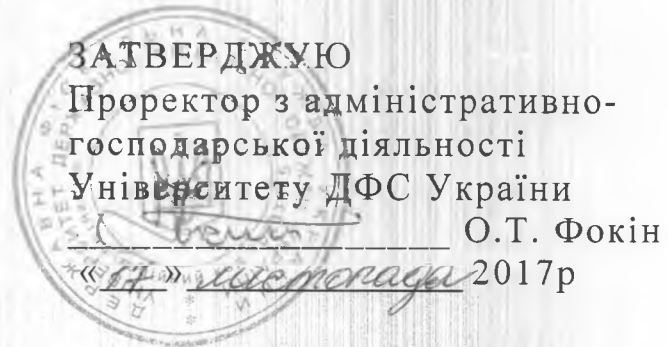


**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ**



ІНСТРУКЦІЯ

**про порядок дій персоналу об'єкту на випадок виникнення (виявлення)
пожежі**

| № | Дії | Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій | Посада, ПІБ, відповідальної особи |
|----|--|---|--|
| 1. | Повідомлення про пожежу у разі її виявлення або виявлення її ознак(задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо) | - негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальну службу цивільного захисту по телефону за номером 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. ПРИКЛАД ПОВІДОМЛЕННЯ: «За адресою: вул. Університетська, 31, 4-поверховий будинок університету. Дим у приміщеннях на 1-му поверсі будинку. Дим іде з боку тильного фасаду. У приміщеннях є люди. Повідомив Іванов»; - якщо поряд є ручний пожежний сповіщувач, привести його в дію натисканням на кнопку; - гучним голосом сповістити «Тривога! Термінова евакуація!»; - сповісти керівництво університету, повідомити чергового корпусу по телефону; - у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо). | Перший, хто виявив ознаки пожежі або загоряння |
| 2. | Підготовка до евакуації | - негайно і спокійно оголосити про термінову евакуацію всього | Черговий по корпусу |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>персоналу і студентів з приміщення університету, використовуючи систему оповіщення будівлі;</p> <p>-перевірити чи відкриті всі двері евакуаційних виходів та виходи до зовнішніх сходових кліток;</p> <p>-з урахуванням обставин, що склалися, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший проміжок часу;</p> | |
| 3. | Звірка евакуйованих співробітників і студентів | <p>-перерахувати усіх евакуйованих з будівлі людей, за списками і журналами обліку навчальних занять. Поіменно звірити їх наявність у безпечній зоні;</p> <p>-у разі виявлення відсутності когось із працівників або студентів, негайно з'ясувати хто та де його востаннє бачив і передати цю інформацію представнику оперативної – рятувальної служби цивільного захисту, яка прибула до місця виклику;</p> | Керівники структурних підрозділів університету |
| 4. | Гасіння загоряння або осередку пожежі до прибуття оперативно-рятувальної служби цивільного захисту | <p>-знеструмити будівлю університету;</p> <p>-негайно організувати гасіння пожежі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) та (за потреби) внутрішніх пожежних кран-комплектів;</p> <p>-зателефонувати начальнику добровільної пожежної дружини(0972419056), та організувати збір ДПД. Поставити перед ними завдання згідно з функціональними обов'язками;</p> <p>- при наявності систем протипожежного захисту перевірити їх спрацювання або привести їх у дію;</p> | Керівник, відповідальна особа за пожежну безпеку |
| 5. | Евакуація матеріальних цінностей | <p>-якщо немає прямої загрози, організувати евакуацію матеріальних цінностей, згідно із заздалегідь розробленим планом першочерговості евакуації а також печатку, штампи, готівку, яка є в касі, обліково-бухгалтерську документацію, розробки, документи, що мають гриф</p> | Керівники структурних підрозділів університету та відповідальна особа за пожежну безпеку |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | таємності тощо; | |
| 6. | Зустріч оперативно-рятувальної служби цивільного захисту | -той, хто зустрічає має інформувати керівника оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, який прибув за викликом, про таке: -чи є в будинку люди, яким загрожує пожежа, їх кількість, орієнтовне місцезнаходження; -місце, де виникла пожежа (загоряння); -яке (які) приміщення горить (горять), куди може розповсюдитися вогонь та дим; -вказати місця розташування пожежних гідрантів. | Черговий по корпусу або особа, яка призначена для зустрічі оперативно-рятувальної служби цивільного захисту |

Повідний інженер з
пожежної безпеки



О.О.Самойлов