова**, д.психол.н., професор, доцент кафедри психології та соціології

Н.І. Зикун доктор наук із соціальних комунікацій, професор, завідувач кафедри журналістики, української словесності та культури

О.В. Чуйко, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри соціальної реабілітації та соціальної педагогіки факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою психології та соціології, протокол від «__» _____ 2021 №__

В.о. завідувача кафедри _____ **І.О. Петухова**, к пед. н., доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту гуманітарних наук, протокол від «__» _____ 2021 р. №__

Голова вченої ради ННІ гуманітарних наук _____ **Є.М. Суліма**

Завідувач навчально-методичного відділу _____ **І.В. Качур**

Реєстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри психології та соціології
Протокол від ____ _____ 2021 р. No ____.

Укладач: **І.О. Петухова**

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни (протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП
2021-2022	.		І.О. Петухова	Л.В. Романюк

Зміст

Передмова.....	4
Опис навчальної дисципліни	6
Результати навчання.....	7
Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	8
Критерії оцінювання.....	12
Засоби оцінювання.....	15
Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролів.....	16
Рекомендована література	18

1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Тренінг з психологічного консультування» відноситься до навчальних дисциплін вибіркового компонента освітньої програми професійної підготовки здобувачів вищої другого (магістерського) рівня зі спеціальності 053 «Психологія».

Мета навчальної дисципліни: засвоєння понятійно-термінологічного апарату і формування умінь усно або письмово відтворити призначення термінів і понять; формування практичних навичок ведення психологічного консультування, свідомо використовувати термінологічний апарат навчальної дисципліни; створення умов для засвоєння здобувачами вищої освіти цілісної системи знань, які допоможуть забезпечити ефективність процесу психологічного консультування; ознайомлення з основними параметрами процесу консультування: умовами, структурою, динамікою, чинниками, що впливають на характер протікання консультативного процесу, ефектами і результатами; формування та розвиток професійно та особистісно важливих якостей майбутніх фахівців у сфері бізнес-психології: спеціальність 053 «Психологія», ОПП «Психологія. Психологія бізнесу».

Завдання навчальної дисципліни передбачає: знайомство з основними теоретичними уявленнями про психологічне консультування і оволодіння понятійним і термінологічним апаратом дисципліни; формування уявлень про клієнта консультації, підґрунтям яких є наукові психологічні знання; знайомство з професійними вимогами, що висуваються консультанту; вивчення основних методів, прийомів і технік психологічного консультування; вивчення форм і видів цілеспрямованого психологічного впливу в психологічному консультуванні; ознайомлення з техніками і навичками ведення консультативної бесіди; розвиток і поглиблення навичок рефлексивного аналізу (в т.ч. консультативної бесіди)

При вивченні курсу «Тренінг з психологічного консультування» здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

специфіку психологічного консультування, зв'язки навчальної із іншими навчальними дисциплінами; місце психологічного консультування як галузі психології у системі психологічного знання; понятійно-категоріальний апарат, теоретичні та практичні основи організації психологічного консультування, основні принципи консультування; методи, теорії і техніки психологічного консультування; сучасні напрями консультативної роботи; перспективні цілі і завдання консультування; динаміку і структуру консультативного процесу: етапи і стадії; базові принципи роботи психолога з основними категоріями клієнтів;

уміти:

творчо і самостійно підходити до розв'язання проблемних ситуацій, які виникають у процесі взаємодії з клієнтами; висувати гіпотези про характер проблем клієнта; аналізувати приклади прояву терапевтичних ефектів у консультуванні; володіти навичками (вербальними і невербальними) підтримки контакту; використовувати в бесіді базові навички – рефлексивного та не рефлексивного, активного слухання; ставити запитання, виділяти головне під час консультативної бесіди; володіти технікою отримання і аналізу інформації у консультуванні; конкретизувати, планувати, формулювати мету.

