

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від “26 ” травня 2016р. № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від “01”червня 2016 р. № 556

**ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Університету державної фіскальної служби України**

ІРПІНЬ - 2016

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок нагородження заохочувальними відзнаками (далі - відзнака) Університету державної фіскальної служби України (далі - Університет):

Подякою;
Грамотою;
Почесною грамотою;
медаллю "Почесний працівник".

1.2. Нагородження відзнаками здійснюється послідовно відповідно до їх значущості у такому порядку:

Подяка;
Грамота;
Почесна грамота;
Медаль «Почесний працівник».

1.3. Подякою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за зразкове виконання службових обов'язків, тривалу і плідну працю (службу).

Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад один рік.

1.4. Грамотою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за значні досягнення у роботі, професіоналізм, тривалу і бездоганну працю (службу).

Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад три роки та бути нагородженою Подякою, а також не може бути протягом календарного року повторно представлена до цієї самої відзнаки.

1.5. Почесною грамотою нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за досягнення високих показників у роботі, особисту ініціативу, відданість справі, багаторічну плідну працю (службу).

Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад п'ять років та бути нагородженою Подякою, Грамотою та не може бути протягом календарного року повторно представлена до цієї самої нагороди.

1.6. Медаллю «Почесний працівник» нагороджуються працівники Університету та його відокремлених підрозділів за вагомі особисті здобутки, самовідданість, багаторічну і бездоганну працю (службу).

Особа, яка подається до нагородження відзнакою, повинна мати стаж роботи в Університеті понад десять років, бути нагородженою Подякою,

Грамотою, Почесною грамотою та не може бути повторно представлена до цієї самої нагороди.

1.7 Медаль «Почесний працівник» носяться з лівого боку грудей і розміщується нижче знаків державних нагород України, іноземних державних нагород.

1.8. Замість відзнаки особа має право носити планку до неї, яка розміщується після планок державних нагород України та іноземних державних нагород.

1.9. За вагомий особистий внесок у розвиток Університету та/або органів Державної фіскальної служби України, активну участь у суспільному житті колективу, захист інтересів і прав працівників Подякою, Грамотою, Почесною грамотою та медаллю «Почесний працівник» можуть нагороджуватись колишні працівники Університету та його відокремлених підрозділів після їх виходу на пенсію.

1.10. У разі втрати відзнаки дублікат не видається.

2. Порядок представлення до нагородження відзнаками

2.1. Подання про нагородження відзнакою вноситься ректору Університету проректорами за напрямками діяльності, керівниками структурних підрозділів Університету та його відокремлених підрозділів.

2.2. Подання про нагородження відзнакою має містити інформацію про особисті заслуги працівника, зразкове виконання ним посадових (службових) обов'язків, професіоналізм, тривалу і плідну працю, відсутність дисциплінарних стягнень. До подання додається біографічна довідка.

2.3. Внесення до списків на нагородження працівників, які мають не зняті дисциплінарні стягнення, не допускається.

2.4. Рішення про нагородження або про відмову у нагородженні відзнакою приймається ректором Університету.

2.5. Нагородження відзнаками проводиться відповідно до наказу.

3. Порядок вручення відзнак

3.1. Відзнаки вручаються в урочистій обстановці ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

3.2. Особам, відзначеним медаллю «Почесний працівник» видаються посвідчення.

3.3. Облік і реєстрацію нагороджень відзнаками забезпечує відділ кадрів. В особову справу та трудову книжку нагородженого відзнакою вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

ОПИС
заохочувальної відзнаки Університету державної фіскальної служби
України - Подяки

Бланк Подяки виготовляється на папері формату А4. По периметру розташовано зелену декоративну рамку з орнаментом зелено-золотистого кольору.

У верхній третині аркуша посередині розміщено герб Університета, під яким у 4 рядки розташовуються написи: «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ», «ПОДЯКА», «нагороджується:»

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи: «Ректор»; «Наказ від «___» _____ 20__ року № ___».

Напис «ПОДЯКА» - коричневого кольору; «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ» - темно-зеленого, «нагороджується» та всі інші - чорного.

Сторінка має світло-сірий фоновий градієнт

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету – Подяки



ОПИС **заохочувальної відзнаки Університету - Грамоти**

Бланк Грамоти виготовляється на папері формату А4. По периметру розташовано світло-коричневу декоративну рамку з орнаментом золотистого кольору.

