



КОПІЯ

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.06.2019

Київ

№ 446

Про внесення змін до Статуту
Університету державної фіскальної
служби України

Відповідно до Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236, з урахуванням вимог Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту» та на підставі витягу з протоколу № 1 від 31.01.2019 засідання Конференції трудового колективу Університету державної фіскальної служби України **н а к а з у ю**:

1. Внести зміни до Статуту Університету державної фіскальної служби України, затвердженого наказом ДФС від 30.12.2016 № 1053 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту організації роботи Служби (Пригаровський В.) забезпечити виготовлення і засвідчення в установленому порядку копій наказу та Статуту (по три примірники) та надсилання їх Університету державної фіскальної служби України.

3. Ректору Університету державної фіскальної служби України Пашку П. здійснити комплекс заходів щодо проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Голови ДФС Білана С.

В.о. Голови

О. ВЛАСОВ



Юлія Бабаніна 2473492
Ірина Тригуб 2472825

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державної фіскальної
служби України

30 грудня 2016 року № 1053
(у редакції наказу Державної
фіскальної Служби України
05.06.2019 року
№ 446)

СТАТУТ
УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
(нова редакція)
Утворений згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України
№ 1184-р від 11 листопада 2015 року

Університет заснований на державній власності і підпорядкований
Державній фіскальній службі України

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Концепція освітньої діяльності Університету	5
Розділ 3. Права та обов'язки засновника	7
Розділ 4. Завдання, права та обов'язки Університету	8
Розділ 5. Структура Університету	12
Розділ 6. Управління Університетом	15
Розділ 7. Освітній процес в Університеті та його учасники	28
Розділ 8. Наукова, науково - технічна та інноваційна діяльність	36
Розділ 9. Міжнародне співробітництво	39
Розділ 10. Майно та фінансово – господарська діяльність Університету	41
Розділ 11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	45
Розділ 12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	45
Розділ 13. Прикінцеві положення	46

Навчальний заклад був заснований 16 жовтня 1921 року і мав назву «Український торф'яний технікум імені Артема, у 1932 був переведений у м. Ірпінь під назвою «Ірпінський торф'яний технікум». У березні 1944 р. було перейменовано в Ірпінський індустріальний технікум. Рішенням Міністерства місцевої промисловості від 22.06.1990 № 65 Технікум реорганізовано у навчальний заклад нового типу – Ірпінський індустріальний коледж. Постановою Кабінету Міністрів України від 10.01.1996 №30 на базі коледжу створено Український фінансово-економічний інститут. Постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.1999 №2346 на базі інституту створено Академію Державної податкової служби України, якій Указом Президента України від 21.08.2003 № 870/2003 надано статус національної. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.08.2006 №472-р Академію перетворено в Національний університет державної податкової служби України. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 №1184-р утворено Університет державної фіскальної служби України, реорганізувавши шляхом злиття Національний університет державної податкової служби України, Державний науково-дослідний інститут митної справи, Науково-дослідний інститут фінансового права з віднесенням його до сфери управління Державної фіскальної служби України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університет державної фіскальної служби України (далі – Університет) – автономний та самоврядний заклад вищої освіти, який є державною установою, фінансується за кошти державного бюджету і належить до сфери управління Державної фіскальної служби України (далі – ДФС) – центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), підвищення кваліфікації, працівників органів ДФС, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.2. Статут Університету державної фіскальної служби України (далі – Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України – «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регулює діяльність Університету.

1.3. Метою діяльності Університету є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів,

розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу суспільства, підвищення освітнього рівня.

1.4. Повна назва Університету:

Українською мовою – Університет державної фіскальної служби України;

Англійською мовою - University of the State Fiscal Service of Ukraine.

1.5. Скорочена назва Університету:

Українською мовою – УДФСУ;

Англійською мовою – USFSU.

1.6. Місцезнаходження Університету: 08201, Україна, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Університетська, 31. Телефон/факс (+3804597) 57-5-71, (+38044) 492-91-57; веб-сайт: www.nusta.edu.ua

1.7. Університет може запроваджувати власну символіку та атрибутику: Герб, Гімн, Прапор, Штандарт Університету тощо. Порядок їх використання визначається відповідними Положеннями.