Після вивчення курсу «Тренінг з психологічного консультування» здобувачі вищої освіти (шифр компоненти освітньої програми – ОК 11) повинні володіти такими компетентностями:

інтегральні:

Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, зокрема психології бізнесу, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

загальні:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

спеціальні:

- СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.
- СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мульти дисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК11. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Методи та форми навчання: методи: теоретичного дослідження; аналізу даних, робота із інтернет ресурсами та першоджерелами, розв'язання психологічних завдань, кейс-методів, створення власних старт-ап проєктів, інтерпретації отриманих даних. Форма організації: лекційні, семінарські заняття, індивідуальна й самостійна робота. Форми навчання: денна, заочна.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

Метою поточного контролю є перевірка у здобувачів вищої освіти рівня набутих на лекціях, семінарських заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу фахових знань та умінь. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного студента.

Структура поточного контролю враховує особливості денної, заочної форм навчання.

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу дисципліни складає 100 балів.

У поточному контролі знань здобувачів вищої освіти із дисципліни «Психологічне консультування» оцінюванню підлягають наступні *обов'язкові елементи*:

1. Системність і активність роботи на семінарських заняттях (у т.ч. і робота в малих групах).
2. Виконання модульних завдань.

Оцінка *системності і активності* роботи на семінарських заняттях передбачає контроль:

- 1) рівня знань, продемонстрованого студентами у їх виступах чи відповідях на семінарських заняттях;
- 2) результатів виконання і захисту контрольних робіт чи інших завдань, винесених на конкретне семінарське заняття.

Формою підсумкового контролю знань є диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет. Навчальна дисципліна спрямована на засвоєння основних теоретичних положень та понять, технік та процедури психологічного консультування.

Зміст. Основні аспекти взаємодії консультанта і клієнта у психологічному консультуванні. Поняття бізнес-консультування, його цілі, завдання та методи. Консультативна діяльність в бізнесі та підприємстві. Психологічне консультування як вид психологічної допомоги суб'єктам бізнесу. Консультування незадоволених та агресивних клієнтів. Консультування тривожного клієнта. Особливості роботи психолога з клієнтами у кризових станах.

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Вибіркова	
Модулів – 2	Галузь знань: 053 «Соціальні та поведінкові науки»	Рік підготовки	
		1	1
Загальна кількість – 90		Семестр	
		1	1
		Лекції	
		16	4
		Практичні заняття	
		14	2
		Самостійна робота	
		58	82
		Індивід.-консультац. робота:	
		2	
		Вид контролю	
		Диференційований залік	

Передумовами для вивчення дисципліни «Тренінг з психологічного консультування» є: засвоєння теоретичних і практичних засад таких навчальних дисциплін як: «Психологія бізнесу», «Методологія наукових досліджень у психології», «Психологія цінностей».

Освітній компонент «Тренінг з психологічного консультування» є передумовою вивчення навчальних дисциплін: «Бізнес-переговори та посередництво».

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

для груп:

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна на базі ПЗСО/ОКР молодший спеціаліст/молодший бакалавр				
	ус ьо го	у тому числі				ус ьо го	у тому числі			
		л	п	с.р	ікр		л	п	ср	ікр
МОДУЛЬ 1. БІЗНЕС-КОНСУЛЬТУВАННЯ ЯК ОКРЕМА ГАЛУЗЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЯМ										
Тема 1. Основні аспекти взаємодії консультанта і клієнта у психологічному консультуванні	12	2	2	8		11			11	
Тема 2. Поняття бізнес-консультування, його цілі, завдання та методи	12	2	2	8		13	2		11	
Тема 3. Консультативна діяльність в бізнесі та підприємстві	13	2	2	9		12			12	
Тема 4. Психологічне консультування як вид психологічної допомоги суб'єктам бізнесу	13	2	2	9		12			12	
<i>Разом за Модулем 1</i>	50	8	8	34		48	2		46	
МОДУЛЬ II. ПРАКТИКА ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ У БІЗНЕСІ										
Тема 5. Консультування незадоволених та агресивних клієнтів	14	2	2	8	2	14			12	2
Тема 6. Консультування тривожного клієнта	12	2	2	8		14		2	12	
Тема 7. Особливості роботи психолога з клієнтами у кризових станах	14	4	2	8		14	2		12	
<i>Разом за Модулем 2</i>	48	8	6	24	2	42	2	2	36	2
Усього годин	90	16	14	58	2	90	4	2	82	2

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Формулювання результатів навчання для вибіркового компоненту освітньої програми професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) зі спеціальності 053 «Психологія». «Тренінг з психологічного консультування» (ОК 11) базується на результатах навчання, визначених освітньо-професійною програмою, зокрема:

ПР 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Узагальнювати результати власних наукових досліджень у формі наукових звітів різних форм (тез, статей, доповідей, презентацій).

