

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Ректора  
Університету ДФС України  
від «27» 07 2017 № 983

**Положення**  
про організацію роботи з охорони праці

**Ірпінь**

## **1. Загальні положення**

1.1. Організація роботи з охорони праці в навчальному закладі це підготовка, прийняття та реалізація рішень щодо втілення організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на створення здорових та безпечних умов праці, навчання, збереження здоров'я та працездатності працівників, студентів, курсантів, аспірантів, докторантів у трудовій та освітній діяльності, проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», статті 26 Закону України «Про освіту». Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.01р. № 563 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти науки України 20.11.2006 р. № 782) інших нормативно-правових актів з охорони праці.

Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці в Університеті ДФС України.

1.3. Організація роботи з охорони праці та відповідальність за її загальний стан покладається персонально на Ректора.

1.4. Організація роботи з охорони праці здійснюється на всіх рівнях в усіх структурних підрозділах закладу.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх працівників Університету.

1.6. Університет у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно - правовими актами з охорони праці, цим Положенням.

1.7. Система роботи з охорони праці:

1.7.1. Планування роботи Університету з охорони праці.

Планування роботи з охорони праці здійснюється на перспективу (комплексні заходи, розраховані на 3-5 років), на рік, квартал, місяць (поточні плани). За основу планування беруться законні та підзаконні нормативні акти, нормативні документи внутрішньої чинності (накази, колективні договори та угоди тощо), а також кошториси, бізнес-плани, інші фінансові документи, якими передбачено виділення коштів на реалізацію заходів з охорони праці.

План роботи з охорони праці розробляється окремо або як розділ річного плану роботи навчального закладу окремим розділом «Охорона праці».

1.7.2. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці та система інструктажів.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників, студентів (далі - учасники навчально-виховного процесу) проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною

праці від 26.01.2005 р. №15. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі - Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. №304. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 р. за №806/12680 (далі - Положення про навчання).

Інструктажі з питань охорони праці проводяться відповідно до Положення.

Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками навчально-виховного процесу відповідно до Положення про навчання.

#### 1.7.3. Контроль за станом умов з охорони праці.

Контроль за станом умов з охорони праці в Університеті спрямований на досягнення таких цілей:

- виявлення і усунення недоліків, пов'язаних з використанням технічних засобів, інвентарю, оснащення, інструментів, матеріалів, засобів колективного та індивідуального захисту;
- координація діяльності структурних підрозділів щодо охорони праці;
- управління ризиками, тобто факторами, які істотно впливають на підвищення рівня травматизму та розроблення заходів щодо їх усунення.

1.7.4. Внутрішній безперервний контроль за станом охорони праці здійснюється:

- ректором Університету;
- службою з охорони праці;
- відповідальними особами;
- керівниками структурних підрозділів;
- громадським інспектором з охорони праці, уповноваженими від трудового колективу, представниками профспілки.

Види контролю:

- оперативний адміністративно-громадський контроль. Тижні охорони праці;
- епізодичний (стан виконання наказів по закладу, проведення розслідувань нещасних випадків, перевірка стану умов і охорони праці в структурних підрозділах, стан пожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки);
- внутрішній аудит;
- зовнішній контроль, який здійснюється органами державного нагляду.

Особа, що здійснює контроль, має право: вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують нормативів з охорони праці; зупинити роботу дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; надсилати роботодавцеві подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

#### 1.7.5. Аналіз роботи закладу, установи з охорони праці.

Аналіз стану умов з охорони праці та стану травматизму проводиться щоквартально, щорічно. Результати аналізу узагальнюються у підсумкових наказах, матеріалах педагогічної ради, нарадах при завідуючій, методичних об'єднаннях, зборах трудового колективу тощо.

Результати аналізів та відповідні висновки є основою планування роботи на наступний період та є підставою до застосування управлінських заходів.

## **2. Обов'язки та відповідальність посадових осіб щодо організації роботи з охорони праці в Університеті**

### 2.1.1. Ректор:

- відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим Положенням: не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- відповідно до Положення про службу охорони праці створює в навчальному закладі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, які безпосередньо підпорядковуються йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці в університеті;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі тощо;
- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- створює і визначає порядок роботи постійно діючої пожежно-технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти приймання;

- вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, забезпечує його виконання;
- організовує роботу пожежно-технічної комісії з перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (згоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;
- на засіданнях ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів;
- з охорони праці та з безпеки життєдіяльності (відповідно до Положення про навчання);
- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНА011 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 р. № 9 інструкцій з безпеки для студентів, слухачів відповідно до цього Положення: перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років;
- сприяє та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;
- контролює забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 224.03.2008 р. № 53. зареєстрованим у Мін'юсті 18.11.96 р. за № 446/15137;

- здійснює контроль за підготовкою трудових об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;
- забезпечує проведення дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу закладу освіти відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 і зареєстрованого в Мін'юсті 23.07.2007р за № 846/14113;
- організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою: забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан довкілля;
- здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;
- повідомляє за підлеглистю та Міністерству освіти і науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився зі студентом, курсантом, аспірантом, працівником під час навчально-виховного процесу, на виробництві та у побуті;
- організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

#### 2.1.2. Проректор з навчально-виховної роботи:

- організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;
- забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховний процес;

- контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;
- здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час педагогічного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
  - бере участь у підготовці студентських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
  - контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу в структурних підрозділах;
  - бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору;
  - затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
  - контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
  - бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
  - відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, аналізує їх обставини.