1.8. День Університету – 15 листопада є загально університетським святом, що відзначається щорічно всіма навчально-науковими інститутами, факультетами, іншими структурними підрозділами Університету.

1.9. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Університет має статус закладу вищої освіти IV рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими ступенями вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.11. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.11.1. Освітня, наукова, експертна та інноваційна діяльність;

1.11.2. Організація та проведення наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

1.11.3. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

1.11.4. Атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

1.11.5. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

1.11.6. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

1.11.7. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, експертна діяльність, надання медичних послуг студентам (курсантам) та співробітникам Університету тощо;

1.11.8. Надання платних освітніх послуг, послуг у сфері експертної та консультаційної діяльності та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;

1.11.9. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

1.12. Університет здійснює свою діяльність за іншими напрямками, які не суперечать чинному законодавству.

1.13. Види діяльності, що потребують ліцензування здійснюється після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.14. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

1.15. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.17. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Концепція освітньої діяльності Університету на період до 2020 року (далі – Концепція) є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Університету як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейській освітній та дослідницький простір системи функціонування Університету. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості

вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Університету та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Університету. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Університету.

Стратегічними напрямками реалізації Концепції є:

1) в освітній діяльності – підготовка конкурентоспроможних фахівців для ринку праці України та світу за ліцензованими та акредитованими спеціальностями та рівнями вищої освіти;

2) у науковій діяльності – поєднання освіти, науки та інновацій щодо інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, з метою набуття статусу дослідницького; забезпечення проведення науковцями Університету постійних інноваційних проектів у сфері податкової та митної безпеки; створення наукових об'єктів, які становитимуть національне надбання України та впровадження наукових результатів в освітній процес, залучення відомих іноземних професорів до наукових досліджень в Університеті тощо;

3) у кадровій політиці – розвиток компетентнісних характеристик, забезпечення якісного рівня науково-педагогічного персоналу; сприяння проходженню молодими вченими Університету стажування в зарубіжних профільних університетах, чи наукових установах та забезпечення участі науковців Університету в різних наукових дослідженнях, у тому числі в системі міжнародного наукового обміну;

4) у міжнародному співробітництві – забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг та вихід на міжнародний освітній ринок, підвищення міжнародного іміджу Університету;

5) у формуванні активної громадянської позиції – забезпечення високого рівня патріотичного виховання та гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій;

6) в іміджевій політиці – всебічна популяризація всіх інноваційних змін в Університеті, які забезпечуватимуть його позитивне сприйняття як в Україні, так і за її межами як навчального закладу нової формації європейського типу;

7) у сфері матеріально-технічного та інформаційного забезпечення – збереження існуючого потенціалу та подальший розвиток матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів й впровадження у всі сфери діяльності Університету новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення; розвиток об'єктів навчальної, наукової й соціальної інфраструктури та спортивно-оздоровчих комплексів Університету та його структурних підрозділів – навчально-наукових інститутів та факультетів.

Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність

та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців у сфері податкової і митної безпеки та правоохоронної діяльності для органів ДФС й інших органів державної влади, підприємств, установ і організацій, наукових та науково-освітніх закладів, за всіма ступенями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр) відповідно до міжнародних та вітчизняних класифікацій, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права та обов'язки ДФС як засновника Університету щодо управління ним визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

3.2. ДФС:

3.2.1. затверджує Статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

3.2.2. укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.2.3. достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту, в тому числі за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

3.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту;

3.2.6. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

3.3. ДФС може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3.4. ДФС забезпечує доступ до своїх інформаційних матеріалів для здійснення освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

3.5. ДФС затверджує теми науково-дослідних робіт, забезпечує проходження практики, стажування випускниками Університету.

3.6. Бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету в межах бюджетних асигнувань передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Університету.