ПР19. Розробляти технології психологічного супроводу бізнес-організацій, індивідуального та групового консультування, організації внутрішньо організаційного навчання

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. БІЗНЕС-КОНСУЛЬТУВАННЯ ЯК ОКРЕМА ГАЛУЗЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЯМ

Тема 1. Основні аспекти взаємодії консультанта і клієнта у психологічному консультуванні

План лекційного заняття

1. Бесіда як основний метод роботи консультанта
2. Знайомство з клієнтом. Спостереження за клієнтом: стоп-сигнали
3. Встановлення і підтримка контакту: емпатія, прийняття і конгруентність.
4. Стадії психологічної консультації

План практичного заняття:

1. Технічні етапи консультування: контакт, сповідь, тлумачення, трансформація, завершальний етап консультування.
2. Комунікативні техніки у консультативній взаємодії: емпатійне слухання, інтерпретація, конфронтація, мовчання, рефлексивна вербалізація.
3. Навички консультанта. Базові (слухання) і складні (дії).

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Деякі спеціальні проблеми психологічного консультування
2. Відмова від консультування і його причини

Перелік питань для самоконтролю

1. Чому бесіда залишається основним інструментом консультативної взаємодії між психологом і клієнтом?
2. Назвіть маркери ефективної консультативної взаємодії
3. Дайте визначення поняттю «рефлексивне» слухання. У чому полягає його роль під час консультативного процесу?

Рекомендовані літературні джерела: [2,4,6,8,10].

Тема 2. Поняття бізнес-консультування, його цілі, завдання та методи

План лекційного заняття

1. Відмінність і подібність бізнес-консультування і традиційного психологічного консультування
2. Види бізнес консультування
3. Типологія бізнес-консультування
4. Класифікація консультантів в бізнес консультуванні
5. Функції психолога-консультанта в організації

План практичного заняття:

1. Діяльність бізнес-консультанта і особливості її організації
2. Консультативна, тренінгова підтримка організації і адміністрації підприємства
3. Оцінка діяльності бізнес-консультанта, критерії ефективності

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Основні цілі бізнес-консультації за Шейнісом
2. Консультанти-предметники, тренінгісти, універсали: концептуальні відмінності у професійній діяльності

Перелік питань для самоконтролю

1. У чому полягають основні відмінності бізнес і традиційного консультування? Що спільного у цих різновидах психологічної допомоги?
2. Назвіть і проаналізуйте різновиди бізнес-консультування

3. Які функції реалізовує психолог-консультант у організації?

Рекомендовані літературні джерела: [2,4,6,8,10].

Тема 3. Консультативна діяльність в бізнесі та підприємстві

План лекційного заняття

1. Психологічне консультування бізнесу та підприємства
2. Форми організації психологічної допомоги бізнесу та підприємству
3. Завдання психологічного консультування в бізнесі та підприємстві

План практичного заняття

1. Завдання психолога-консультанта
2. Принципи та механізми взаємодії консультанта і бізнес клієнта
3. Технології надання сфокусованої психологічної допомоги банківським службовцям

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Типології бізнес-клієнтів
2. Типології банківських службовців

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте сутність психологічного консультування бізнесу
2. Проаналізуйте форми надання психологічної допомоги бізнесу засобами консультування
3. Перерахуйте основні завдання психологічного консультування у бізнес-організаціях

Рекомендовані літературні джерела: [1,3,5,7,9,10].

Тема 4. Психологічне консультування як вид психологічної допомоги суб'єктам бізнесу

План лекційного заняття

1. Етичні принципи у бізнес-консультуванні
2. Типові проблеми, з якими звертаються клієнти в бізнес-організації

План практичного заняття

1. Основні етапи і техніки психологічного консультування
2. Використання технік консультування на різних його етапах
3. Технології впливу у бізнес-консультуванні

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Мета уточнень у бізнес-консультуванні
2. Сутність мовчання: різновиди мовчання

Перелік питань для самоконтролю

1. Перерахуйте і розкрийте етичні принципи, яких дотримується психолог під час консультування у бізнес-організаціях
2. Назвіть етапи психологічного консультування
3. Перерахуйте відомі Вам технології впливу у бізнес-консультуванні

Рекомендовані літературні джерела: [2,4,6,8,10].