### 2.1.3 Директор навчально-наукового інституту:

- забезпечує створення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із службою охорони праці та подає на затвердження керівнику навчального закладу;
- організовує в інституті проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності студентів, курсантів, слухачів, аспірантів;
- забезпечує навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці;
- організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність здорових і безпечних умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;

- організовує і проводить спільно з представниками профспілки інституту оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- контролює внесення питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з предметів, що викладаються на кафедрах інституту;
- забезпечує спільно з профспілкою інституту систематичний розгляд на адміністративній раді інституту стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу).

#### 2.1.4. Завідувач кафедри:

- несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;
- вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів;
- організовує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки життєдіяльності, узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження керівнику;
- проводить з кожним працівником кафедри інструктаж з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Положення про навчання;
- організовує проведення зі студентами інструктажів з охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання та перевірку знань з питань охорони праці студентів, курсантів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд студентів, працівників відповідно до Положення про медичний огляд працівників відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій;
- здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);



- повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу;
- бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

#### 2.1.5. Завідувач навчальної лабораторії:

- несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 24.03.2008 р. № 53, зареєстрованим у Мін'юсті 21.05.2008 р. за №446/15137;
- відповідно до Положення про навчання розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортзалах;
- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних аудиторіях, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики, студентів, курсантів, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;
- проводить інструктаж з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;
- проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів, курсантів, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору;
- терміново повідомляє керівника про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

#### 2.1.6. Куратор, викладач:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів, курсантів, слухачів під час навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів і охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводить інструктажі з студентами, курсантами, слухачами з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення та з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних заходів:
- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі;
- інструктажі перед початком занять (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи;
- здійснює контроль за виконанням студентами, курсантами, слухачами правил (інструкцій) з безпеки;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, курсантів, слухачів під час навчально-виховного процесу;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух. участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі);
- терміново повідомляє керівника та службу з охорони праці про кожний нещасний випадок, що грався зі студентом, організовує надання першої допомоги, викликає медпрацівника;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

#### 2.1.7. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

- контролює безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентаря) тощо;
- проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності зі студентами, курсантами, слухачами;
- терміново повідомляє керівника про кожний нещасний випадок, що стався зі студентами курсантами, слухачами час позакласної

діяльності, бере участь у розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги;

- веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед студентів, курсантів, слухачів.

## 2.2. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в закладах освіти

### 2.2.1. Проректор з адміністративно-господарської діяльності:

- забезпечить експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;
- забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
- забезпечує студентів, працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, згідно «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти;
- організовує відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
- організовує зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отрут, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з

охорони праці;

Відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 р. №9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 р. за №226/2666, розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт:

- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, забезпечує навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах;
- бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці ;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору;
- терміново повідомляє керівника і відповідальних осіб закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої допомоги потерпілим.

#### 2.2.2. Головний інженер, енергетик, механік:

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності:
- забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці:
- виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;
- організовує проведення планово-запобіжних ремонтів, профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском, заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;
- розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;
- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

- бере участь у постійно діючій технічній комісії закладу освіти з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих об'єктів виробничого призначення;
- проводить реєстрацію об'єктів закладу освіти, що підконтрольні органам державного нагляду, і оформляє відповідні документи;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору;
- бере участь спільно з профспілковим комітетом у адміністративно-громадському контролі стану охорони праці;
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці закладу про нещасний випадок, що стався з працівником адміністративно-господарського підрозділу .

### **3. Розслідування нещасних випадків**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про охорону праці» роботодавець (керівник) організовує розслідування та веде облік нещасних випадків, професійних захворювань, аварій.

#### **3.1. Класифікацій нещасних випадків**

Усі нещасні випадки поділяються на такі, що стались:

- з працівниками на робочому місці - виробничого характеру,
- зі студентами під час навчально-виховного процесу;
- з працівниками та студентами в побуті.

Нещасні випадки, професійні захворювання, аварії на виробництві розслідуються відповідно до «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. N 1232.

Нещасні випадки, що сталися з студентами, курсантами, слухачами, аспірантами під час навчально-виховного процесу, розслідуються відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 31.08.2001 р. N 616. зареєстрованого в Мін'юсті України 28.12.2001р. за № 1093/6284.

Нещасні випадки, що сталися з студентами, курсантами, слухачами, аспірантами працівниками в побуті, розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. N 270.

Начальник відділу  
з охорони праці та пожежної безпеки

ВНЕСЕНО

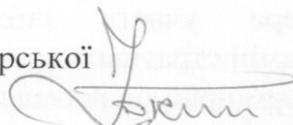
/ Провідний інженер  
з охорони праці



В.Г. Жданова

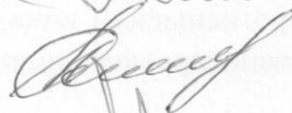
ПОГОДЖЕНО

Проректор з адміністративно - господарської  
діяльності



О.Т. Фокін

Начальник відділу кадрів



Н.С. Панасюк

Начальник юридичного  
відділу



М.В. Новиков