3.7. ДФС затверджує кошторис Університету та погоджує його структуру і штатний розпис.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про його створення (далі – Реєстр) і припиняється з дня внесення до Реєстру запису про його припинення. Університет набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

2) Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити

до складу консорціуму, якщо вони потребують грошової участі виключно за погодженням з ДФС;

3) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

4) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

5) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7) формувати, затверджувати та подавати на погодження Голові ДФС структуру і штатний розпис Університету у встановленому законодавством порядку;

8) формувати кошторис Університету та подавати його на затвердження до ДФС;

9) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

10) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

11) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до вимог законодавства;

12) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

14) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

15) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, структурні підрозділи за погодженням з ДФС;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) отримувати послуги, кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, в тому числі й іноземних відповідно до вимог чинного законодавства;
- 26) відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків;
- 27) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- 28) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 29) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;
- 30) встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів (у межах затверджених кошторисних призначень);
- 31) визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;
- 32) встановлювати премії, якими відзначати осіб, які навчаються, працюють в Університеті, у межах затверджених кошторисних призначень;
- 33) набувати та відчужувати майно та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу основні засоби, з урахуванням вимог законодавства України;
- 34) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади та за договорами з громадянами в межах ліцензованих обсягів підготовки;
- 35) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 36) затверджувати плани академічних видань навчальної та наукової літератури;
- 37) видавати диплом про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України
- 38) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- 39) здійснювати інші права, що не суперечать вимогам законодавства.

4.4. Університет має право надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.5. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись Конституції України та вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, які стосуються діяльності закладів вищої освіти державної форми власності, наказів (розпоряджень) ДФС;

2) дотримуватись стандартів освітньої діяльності;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) забезпечувати нешкідливі і безпечні умови проведення освітньої діяльності;

8) виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

9) дотримуватись фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

10) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

11) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів згідно з законодавством України;

12) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, утримувати споруди та обладнання в належному стані;

13) провадити діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

15) здійснювати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавством України, Колективним договором та цим Статутом.

4.7. За рішенням вищого колегіального органу громадського

самоврядування Університету працівникам та особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, пільги, преференції.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи.

5.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, філії, кафедри, наукова бібліотека.

5.3.1.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та провадять наукові дослідження.

5.3.1.2. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

5.3.1.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3.1.4. Наукова бібліотека Університету – забезпечує літературою та інформацією навчальний та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Фонд Наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел. Бібліотека пов'язана з усіма світовими інформаційними ресурсами і забезпечує швидкий та зручний доступ до них, знаходиться в центрі академічного та дослідницького процесів. Обслуговування в бібліотеці здійснюється з використанням нових інформаційних технологій. Переважна більшість інформаційно-бібліотечних процесів: обслуговування читачів, комплектування, обробка літератури – здійснюються у автоматизованому режимі. У бібліотеці створюється локальна комп'ютерна мережа. Доступ до Інтернет-ресурсів для читачів надається у трьох читальних залах. Співпраця з багатьма організаціями і приватними особами різних країн світу дозволяє

бібліотеці проводити книгообмін і одержувати літературу в дарунок.

Директора Наукової бібліотеки Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій трудового колективу Наукової бібліотеки. Свою діяльність наукова бібліотека здійснює на підставі відповідного положення.

5.3.2. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

5.3.2.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути та центри, навчально-науково-виробничі, науково - дослідні центри (сектори, частини, комплекси, лабораторії, відділи тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

Структурним підрозділом Університету може бути коледж, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, відомості про який включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти;

5.3.2.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

Структурним підрозділом Університету може бути ліцей, як заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, та/або науковий ліцей, як заклад спеціалізованої освіти II-III або III ступеня наукового профілю;

5.3.2.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5.3.2.4. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.4. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, створений для задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету положення та відповідно до

отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований ректорові і діє на підставі відповідного доручення. Відомості про філії вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.5. Університет має у своєму складі навчально – науковий структурний підрозділ із специфічними умовами навчання - Факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (далі - ФПМ), який функціонує з метою: проведення за певними ступенями вищої освіти підготовки курсантів (слухачів, студентів) для подальшого проходження служби в органах доходів і зборів.