МОДУЛЬ II. ПРАКТИКА ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ У БІЗНЕСІ

Тема 5. Консультування незадоволених та агресивних клієнтів

План лекційного заняття

1. Психологічні причини ворожості і агресивності
2. Завдання консультанта у роботі з визначеною категорією клієнтів
3. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії

План практичного заняття

1. Технології зниження емоційної напруги клієнта
2. Комунікація в емоційно напруженій атмосфері
3. Техніки підтримання контакту і зниження емоційної напруги

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Залежність рівня інтелекту від тривожності
2. Зовнішні і внутрішні фактори, що впливають на якість комунікації

План індивідуально-консультативної роботи

Підготувати дослідження і представити його у вигляді презентації на тему: «Консультавання складних клієнтів», обравши конкретну категорію «складних» клієнтів, і не передбачено робочою програмою. Дослідження має включати обов'язкові компоненти:

1. Психологічна характеристика обраної категорії «складних» клієнтів: причини і прояви поведінки.
2. Прийоми спілкування з важкими клієнтами
3. Складна розмова: прийом скарг від клієнтів
4. Як контролювати емоції, працюючи зі складними клієнтами

Перелік питань для самоконтролю

5. У чому полягають причини ділового спору?
6. Охарактеризуйте формалізовані відносини, визначте її відмінність від психологічного антагонізму
7. Представте відомі Вам технології зниження рівня агресивності клієнта

Рекомендовані літературні джерела: [1,2,4,5,7,8,10].

Тема 6. Консультавання тривожного клієнта

План лекційного заняття

1. Рівні тривожності
2. Психологічний портрет тривожного клієнта
3. Захисні механізми клієнта у стані тривоги

План практичного заняття

1. Засоби заохочення вербальної активності клієнта у стані тривоги
2. Техніки зняття захисних механізмів

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Особливості соціальних функцій психолога під час бізнес-консультавання
2. Трансформація особистості тривожного клієнта в ході консультативного процесу
3. Навички спостереження за клієнтом

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте і охарактеризуйте рівні тривоги особистості
2. Сформулюйте основні психофізіологічні реакції особистості у стані тривоги
3. Які технології нейтралізації тривожного стану у клієнта Вам відомі?

Рекомендовані літературні джерела: [1,2,3,5,7,9].

Тема 7. Особливості роботи психолога з клієнтами у кризових станах

План лекційного заняття

1. Психологічна допомога особистості у гострій кризі
2. Клієнти із психосоматичними розладами
3. Клієнти із депресією
4. Консультавання клієнтів при переживанні втрати

План практичного заняття

1. Ворк-шоп «Профілактика суїцидів у громадах»
2. Технології консультативної роботи із клієнтами у кризових ситуаціях

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Переживання втрати при розлученні
2. Модель Froiland і Hosman для опису розлучення

Перелік питань для самоконтролю

1. Які особливості консультування клієнтів із психосоматичними розладами?
2. Які особливості консультування клієнтів із депресією і суїцидальними намірами?
3. Які особливості консультування людей при переживанні ними втрати?

Рекомендовані літературні джерела: [1,4,5,7,9,10].

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Проведення поточного контрольного заходу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти заочної форми. Такий захід проводиться у вигляді аудиторної комплексної роботи та дозволяє здійснити контроль знань студентів за всіма змістовими модулями. Максимальна кількість балів за контрольний захід – від 0 до 5. Неявка здобувача вищої освіти на проміжний контроль за розкладом оцінюється у 0 балів. У випадку неявки на контрольний захід з поважних причин, контрольна робота виконується під час чергової консультації. Контрольний захід проводиться у письмовому вигляді і може включати теоретичні питання, розуміння понятійного апарату з навчальної дисципліни, тестові завдання.