У верхній третині аркуша посередині розміщено герб Університета, під яким у 4 рядки розташовуються написи: «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ», «ГРАМОТА», «нагороджується:»

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи: «Ректор»; «Наказ від «___» _____ 20__ року № ___».

Напис «ГРАМОТА» - коричневого кольору; «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ» - темно-зеленого, «нагороджується» та всі інші - чорного.

Сторінка має світло-сірий фоновий градієнт.

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету - Грамоти



ОПИС

заохочувальної відзнаки Університету - Почесної грамоти

Бланк Почесної грамоти виготовляється на папері формату А4. По периметру розташовано жовто-коричневу декоративну рамку з орнаментом.

У верхній частині розташовується зображення герба Університету, у два рядки розміщується напис «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ».

По центру сторінки - напис "ПОЧЕСНА ГРАМОТА", «нагороджується:»

Посередині аркуша розташовано напівпрозоре зображення емблеми Університета.

У нижній частині сторінки у два рядки розташовуються написи: «Ректор»; «Наказ від «___» _____ 20__ року № ___».

Напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» - жовто-коричневого кольору; «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ», «нагороджується» та всі інші - чорного.

Сторінка має білий фоновий градієнт.

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету - Почесної грамоти



ОПИС

заохочувальної відзнаки Університету державної фіскальної служби України – медалі «Почесний працівник»

Заохочувальна відзнака Університету - медаль «Почесний працівник» (надалі – медаль) виготовляється зі сплавів міді, має форму кола діаметром 32 мм з бортиком.

На лицьовому боці медалі, по колу бортика білої емалі розміщено написи розділені двома крапками: у верхній частині – «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ»; у нижній частині – «УКРАЇНА».

В центрі медалі, на тлі зеленої емалі, розташовано зображення емблеми Університету державної фіскальної служби України, увінчане написом по колу «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК».

Зворотний бік медалі плаский.

Медаль виготовляється з однієї деталі.

Покриття медалі – гальванічне золото.

За допомогою кільця з вушком медаль з'єднується з прямокутною колодкою.

У нижній частині колодки тонка металева фігурна дужка із заокругленим виступом та отвором посередині для сполучення колодки з вінком. Розмір колодки: висота - 42 мм, ширина - 28 мм. При цьому розмір фігурної дужки: висота - 2 мм, ширина - 30 мм, висота заокругленого виступу - 2 мм. На зворотному боці колодки - прорізи для прикріплення стрічки.

Стрічка до медалі муарова шириною 28 мм, жовтого кольору з поздовжніми синіми та зеленими смужками: з країв сині смужки по 5 мм кожна, та по центру, на відстані 2 мм одна від одної, дві зелені смужки по 4 мм кожна.

Кріплення медалі до одягу здійснюється за допомогою застібки із запобіжником, що знаходиться на зворотному боці колодки.

Планка до медалі - 28 x 12 мм, обтягнута відповідною стрічкою.

ЕСКІЗ
заохочувальної відзнаки Університету державної фіскальної служби
України – медалі «Почесний працівник»



1:1

ОПИС
ескізу посвідчення до відзнаки
«Почесний працівник»

Посвідчення має розмір в розгорнутому стані 105х145 мм, в складеному – 105 х 72 мм.

Зовнішня сторона посвідчення має синій фон з зображенням імітації шкіри.

На першій сторінці посвідчення, в обрамленні золотистої декоративної рамки з лаврового листа, розташовано малий Держаний Герб України та напис: «ПОСВІДЧЕННЯ», золотистого кольору.

На четвертій сторінці посвідчення розміщено рамку з двох смужок золотистого кольору.

Внутрішня сторона посвідчення має світло-блакитний муаровий фон.

На другій сторінці посвідчення, у верхній частині, розташовано напис у три рядки: «УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ».

Під написом розміщено зображення пам'ятної відзнаки та її назва «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК».

На третій сторінці посвідчення, у верхній половині розташовано три горизонтальні смужки для прізвища, імені та по батькові нагородженого. Посередині сторінки розташовано напис у три рядки: «НАГОРОДЖУЄТЬСЯ пам'ятною відзнакою «ПОЧЕСНИЙ ПРАЦІВНИК»». У нижній частині сторінки, у три рядки, розташовано написи: «Ректор Університету»; «_____ / _____ /»; «Наказ № _____ від “___” _____ 20__ р.»;

Всі написи - чорного кольору.

ЕСКІЗ
посвідчення до пам'ятної відзнаки
«Почесний працівник»