З питань визначення обсягу державного замовлення в межах ліцензійних обсягів Університету на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для ДФС та її територіальних органів, організації проходження служби, проходження практик (стажувань), організації підвищення кваліфікації працівників податкової міліції та забезпечення озброєнням, майном і спеціальною технікою ФПМ підпорядковується ДФС.

Безпосереднє управління ФПМ здійснює начальник факультету, який призначається на посаду ректором Університету за погодженням із ДФС.

5.6. Кафедра військової підготовки є структурним підрозділом Університету, яка створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України.

Безпосереднє управління діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри. З питань організації підготовки військових фахівців, завідувач кафедри керується наказами (директивами) Міністра оборони України, Командувача Сухопутних військ Збройних сил України, ДФС та наказами Університету. З питань організації служби військ завідувач кафедри військової підготовки керується статутами Збройних сил України, наказами (директивами) Міністра оборони України, начальника Генерального штабу Збройних сил України, керівників органів військового управління, наказами та розпорядженнями ректора.

5.7. Структурним підрозділам, філіям Університету рішенням ректора за поданням Вченої ради та узгодженням з ДФС можуть бути надані окремі права фінансово-господарської самостійності. Діяльність таких підрозділів має сприяти вдосконаленню навчальної або науково-дослідницької діяльності Університету, зміцненню його матеріальної бази та кадрового потенціалу. Коло наданих підрозділу додаткових прав та обов'язків визначається ректором Університету у порядку, передбаченому законодавством України, та відображається в Положенні про відповідний структурний підрозділ.

5.8. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, філій Університету ухвалює Вчена рада за поданням ректора та за погодженням з ДФС.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом і Законом України «Про вищу освіту».

6.1.2. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед ДФС;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету та, за погодженням з ДФС - головного бухгалтера;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

6.1.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4. Ректор щороку звітує перед ДФС та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

Ректор делегує свої повноваження шляхом видання наказу та/або надання довіреностей особам, визначеним абзацом першим цього пункту, помічникам ректора, юрисконсультам юридичного відділу та іншим особам у відповідності до законодавства.

Ректор уповноважує юрисконсультів юридичного відділу (начальника юридичного відділу та його заступника, провідних юрисконсультів, юрисконсультів) діяти від імені Університету з усіма правами й обов'язками позивача, відповідача, третьої особи, передбаченими законодавством, у Верховному Суді, апеляційних і місцевих судах усіх спеціалізацій, у відносинах з фізичними і юридичними особами, в тому числі, з правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування.

6.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.2. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів, викладених у ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 зі змінами, Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

6.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.3.1. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України "Про очищення влади";

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.3.2. ДФС оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

ДФС протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Голова ДФС укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор може бути звільнений з посади Головою ДФС, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.3.3. Голова ДФС призначає виконувача обов'язків ректора новоутвореного Університету, але не більш як на шість місяців.

6.4. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює – директор, факультетом – начальник (декан), які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

6.4.1. Директор навчально-наукового інституту (начальник (декан) факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

6.4.2. Директор навчально-наукового інституту (начальник (декан) факультету) можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту (начальника (декан) факультету) визначаються положенням про навчально-науковий інститут (факультет), яке затверджується Вченою радою.

6.4.3. Директор навчально-наукового інституту (начальник (декан) факультету) обирається Вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту (факультету). Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту (начальником (деканом) факультету) контракт.

6.4.4. Ректор призначає директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету) строком на п'ять років. Директор навчально-наукового інституту (начальник (декан) факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету) визначаються відповідними положеннями.

6.4.5. Директор навчально-наукового інституту (начальник (декан) факультету) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету) вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету)

не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

6.4.6. Ректор Університету, в якому утворено новий навчально-науковий інститут (факультет), призначає виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету) на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту (начальника (декана) факультету), але не більш як на три місяці.

6.4.7. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету, що є структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, встановленому у п. п. 6.4.3.- 6.4.6.

6.4.8. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту (начальником (деканом) факультету), філії Університету більше ніж два строки.

6.5. Керівництво навчальним підрозділом із специфічними умовами навчання - Факультетом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників податкової міліції (ФПМ) - здійснює проректор-начальник факультету.