Шкала оцінювання відповідей на теоретичне питання, понятійний апарат, тестові завдання

Теоретичне питання, понятійний апарат	Кількість вірних відповідей на тестові питання	Кількість балів
Дана повна вірна відповідь на теоретичне питання і питання по понятійному апарату	9-10	5
Дана повна вірна відповідь на одне з питань, інша подана наближено вірно	7	4
Подано частково вірні відповіді на обидва питання	6	3
Подано частково вірну відповідь на одне питання, інше залишилося нерозкритим	5	2
Жодної вірної теоретичної відповіді або не розкриті зовсім	3	1
Жодної вірної теоретичної відповіді або не розкриті зовсім	1-2	0

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначити за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критеріями оцінювання

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється такими засобами: усне опитування, перевірка контрольної роботи, індивідуальних письмових та усних робіт, а також самостійної роботи.

При опитуванні та перевірці письмових робіт оцінювання здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Денна форма навчання

Тема	Модуль 1				Модульна контрольна робота №1 5 балів	Модуль 1 + Модуль 2 + диференційований залік = 100 балів
	1	2	3	4		
Робота на практичних заняттях	2	2	2	2		
Виконання самостійної роботи	3	3	3	3		
Тема	Модуль 2			Модульна контрольна робота №2 2 балів		
	5	6	7			
Робота на практичних заняттях	2	2	2			
Виконання самостійної роботи	3	3	3			
Виконання індивідуально-консультативної роботи	3					
Підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE	5					

Заочна форма навчання

Тема	Модуль 1				Модульна контрольна робота №1 5 балів	Модуль 1 + Модуль 2 + диференційований залік = 100 балів
	1	2	3	4		
Робота на практичних заняттях						
Виконання самостійної роботи	5	5	5	5		
Тема	Модуль 2			Модульна контрольна робота №2 2 балів		
	5	6	7			
Робота на практичних заняттях		2				
Виконання самостійної роботи	5	3	5			
Виконання індивідуально-консультативної роботи	3					
Підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE	5					

Сума балів в за 100-бальною шкалою	ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги	Високий (творчий)	відмінно	зара-

			викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили			ховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зареховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів	Оцінка за	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентнос	Оцінка національною	за
------------	-----------	----------------------	---------------------	---------------------	----

100- бальною шкалою	ЄКТ С		ті	шкалою	
				Екзамен/диференційо ваний залік	залік
40-50	A	відмінно	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
40-44	B	дуже добре	Достатній (конструктивно	добре	
35-39	C	добре	- варіативний)		
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивн	задовільно	
25-29	E	достатньо	ий)		
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно- продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вноситься у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «задовільно», «незадовільно»).

6. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- диференційований залік;
- комплексна контрольна робота;
- дидактичні та стандартизовані тести;
- підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛІВ

Поточний контроль:

1. Бесіда як основний метод роботи консультанта
2. Знайомство з клієнтом. Спостереження за клієнтом: стоп-сигнали
3. Встановлення і підтримка контакту: емпатія, прийняття і конгруентність.
4. Стадії психологічної консультації
5. Технічні етапи консультування: контакт, сповідь, тлумачення, трансформація, завершальний етап консультування.
6. Комунікативні техніки у консультативній взаємодії: емпатійне слухання, інтерпретація, конфронтація, мовчання, рефлексивна вербалізація.
7. Навички консультанта. Базові (слухання) і складні (дії).
8. План самостійної роботи здобувача вищої освіти
9. Деякі спеціальні проблеми психологічного консультування
10. Відмова від консультування і його причини
11. Відмінність і подібність бізнес-консультування і традиційного психологічного консультування
12. Види бізнес консультування
13. Типологія бізнес-консультування
14. Класифікація консультантів в бізнес консультуванні

Підсумковий контроль:

