

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від “__” _____ 2016р. № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від “__” _____ 2016 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок і умови надання матеріальної допомоги працівникам
Університету Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги Університету державної фіскальної служби України (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів, та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зі змінами та інших нормативно-правових актів.

Матеріальна допомога надається за рахунок коштів загального і спеціального фондів бюджету відповідно до діючого законодавства.

1.2. За наявності коштів штатним працівникам Університету за основним місцем роботи може надаватися матеріальна допомога разового характеру. Розмір матеріальної допомоги разового характеру визначається залежно від матеріального стану працівника, розміру ставки, окладу згідно з цим Положенням, але не більше посадового окладу на рік.

2. Підстави надання і розмір матеріальної допомоги

2.1. Науково-педагогічним, педагогічним¹ і медичним² працівникам, працівникам бібліотеки³ і музею⁴ за основним місцем роботи до щорічної відпустки надається допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

Працівникам бібліотеки і музею за наявності коштів надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік.

2.2. Матеріальна допомога на оздоровлення може надаватися працівникам, не зазначеним в абзаці першому п.2.1 цього Положення, в межах затвердженого фонду оплати праці у разі наявності коштів у розмірі до одного посадового окладу на рік.

2.3. В інших випадках (у зв'язку з важким матеріальним станом, на оплату лікування у випадку тривалої хвороби і тощо) може надаватися разова матеріальна допомога в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (для працівників, не зазначених в п.2.1 цього Положення, – включно з матеріальною допомогою на оздоровлення, наданої згідно п. 2.2 цього

¹ Абзац дев'ятий пункту 1 статті 57 [Закону України "Про освіту"](#).

² Пункт 3 Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009р. №1418](#).

³ [Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.2005р. №84](#).

⁴ Перелік посад працівників державних і комунальних музеїв, які провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, пов'язану з комплектуванням музейних зібрань, експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною, пам'яткоохоронною роботою, затверджений [постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005р. №82](#)

Положення).

3. Порядок оформлення матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога, передбачена п.п. 2.1. і 2.2. цього Положення, надається на підставі наказів по Університету.

3.2. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги в інших випадках є особиста заява особи на ім'я Ректора.

3.3. У випадку, передбаченому п. 2.3 цього Положення, у заяві повинно бути зазначено обставини, які спричинили звернення за допомогою, а також те, чим ці обставини підтверджуються.

а) у випадках, пов'язаних зі смертю одного з подружжя, батьків, дітей – копія свідоцтва про смерть;

б) у випадках, пов'язаних з важким матеріальним станом: довідка про склад сім'ї, довідка про доходи усіх членів сім'ї тощо;

в) в інших випадках – документ, що підтверджує об'єктивність обставин звернення (копія листка непрацездатності, медична довідка, фінансові документи, що підтверджують витрати на лікування, інші довідки тощо).

3.3 Заява про надання матеріальної допомоги, передбаченої п. 2.3 цього Положення, та надані до неї документи попередньо розглядаються первинною профспілковою організацією працівників Університету Державної фіскальної служби України, де працює (працювала) особа. За результатом розгляду складається акт, що містить висновок про обґрунтованість надання матеріальної допомоги та пропозиції з її розміру. Рішення первинної профспілкової організації працівників Університету Державної фіскальної служби України є підставою для клопотання перед Ректором про надання матеріальної допомоги.

На підставі зібраних документів планово-фінансовий відділ вносить проект наказу про надання матеріальної допомоги.

Матеріальна допомога, передбачена п. 2.3 цього Положення, виплачується за рахунок власних коштів Університету.

4. Порядок виплат матеріальної допомоги

4.1. Виплата матеріальної допомоги згідно п. 2.1 цього Положення здійснюється, як правило, разом із виплатою заробітної плати за час основної щорічної відпустки.

4.2. Матеріальна допомога, передбачена п. 2.2 і п. 2.3 цього Положення, виплачується два рази на місяць разом з заробітною платою за відповідну частину місяця.

5. Особливості надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога, передбачена п.2.1 цього Положення, носить систематичний характер і відноситься до інших заохочувальних та

компенсаційних виплат⁵.

Матеріальна допомога, передбачена в абзаці першому 2.1 цього Положення, виплачується в межах фонду оплати праці до основної щорічної відпустки тривалістю не менше ніж 14 днів. При наданні основної щорічної відпустки питання надання такої матеріальної допомоги вирішується в межах поточного календарного року без перенесення його на наступні роки.

В.о. головного бухгалтера

Н.В. Кльосова

⁵ Пункт 2.3.3 Інструкції зі статистики заробітної плати, [затвердженій наказом Держкомстату України від 13.01.2004р. №5.](#)