6.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач (начальник) кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Начальник кафедри призначається, згідно з вимогами чинного законодавства.

6.6.1. Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.7. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.8. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету - Конференції трудового колективу Університету (далі - Конференція) проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією;
- 16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.8.1. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

До складу Вченої ради також входять виборні представники, які

представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.8.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

6.8.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.8.4. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями (наказами, розпорядженнями) ректора Університету.

6.8.5. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених у п. п. 6.8.1 та 6.8.2. Статуту.

6.9. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення (далі – Наглядова рада).

6.9.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.9.2. Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковим для розгляду ректором Університету;
- вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.9.3. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

6.9.4. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.10. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі (виконавчі) органи – ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада, юридичний відділ тощо. Положення про робочі (виконавчі) органи Університету затверджуються Вченою радою відповідно до цього Статуту.

Ректорат Університету державної фіскальної служби України – це постійно діючий робочий (виконавчий) орган, створений для вирішення поточних питань діяльності Університету та здійснення виконавчо-розпорядчих і представницьких функцій.

Членами ректорату є (за посадою): ректор, проректори, проректор-начальник факультету, помічники ректора, учений секретар, директори навчально-наукових інститутів, юрисконсульти юридичного відділу (начальник юридичного відділу та його заступник, провідні юрисконсульти, юрисконсульти). Також до складу ректорату за рішенням ректора можуть входити керівники інших структурних підрозділів Університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом Університету щорічно.

Проректор, помічник ректора, юрисконсульти юридичного відділу (начальник юридичного відділу та його заступник, провідні юрисконсульти, юрисконсульти), як члени ректорату – робочого (виконавчого) органу, уповноважені діяти від імені Університету з усіма правами й обов'язками позивача, відповідача, третьої особи, передбаченими законодавством, у Верховному Суді, апеляційних і місцевих судах всіх спеціалізацій, правоохоронних та інших державних органах, а також у відносинах з фізичними і юридичними особами.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на

громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.11. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції визначається відповідним Положенням.

6.12. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.13. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.13.1. Конференція:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.13.2. Кількісний склад Конференції - 200 делегатів.

6.13.3. Порядок обрання і представництво делегатів Конференції від підрозділів встановлюється Положенням «Про Конференцію трудового колективу Університету Державної фіскальної служби України» та відповідно до чинного законодавства. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 статутного складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

6.14. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.15. Порядок скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається цим Статутом та Положенням «Про орган громадського самоврядування Навчально-наукового інституту (факультету) Університету ДФС України – Збори трудового колективу».

6.16. На зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які

навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.17. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту (факультету);

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана) начальника факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирають делегатів до Конференції.

6.18. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

6.19. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське (курсантське) самоврядування Університету ДФС України, яке ухвалюється вищим органом студентського самоврядування - загальними зборами студентів (курсантів), визначають структуру та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

6.20. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.21. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів (курсантів) Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.22. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське (курсантське) самоврядування Університету ДФС України.

6.23. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора інституту, заступника начальника (декана) факультету, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.24. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів (курсантів), які:

1) ухвалюють Положення про студентське (курсантське) самоврядування Університету ДФС України, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування та обирають голову;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.25. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.26. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету,

відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо, про що укладається відповідна угода).

6.27. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється загальними зборами студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.27.1 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.27.2. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.28. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.29. У роботі наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.30. Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.31. У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.32. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.33. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.34. За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.35. Органи управління наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією.

6.36. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.37. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.38. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету.

7.2. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому викладання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7.3. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому ці особи вивчають українську мову як окрему навчальну дисципліну. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

7.4. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
інші працівники Університету.

7.5. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України (далі - МОН).

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Зарахування науково-педагогічних працівників Університету проводиться за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними навчального навантаження, включаючи заліково-екзаменаційну сесію.

На посади науково-педагогічних працівників обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-

педагогічних працівників Університету визначається законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету та погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:
здобувачі вищої освіти;
інші особи, які навчаються в Університеті.

1) здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

2) курсант ФПМ – особа, яка в установленому порядку зарахована до ФПМ, як підрозділу Університету і навчається з метою здобуття вищої освіти за певним ступенем та якій присвоєно військове звання рядового, сержантського і старшинського складу або спеціальне звання рядового, молодшого начальницького складу або таке звання вона мала під час вступу на навчання.

3) курсант кафедри військової підготовки – особа, яка в установленому порядку призвана на період проведення навчального збору, а ті з них, які пройшли раніше строкову військову службу в Збройних Силах України і мають військові звання, – за їх військовими званнями.

На період проходження навчального збору на курсантів поширюються всі права та обов'язки військовозобов'язаних згідно з чинним законодавством.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти

7.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:
вибір форми навчання під час вступу до Університету;
безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
трудова діяльність у позанавчальний час;

користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою, виробничою, спортивною, культурно-освітньою, побутовою та оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях,

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, коледжів, ліцею, Вченої ради Університету, органів студентського та учнівського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), передбачених для даного рівня вищої освіти;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій, згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

інші права, передбачені законодавчими актами України, що регулюють правові відносини в сфері вищої освіти;

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на

отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Соціальні стипендії призначаються студентам (курсантам) Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти (курсанти) Університету з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також студенти (курсанти) Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам (курсантам) Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної і соціальної стипендій, порядок їх призначення та виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.10. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання. Особа, яка без поважних причин пропустила понад половину навчального часу у семестрі, може бути відрахована за невиконання навчального плану.

7.11. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня);

заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.12. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) групове заняття, групова вправа, тактичні (тактико-спеціальні) заняття, командно-штабні навчання та воєнні (воєнно-спеціальні) ігри – для курсантів кафедри військової підготовки;
- 4) консультація;
- 5) індивідуально-консультативна робота.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.13. Рівні та ступені освіти в Університеті

1) Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

2) Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

7.14. Документи про вищу освіту (наукові ступені) в Університеті

1) Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію

2) Порядок виготовлення документів про вищу освіту (наукові ступені) визначається чинним законодавством. Зразки дипломів про вищу освіту (наукові ступені) затверджуються Вченою Радою Університету.

3) Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

4) Документ про вищу освіту державного зразка видається Університетом тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє та видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком визначеним Вченою Радою Університету.

5) Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.15. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти та учнів

1) Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:
завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
власне бажання;
переведення до іншого навчального закладу;
невиконання індивідуального навчального плану;
порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законом.

2) Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється МОН.

3) Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам в установленому порядку надається академічна відпустка або відпустка згідно з чинним законодавством. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

4) Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5) Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому університеті (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії, у порядку, визначеному законодавством.

6) Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення, у порядку визначеному законодавством.

7) Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

8) Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.16. Система забезпечення якості освіти в Університеті

1) Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та

якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на Програмі заходів із забезпечення якості освіти, яка затверджується Вченою радою Університету та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Вченої ради Університету оцінюється незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

2) Прийом на навчання до Університету

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН.

Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про здобуту вищу освіту бакалавра.

Прийом на основі ступеня магістра для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Прийом до докторантури або надання творчої відпустки для підготовки дисертації на здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, що визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних

закладів Вчена рада затверджує Правила прийому до Університету.

Особливості прийому на навчання на військову кафедру регулюються окремими положеннями, погодженими у встановленому порядку.

3) Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики в органах ДФС, а також на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється на підставі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами), Положення Університету та з урахуванням рекомендацій ДФС.

4) Атестація здобувачів вищої освіти в Університеті

Атестація (встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти) здобувачів вищої освіти проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії, затвердженого Вченою радою Університету.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

7.17. Публічність освітньої діяльності в Університеті

Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету у сфері освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. НАУКОВА, НАУКОВО – ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

8.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на

основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень;

9) проведення наукової і науково-технічної експертизи.

8.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, а також з урахуванням розпорядчих актів та інших документів ДФС. ДФС формує політику наукової, науково-технічної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на засадах автономії.

