



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Н А К А З

«02» 03 2018

Ірпінь

№ 307

Про введення в дію Положення
про порядок проведення конкурсного
відбору на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Університету ДФС України

На виконання Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», рішення Вченої ради Університету державної фіскальної служби України від 21.02.2018 (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету ДФС України (додаток 1).

2. Начальнику відділу кадрів (Панасюк Н.С.) ознайомити з цим наказом науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

П.В. Пашко

Панасюк, 16-41

59

Додаток 1
до наказу Університету ДФС України
від «02» 03 2018 р. № 307

**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету державної
фіскальної служби України
протокол від «21» лютого 2018 № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Університету державної
фіскальної служби України
від «02» березня 2018 № 307

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Університету державної фіскальної служби України**

Ірпінь – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України (далі - Положення) розроблене відповідно до :

Закону України « Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 р. № 1230 « Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»; Кодексу законів про працю України; Статуту Університету державної фіскальної служби України; Положення про Вчену раду Університету державної фіскальної служби України; затверджених наказом ректора кваліфікаційних характеристик виборних посад науково-педагогічних працівників Університету (далі – Кваліфікаційні характеристики) і запроваджується на виконання частини 11 статті 55 Закону України « Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України (далі - Університет), а саме: директорів навчально-наукових інститутів, заступників директорів навчально-наукових інститутів , діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи та наукові статті. Додаткові вимоги до посад можуть бути встановлені в посадових інструкціях науково-педагогічних працівників.

1.3 Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

Ректор Університету може прийняти рішення про скасування конкурсу та про оголошення нового конкурсу лише у разі недотримання вимог цього Положення .

1.4 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може оголошуватись на наявну вакантну посаду або за два місяці до передбачуваної дати вивільнення посади науково-педагогічного працівника (закінчення терміну роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.5 Проект наказу про оголошення конкурсу готує відділ кадрів за наявності вакансій або посад, які будуть вивільнені за два місяці та погоджує з проректором відповідного напрямку, директором інституту.

1.6 Оголошення про проведення конкурсу, термін та умови його проведення публікуються в міських друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету.

Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Університету та вчених рад інститутів/факультетів, щодо обрання претендентів, оголошується на офіційному сайті Університету.

Термін подання заяв про участь в конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі.

1.7 Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам що ставляться до науково-педагогічних працівників законодавством України, Статутом Університету та професійно-кваліфікаційним вимогам до посад науково-педагогічних працівників, затверджених Вченою радою Університету.

1.8 Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь в конкурсі на ім'я ректора;
- копію паспорта громадянина України (ст.1,2,3,10,11) або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки (за наявності, для осіб, які не працюють в Університеті), засвідчену нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;
- дві фотокартки розміром 4 на 6 см (для осіб, які не працюють в Університеті);
- копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних, які не працюють в Університеті);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством здоров'я України (для осіб, які не працюють в Університеті);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;
- список наукових та науково-методичних праць (за наявності);

- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну, профорієнтаційну роботу та виконання умов контракту за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті);
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років (за наявності);
- Стратегію (план) розвитку навчально-наукового інституту, кафедри (на вакантні посади директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри). На посаду заступника директора з виховної роботи навчально-наукового інституту – стратегію (план) виховної та профорієнтаційної роботи інституту.

При прийнятті заяви про участь в конкурсі та доданих документів працівник відділу кадрів Університету перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу претендента, та оригінали документів, доданих до заяви, й засвідчує правильність наданих йому копій цих документів.

1.9 Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Університету.

Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь в конкурсі та журналі реєстрації конкурсних справ претендентів.

1.10 Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця (без урахування канікулярного періоду) (як виняток, за наявності об'єктивних причин - двох місяців (за рішенням конкурсної комісії)) після закінчення прийому заяв про участь в конкурсі.

1.11 Кандидатури претендентів на заміщення посад директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім, або науковим процесом попередньо обговорюються на зборах трудового колективу інституту/факультету у їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри у їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою. При розгляді на засіданні кафедри кандидатури на посаду завідувача кафедри засідання кафедри проводить ректор, або (за його дорученням) перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи, директор інституту.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Університеті, проводить відкрите заняття та звітує про виконання умов контракту за попередній період. Претендент, який не працює в Університеті виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю або проводить відкрите заняття.

За результатами такого обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо зайняття посади, яке оформлюється витягом із протоколу зборів трудового колективу інституту/факультету (для посади директора інституту/факультету та заступника директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом), засідання кафедри (для посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри).

1.12. Висновки трудового колективу, кафедри, затверджені таємним голосуванням, про професійні й особистісні якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд:

- вчених рад інститутів/факультетів – для обрання на посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім, або науковим процесом, старшого викладача, викладача, асистента;

- Вченої ради Університету – для обрання на посади директора філії, завідувача кафедри, професора, доцента.

1.13. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади директора навчально-наукового інституту, директора філії, завідувача кафедри в Університеті укладається контракт строком на 5 років.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім, або науковим процесом, професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента, в Університеті укладається контракт строком до 5-и років за погодженням сторін.

