ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«14» 02 2018 Ірпінь № 221

Про введення в дію Положення про
Комісію з оцінки корупційних ризиків
в Університеті ДФС України

З метою впорядкування організаційно-правових засад діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України, згідно додатку №1.

2. Начальнику загального відділу ознайомити з наказом та Положенням про про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України голову, членів та секретаря зазначеної Комісії з метою забезпечення його неухильного виконання.

3. Начальнику відділу інформації та зв'язків з громадськістю забезпечити розміщення на веб-сайті Університету ДФС України Наказу від 05.02.2018 №164 Університету ДФС України «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків в Університеті державної фіскальної служби України» та Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України.

4. Контроль за виконанням вимог цього наказу залишаю за собою.

Ректор П.В. Пашко

Дате, 11-39

Додаток №1
до Наказу Університету ДФС України
від 14.02.18 **№** 221

Положення
про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків в Університеті ДФС України (далі - Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється в Університеті ДФС України для проведення оцінки корупційних ризиків.

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності Університету ДФС України;

- оцінка ідентифікованих корупційних ризиків, виявлення причин та умов, що їм сприяють;

- визначення заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строків;

- підготовка та надання Ректору Університету ДФС України для затвердження звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

4. Комісія відповідно до покладених на неї основних завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету ДФС України і подає відповідний робочий план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

- організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

- взаємодіє із громадськістю з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

- проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету ДФС України;

- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету ДФС України та пропозиції щодо заходів із їх усунення (зменшення рівня);

- розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми Університету ДФС України;

- не рідше одного разу на рік проводить оцінку виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків та за необхідності вносить пропозиції суб'єкту затвердження антикорупційної програми про внесення змін до антикорупційної програми Університету ДФС України;

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Університету ДФС України, інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

- залучати у разі потреби до роботи Комісії інших працівників Університету ДФС України, а також осіб, що отримують освітні послуги (студентів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів) за їх згодою, інших органів, установ, організацій, представників громадськості, науковців, експертів, які не входять до її складу;

- вносити Ректору Університету ДФС України пропозиції щодо вдосконалення в Університеті ДФС України роботи з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням;

- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Університету ДФС України.

6. Склад Комісії визначається наказом Ректора Університету ДФС України. У складі Комісії призначається голова, члени та секретар Комісії.

До складу Комісії включаються особи, які володіють особливостями діяльності Університету ДФС України, можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків, а також представники громадськості, наукових установ, інших вищих навчальних закладів, експертів, осіб, що отримують освітні послуги (за згодою).

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена Комісії на її засіданнях без поважних причин його може бути виключено Ректором Університету ДФС України зі складу Комісії за ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

7. Комісію очолює голова. У разі відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує секретар Комісії.

8. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

- забезпечує присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;

- розглядає та підписує службову документацію необхідну для виконання покладених на Комісію завдань згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

9. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

- оформлює протоколи засідання Комісії;

- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

- висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;

- здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого робочого плану Комісії або в разі потреби.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім. Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Протокол засідання Комісії оформляються протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Голова комісії О.А. Шевчук