8.8. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються державними органами, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

8.9. ДФС за результатами наукової, науково-технічної діяльності Університету визначає для нього обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами. Університет виконує наукові дослідження відповідно до щорічного тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт ДФС, який затверджується наказом ДФС та формується на підставі пропозицій органів ДФС з урахуванням пріоритетних напрямів наукових досліджень та проблем у податково-митній сфері, які потребують наукового вирішення.

8.10. Університет провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, має право отримати відповідну державну підтримку та пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним підрозділи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

8.12. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

8.13. Університет має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

8.14. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

8.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

8.16. Університет проводить відповідно до чинного законодавства наукові, науково-технічні експертизи, а експертні дослідження та роботи, пов'язані з оцінюванням майна та майнових прав за наявності відповідних дозволів (ліцензій, сертифікатів).

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

9.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

9.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

9.3.1. . Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9.3.2. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

9.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

9.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових,

технічних, технологічних та інших розробок Університету;

9.3.5. Співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

9.4. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.6. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, житловий фонд та інші матеріальні цінності.

10.2. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, і відповідно до законодавства засновником закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди ДФС та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в установах державних банків України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.5. Університет має право:

10.5.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків визначених Законом України «Про вищу освіту»);

10.5.2. засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

10.5.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

10.5.4. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

10.5.5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

10.5.6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

10.5.7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

10.5.8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

10.5.9. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10.5.10. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10.5.11. засновувати навчальні та наукові підрозділи за погодженням з ДФС;

10.5.12. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням з ДФС;

10.5.13. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

10.5.14. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.6.1 Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування державних закладів вищої освіти у встановленому законодавством порядку.

10.6.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

10.6.3. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.6.4. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.6.5. В Університеті створюються: загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт та спеціальний фонд.

10.7. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства України.

10.7.1. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук а також за вчене звання доцента, старшого дослідника, професора відповідно до законодавства України. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

10.7.2. Ректор Університету відповідно до законодавства, розпорядчих документів ДФС, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.8. Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється відповідно до чинного законодавства у договорі, що укладається між Університетом та особою, яка навчатиметься, або юридичною (фізичною) особою-замовником навчання, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг.

10.9. Особи, які успішно навчаються за денною (очною) формою навчання за кошти державного бюджету забезпечуються стипендіями. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України. Виплата стипендій здійснюється у межах бюджетних призначень відповідно до затвердженого кошторису.

10.9.1. Студентам, аспірантам, курсантам з числа осіб, яким Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, гарантуються пільги з виплати стипендій за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

10.10. Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.10.1. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

10.10.2. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

10.10.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту.

10.10.4. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

10.10.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.10.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті. Університет має право змінювати

плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.

10.11.1. Університет як заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає до ДФС, у підпорядкуванні якої перебуває Університет, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.11.3. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку, щорічно звітує перед ДФС, відповідає за додержання законності у веденні фінансового господарської діяльності Університету, несе відповідальність, встановлену законодавством за порушення у веденні бухгалтерського обліку.

10.11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради Конференцією.

11.2. Пропозиції та обґрунтування щодо внесення змін та доповнень до Статуту розглядає Вчена рада.

11.3. Всі зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом його видання в новій редакції, що погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством України.

12.2. Ліквідація/реорганізація Університету здійснюється ліквідаційною комісією/ комісією з реорганізації, яка утворюється (призначається) ДФС. До

складу ліквідаційної комісії входять представники ДФС та Університету.

12.3. З моменту призначення до ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія/комісія з реорганізації складає ліквідаційний баланс/передавальний акт, розподільний баланс Університету і подає на затвердження ДФС, який призначив комісію.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується/реорганізується, повідомляються про ліквідацію/реорганізацію у відповідності до вимог законодавства.

12.5. Майно та активи Університету у разі його ліквідації передаються ДФС.

12.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Статут, зміни та доповнення до нього набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

47 (сорок сім)

аркуша(ів)

Головний державний ревізор-інспектор
відділу контролю управління
організаційно-контрольного забезпечення
Департаменту організації роботи Служби

КАСЬЯН В.В.