За два місяці до закінчення строку чинності контракту за згодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк. В разі недосягнення згоди, оголошується конкурс, відповідно до п.1.4. цього Положення.

1.14. В окремих випадках – у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками – вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.15 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, 6-и років, творчу відпустку), зайняті одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років та/або дитини-інваліда вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку визначеному чинним законодавством.

Посади науково-педагогічних працівників, які призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, можуть заміщуватися (на цей період) іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Працівники, які приймаються на роботу для виконання навчальної та методичної діяльності на умовах сумісництва (внутрішнє, зовнішнє), призначаються на посаду без проведення конкурсу.

1.16 Злиття, поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

1.17 У випадку утворення в Університеті нового структурного підрозділу (навчально-наукового інституту/факультету, кафедри) ректор призначає виконуючого обов'язки його керівника (директора, завідувача) на строк до проведення конкурсу, але не більш як на три місяці.

1.18. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2 ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом), ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ, ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА

2.1. Директор навчально-наукового інституту, заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом обираються вченою радою інституту/факультету більшістю голосів від її складу.

Директор філії, завідувач кафедри, професор, доцент кафедри обираються за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування.

2.2. У конкурсі на заміщення посади директора навчально-наукового інституту можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (почесне звання) відповідно до профілю інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах, особисто розроблену стратегію (план) розвитку інституту, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Положення. Для директора філії – повна вища освіта, стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 –и років.

У конкурсі на заміщення посади заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (почесне звання) відповідно до профілю інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Для заступника директора з виховної роботи - особи, які мають ступінь магістра та стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки, особисто розроблену стратегію (план) виховної та профорієнтаційної роботи інституту і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

2.3 У конкурсі на заміщення посади завідувача випускової кафедри І бакалаврського (освітньо-наукового) рівня можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності, стаж науково-педагогічної роботи не

менше як 5 років у вищих навчальних закладах, особисто розроблену стратегію (план) розвитку кафедри і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

Для випускової кафедри другого магістерського (освітньо-наукового) рівня можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності та вчене звання професора, доцента відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах, особисто розроблену стратегію (план) розвитку кафедри і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

Для випускової кафедри третього (освітньо-наукового) рівня можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності та вчене звання професора, доцента відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

2.4 У конкурсі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук, вчене звання професора, відповідно до профілю кафедри (як виняток - доцента, відповідно до профілю кафедри, терміном до 2-х років) і стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше як 5 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

2.5 У конкурсі на заміщення посади доцента можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук, вчене звання доцента, відповідно до профілю кафедри (як виняток - без вченого звання терміном до 2-х років) і стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше як 5 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

2.6 Директор навчально-наукового інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту/факультету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту/факультету. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради інституту/факультету та кафедри. Директор філії обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу філії.

Заступник директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту/факультету строком до 5 років (за погодженням сторін) з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту/факультету та з урахуванням погодження з органом студентського самоврядування.

Професор, доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій вченої ради інституту/факультету та кафедри.

2.7 Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента кафедри попередньо обговорюються на засіданні

58

відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

Висновки кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду завідувача кафедри, професора, доцента кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади, а також рекомендації кафедри щодо кожної кандидатури претендентів приймаються таємним голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри.

Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Університету та вченої ради інституту/факультету.

Після прийняття рішення кафедрою питання рекомендації претендентів на посаду завідувача кафедри виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

Рішення трудового колективу інституту/факультету про рекомендацію претендента на заміщення посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом приймається таємним голосуванням та виносяться на розгляд вченої ради інституту/факультету. Рішення трудового колективу філії про рекомендацію претендента на посаду директора філії приймається таємним голосуванням та виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

Рішення вченої ради інституту/факультету про рекомендації претендента на заміщення посади завідувача кафедри приймається таємним голосуванням та виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

Після прийняття рішення кафедрою питання рекомендації претендентів на посаду професора, доцента кафедри виносяться на розгляд вченої ради інституту/факультету, а після цього – Вченої ради Університету.

2.8 Учений секретар на засіданні Вченої ради Університету перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює членів Вченої ради Університету з матеріалами особової справи кожного претендента, з рекомендаціями кафедри, трудового колективу інституту/факультету, вченої ради інституту/факультету.

Прийняттю рішення трудового колективу інституту/факультету, вченої ради інституту/факультету та Вченої ради Університету передують обговорення кандидатури кожного претендента на цьому самому засіданні. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення трудовим колективом інституту/факультету, вченою радою інституту/факультету або Вченою радою Університету.

2.9 Засідання Вченої ради Університету, на якому розглядатиметься питання про обрання директора філії, завідувача кафедри, професора, доцента кафедри та засідання вченої ради інституту/факультету на якому розглядатиметься питання про обрання директора навчально-наукового інституту, заступника директора ННІ, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Університету, вченої ради інституту/факультету. Обраним вважається претендент, який набрав більше

50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, вченої ради інституту/факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету, вченої ради інституту/факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету, вчена рада інституту/факультету відкритим голосуванням.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вчених рад, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання для з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений (жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету, вченої ради інституту/факультету) проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради Університету, вченої ради інституту/факультету.

Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням керівника ВНЗ, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

2.10 З претендентом, обраним рішенням вченої ради інституту/факультету на посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом та претендентом, обраним Вченою радою Університету на посади завідувача кафедри, професора, доцента кафедри укладається контракт та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

3 ОБРАННЯ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА

3.1. Старший викладач, викладач кафедри, асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою інституту/факультету з урахуванням рішення кафедри.

3.2. У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст), стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки, або стаж практичної роботи не менше 5 років, 3 наукових статті відповідно до профілю кафедри (надрукованих у фахових виданнях) і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

3.3. У конкурсі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають ступінь (магістр, спеціаліст) за профілем дисциплін навчального навантаження кафедри, 1 наукову статтю відповідно до профілю кафедри (надруковану у фахових виданнях), без вимог до стажу роботи і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

3.4. У конкурсі на заміщення посади асистента можуть брати участь особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст) за профілем дисциплін навчального навантаження кафедри, 1 наукову статтю відповідно до профілю кафедри (надруковану у фахових виданнях), без вимог до стажу роботи і відповідають вимогам п.1.7 цього Положення.

3.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади старшого викладача, викладача та асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Університеті, проводить відкрите заняття та звітує про виконання умов контракту за попередній період. Претендент, який не працює в Університеті, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю або проводить відкрите заняття.

За результатами такого обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо зайняття посади, яке оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання вченої ради інституту/факультету.

Рішення кафедри про відмову у наданні рекомендації на заміщення відповідної посади не позбавляє претендента права на продовження участі у конкурсі та розгляд його кандидатури на засіданні Вченої ради інституту/факультету.

3.6. Директор відповідного інституту або завідувач кафедри ознайомлює членів вченої ради інституту/факультету з матеріалами особової справи кожного претендента та з рекомендаціями кафедри перед таємним голосуванням. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення.

3.7. Засідання вченої ради інституту/ факультету, на якому розглядатиметься питання про обрання на вакантну посаду, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів відповідної ради. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради інституту/ факультету.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради інституту/факультету або Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування, бюлетені вважаються недійсними.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради інституту/факультету або Вченої ради Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада інституту/факультету або Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

3.8. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради інституту/факультету, укладається контракт та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

4. ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

4.1. Директор наукової бібліотеки обираються за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування.

4.2. У конкурсі на заміщення посади директора наукової бібліотеки, можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту, післядипломну освіту в галузі управління і стаж роботи в галузі бібліотечної справи не менше 5-и років.

4.3. Директор наукової бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком до п'яти років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

4.4 Кандидатури претендентів на заміщення посади директора наукової бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), однак відсутність претендента не перешкоджає прийняттю рішення. При розгляді кандидатури на посаду директора наукової бібліотеки збори трудового колективу бібліотеки має проводити ректор або за дорученням ректора один з проректорів. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентам надається можливість виступити зі звітом про роботу за попередній період та програмою розвитку бібліотеки.

4.5 Висновки зборів трудового колективу бібліотеки про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду директора наукової бібліотеки, умовам конкурсу та вимогам до посади, а також рекомендації щодо зайняття посади відносно кожної кандидатури претендентів, приймаються таємним голосуванням.

4.6 Претенденти мають право ознайомитись з висновками та рекомендаціями зборів трудового колективу бібліотеки до засідання Вченої ради Університету.

4.7 Витяг з протоколу зборів трудового колективу бібліотеки з висновками про професійні й особистісні якості претендентів та рекомендації щодо зайняття посади, передаються на розгляд Вченої ради Університету для обрання на посаду директора наукової бібліотеки.

4.8 Негативні висновки та рекомендації зборів трудового колективу бібліотеки не є підставою для відмови претенденту у розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

4.9 Учений секретар на засіданні Вченої ради Університету перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює членів Вченої ради Університету з матеріалами особової справи кожного претендента, з висновками та рекомендаціями трудового колективу бібліотеки.

4.10 Прийняттю рішення Вченої ради Університету передують обговорення кандидатури кожного претендента на цьому самому засіданні. Обговорення проводиться у присутності претендента (у разі відсутності претендента його кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди) однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення Вченою радою Університету.

4.11 Засідання Вченої ради Університету, на якому розглядатиметься питання про обрання директора наукової бібліотеки вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

4.12 Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання для з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

4.13 Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений (жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету) проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

4.14 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади директора наукової бібліотеки не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням керівника ВНЗ, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.15 Рішення Вченої ради Університету щодо обрання на посаду директора бібліотеки набуває чинності після введення його в дію ректором Університету. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради Університету на посаду директора наукової бібліотеки укладається контракт та видається наказ про призначення на посаду.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України затверджує Вчена рада Університету.

Положення набуває чинності з моменту затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету державної фіскальної служби України вносяться у порядку, передбаченому п. 5.1 цього Положення.

Начальник відділу кадрів



Н.С. Панасюк