1. Функції психолога-консультанта в організації
2. Діяльність бізнес-консультанта і особливості її організації
3. Консультативна, тренінгова підтримка організації і адміністрації підприємства
4. Оцінка діяльності бізнес-консультанта, критерії ефективності
5. Основні цілі бізнес-консультації за Шейнісом
6. Консультанти-предметники, тренінгісти, універсали: концептуальні відмінності у професійній діяльності
7. Психологічне консультування бізнесу та підприємництва
8. Форми організації психологічної допомоги бізнесу та підприємництву
9. Завдання психологічного консультування в бізнесі та підприємстві
10. Принципи та механізми взаємодії консультанта і бізнес клієнта
11. Технології надання сфокусованої психологічної допомоги банківським службовцям
12. Типології бізнес-клієнтів
13. Типології банківських службовців
14. Етичні принципи у бізнес-консультуванні
15. Типові проблеми, з якими звертаються клієнти в бізнес-організації
16. Основні етапи і техніки психологічного консультування
17. Використання технік консультування на різних його етапах
18. Технології впливу у бізнес-консультуванні
19. Мета уточнень у бізнес-консультуванні
20. Сутність мовчання: різновиди мовчання
21. Психологічні причини ворожості і агресивності
22. Завдання консультанта у роботі з визначеною категорією клієнтів
23. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії
24. Технології зниження емоційної напруги клієнта
25. Комунікація в емоційно напруженій атмосфері
26. Техніки підтримання контакту і зниження емоційної напруги
27. Залежність рівня інтелекту від тривожності
28. Зовнішні і внутрішні фактори, що впливають на якість комунікації
29. Рівні тривожності
30. Психологічний портрет тривожного клієнта
31. Захисні механізми клієнта у стані тривоги

32. Засоби заохочення вербальної активності клієнта у стані тривоги
33. Техніки зняття захисних механізмів
34. Особливості соціальних функцій психолога під час бізнес-консультування
35. Трансформація особистості тривожного клієнта в ході консультативного процесу
36. Навички спостереження за клієнтом
37. Психологічна допомога особистості у гострій кризі
38. Клієнти із психосоматичними розладами
39. Клієнти із депресією
40. Консультування клієнтів при переживанні втрати
41. Ворк-шоп «Профілактика суїцидів у громадах»
42. Технології консультативної роботи із клієнтами у кризових ситуаціях
43. Переживання втрати при розлученні
44. Модель Froiland і Hosman для опису розлучення

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. *Васівська С.В.* Основи психологічного консультування: Навчальний посібник / С.В.Васівська. -К.: Четверта хвиля, 2004. -256 с.
2. *Самошкіна Л. М.* Основи психологічного консультування: навчальний посібник /за ред. чл.-кор. АПН України, проф. Е. Л. Носенко. – Д.: Вид-во ДНУ, 2011. – 332 с.
3. *Федоренко Р. П.* Психологічний практикум з консультування: зміст, прийоми, технології [Текст]: навч.посіб. для студ. Вищ. Навч. Закл. III - IV рівнів акредитації / Раїса Петрівна Федоренко, Катерина Іванівна Шкарлатюк. – Луцьк: Східноєвроп. Нац. Ун-т ім. Лесі Українки, 2012. - с. – (Посібники та підручники ВНУ ім. Лесі Українки).
4. *Цимбалюк І. М.* Психологічне консультування та корекція. Модульно-рейтинговий курс: Навчальний посібник. — К: ВД «Професіонал», 2005. — 656 с.

Допоміжна:

5. *Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю.* Психологія сучасного бізнесу : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. - 168 с.
6. *Пілецька Л. С.* Психологія бізнесу: Довідково-методичний посібник. – Івано-Франківськ: Місто-НВ, 2007. – 150с.
7. *Прищак, М. Д.* Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. – 150 с.
8. *Управління бізнесом: Підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, І. В. Воловельська та ін.; за заг. ред. В. Л. Диканя.* – Харків: УкрДУЗТ, 2017. – 288 с., рис. 21, табл. 20.

Інформаційні ресурси

9. Psv-corp(g)carrier.kiev.ua
10. <http://www.ebk.net.ua/>
11. Статті із психології: <http://www.cluber.com>.
12. Процес консультування: <https://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/d358713871e3e5562f83a566e5278532.pdf>

Міжнародні видання:

13. Technologies of Intellect Development <http://psytir.org.ua/>
14. Psychological journal: <http://www.apsijournal.com/index.php/psyjournal>
15. Psihologîa î osobistîst (Online) Psychology and personality <http://psychpersonality.inf.ua/>

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу навчальну програму навчальної дисципліни
«ТРЕНІНГ З ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 053 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
розроблену кандидатом педагогічних наук, доцентом, в.о.
завідувача кафедри психології та соціології І.О. Петуховою*

Вироблення у здобувачів вищої освіти здібностей критичного мислення та навичок критичного осмислення проблем у сфері психології бізнесу, здатності управляти складними, непередбачуваними робочими процесами є актуальною задачею сьогодення. Важливим вважаємо створення дидактичних умов для набуття здобувачами вищої освіти спеціалізованими концептуальними знаннями, що сприятимуть подальшому провадженню випускниками інноваційної діяльності у широких і/або мультидисциплінарних контекстах.

