

**Алгоритм подання документів
особами, які бажають брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття
ступеня магістра в 2021 році в Університеті державної фіскальної служби України**

1. Вступник у період з **09:00 11 травня до 18:00 03 червня 2021 року** має надіслати на електронну адресу приймальної комісії Університету ДФС України pr.usfsu@nusta.edu.ua **скановані копії (фотокопії):**

- заповненої **заяви-анкети з інформацією**, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, за формою (додається);

- **документа, що посвідчує особу;**

- **облікової картки платника податків** (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

- **документа про здобутий ступінь** вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень;

- **довідки, виданої за місцем навчання**, щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (**лише для осіб, які завершують навчання в 2021 році у вищих військових навчальних закладах** (закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання) та персональні дані яких не вносяться в ЄДЕБО (додаток 3 до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417).

У довідці обов'язково повинні бути вказані реквізити (серія та номер) документа, на підставі якого відбувався вступ;

- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-4/о (у разі створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);

- **фотокартки для документів** (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (із урахуванням норм, наведених у пунктах 3-7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених Міністерством внутрішніх справ України за №875 від 18 жовтня 2019 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за №1146/34117).

Відскановану фотокартку для документів потрібно зберегти в документ у форматі .jpeg розміром до 1 мб.

2. У **ТЕМІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові.

В **ТЕКСТІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (**повністю**) та номер облікової картки платника податків (за наявності).

3. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **сканована копія екзаменаційного листка** надсилається вступнику на вказану ним в заяві-анкеті електронну адресу.

4. Вступник має перевірити інформацію, зазначену на сканкопії отриманого екзаменаційного листка, та в разі виявлення помилок, звернутися до Приймальної комісії Університету для з'ясування ситуації.

Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії Університету та видається вступнику **особисто**. Факт видачі фіксується в журналі видачі екзаменаційних листків.

5. Оформлений екзаменаційний листок **може бути надісланий вступнику засобами поштового зв'язку**, у разі **якщо вступником зазначено про таку необхідність у заяві-анкеті**. У такому випадку в журналі видачі екзаменаційних листків фіксуються реквізити відповідного поштового відправлення.