За останні роки психологічне консультування набуло великого значення і широкої популярності. Зауважимо, що психологічне консультування є своєрідним мистецтвом, ази котрого мають бути осягнені під час навчання у закладі вищої освіти з метою формування стійкого інтересу до процесу консультування і розуміння того, що це той процес, якому не можна навчатися один раз і назавжди, його варто удосконалювати впродовж усього життя.

Робоча програма навчальної дисципліни включає: опис, мету та завдання навчальної дисципліни; програму і структуру; перелік завдань для самостійного опрацювання; методи навчання, контролю, оцінювання; перелік рекомендованої літератури, яка містить достатній перелік навчальних посібників, іншої спеціальної літератури вітчизняних та зарубіжних дослідників.

У цілому, представлена робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг з психологічного консультування» відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження в освітній процес Університету.

Рецензент:
д-р. психол. наук, професор,
доцент кафедри психології та соціології

Наталя ЄВДОКИМОВА

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу навчальну програму навчальної дисципліни
«ТРЕНІНГ З ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 053 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
розроблену кандидатом педагогічних наук, доцентом, в.о. завідувача
кафедри психології та соціології І.О. Петуховою*

Перед навчальним закладом стоїть завдання – сприяти виробленню у здобувачів вищої освіти навичок критичного аналізу освітнього процесу, теоретико-практичних засад у сфері професійної діяльності, здатність управляти суб'єктами професійної діяльності. Забезпечити набуття глибоких, ґрунтовних фахових знань, що сприятимуть використанню власне сформульованих наукових ідей у практичній площині вищої школи.

За останні роки психологічне консультування набуло великого значення і широкої популярності. Варто зауважити, що психологічне консультування представляється нам як мистецтво, ази якого мають бути представлені під час навчання в вищому закладі освіти з метою формування стійкого інтересу до нього і розуміння того, що це той процес, якому не можна навчатися один раз і назавжди, його варто удосконалювати впродовж усього життя.

Робоча програма навчальної дисципліни включає: опис, мету та завдання навчальної дисципліни; програму і структуру; перелік завдань для самостійного опрацювання; методи навчання, контролю, оцінювання; перелік рекомендованої літератури, яка містить достатній перелік навчальних посібників, іншої спеціальної літератури вітчизняних дослідників.

У цілому, представлена робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг з психологічного консультування» відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження у освітній процес.

Рецензент:

О.В. Чуйко

д. психол. н., професор,

доцент кафедри психології та соціології

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу навчальну програму навчальної дисципліни
«ТРЕНІНГ З ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 053 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
розроблену кандидатом педагогічних наук, доцентом, в.о. завідувача кафедри
психології та соціології І.О. Петуховою*

Рецензована робоча програма дає уявлення про необхідні і достатні вимоги професійної підготовки майбутніх фахівців до виконання ними професійних завдань засобами психологічного консультування. Робоча програма передбачає докладне вивчення окремої галузі психологічної допомоги – психологічного консультування в бізнес-організаціях як процесу взаємодії з клієнтами, вимог до моральної і професійної сфер особистості психолога-консультанта. Представлено проблеми психологічного консультування у різноманітних сферах, у тому числі, в бізнесі та з різними категоріями клієнтів. Зміст навчальної дисципліни формує необхідні уявлення здобувачів вищої освіти про майбутню професію і є передумовою вивчення наступних дисциплін циклу професійної підготовки, у тому числі бізнес-переговори та посередництво.

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни включає: опис, мету, завдання і структуру; тематику практичних занять; перелік завдань для самостійного опрацювання; методи навчання, контролю, оцінювання; перелік рекомендованої літератури, яка містить достатній обсяг сучасних навчальних посібників та іншої спеціальної літератури вітчизняних дослідників.

У цілому, рецензована методична розробка відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження у освітній процес Університету.

Рецензент

Н.І. Зикун

доктор наук із соціальних комунікацій, професор,
завідувач кафедри журналістики, української словесності та культури